



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
**Istituto Comprensivo Statale "CRISCUOLI" - Scuole Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° Gr.**  
 Via Santoianni - 83054 SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV) - C.M. AVIC87500G  
 C.F. 91010410644 - C.U. UFC7IX - Tel. 0827 23108 - Fax 0827 215089 - Infanzia 0827 215213  
 WEBSITE: www.iccriscuoli.eu - EMAIL: avic87500g@istruzione.it - PEC: avic87500g@pec.istruzione.it

Sezioni Associate  
 "MANLIO R. DORIA" DI TORELLA DEI L.      Telefax 0827/49120  
 "L. DE SIMONE" DI GUARDIA LOMBARDI      Telefax 0827/41075 - 41228  
 "A.MORO" DI MORRA DE SANCTIS            Telefax 0827/43041  
 "V.M. SANTOLI" DI ROCCA SAN FELICE      Telefax 0827/45025

email: scuolatorella@gmail.com  
 email: scuolaguardialombardi@gmail.com  
 email: scuolamedia.morra@gmail.com  
 email: scuolakennedyrocca@gmail.com  
 email: mediarocca1@gmail.com

**IC CRISCUOLI**  
 GIOVENTÙ LONGOBARDA

Documento protocollato digitalmente

Sant'Angelo dei Lombardi, li 24/11/2021

***Ai docenti neoassunti in servizio presso il nostro Istituto tenuti ad effettuare l'anno di prova:***

De Cicco Gemma - Favato Lucia - Pengue Matilde - Stanco Angela  
 - Conte Lina - Manfredi Roberto - Moccia Luigina - Pascucci  
 Mariella - Gambino Maria Pia - Manzo Antonella - Di Martino  
 Raffaella - Penta Matilde - Trivelli Giuliana - De Cosmo Giuseppe  
 - Pagliarulo Vita - Salvatore Angelica - D'Avino Loredana -  
 Raimato Alfonsina Laura - La Rocca Mario - Troisi Gabriele - Di  
 Somma Vincenzo

Atti albo sito web

Oggetto: *adempimenti docenti neo immessi in ruolo e/o iscritti all'anno di formazione/prova – docenti interni.*

I suddetti docenti, per l'espletamento delle procedure di cui al D.M 850/2015, sono invitati **entro e non oltre la data del 21 Dicembre 2021** ad inviare per acquisizione agli atti della scuola in formato pdf all'attenzione Ufficio del Personale mail: [avic87500g@istruzione.it](mailto:avic87500g@istruzione.it) (segreteria Ufficio del personale), i seguenti documenti:

- 1) Dettagliato ed aggiornato C.V in formato europeo.
- 2) Bilancio iniziale delle competenze per come desunto dalla compilazione effettuata sulla piattaforma Indire Neoassunti.
- 3) Copia dei titoli culturali e professionali posseduti che hanno concorso a valutazione nelle procedure di reclutamento attraverso le quali si è pervenuti ad immissione in ruolo.
- 4) Copia dei titoli culturali, attestati di formazione relativi alla didattica e/o alla sicurezza rilasciati da Università, Scuole o Enti accreditati posseduti alla data del 1° settembre 2021.
- 5) In data successiva le SS.LL. saranno convocate per la definizione del patto di sviluppo professionale, insieme ai rispettivi tutor.

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof. Nicola Trunfio*

Firma omessa ai sensi del art 3 Dlgs n° 38 del 1993