



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
Istituto Comprensivo Statale "CRISCUOLI" - Scuole Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° Gr.  
Via Santoianni - 83054 SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV) - C.M. AVIC87500G  
C.F. 91010410644 - C.U. UFC7IX - Tel. 0827 23108 - Fax 0827 215089 - Infanzia 0827 215213  
WEBSITE: www.iccriscuoli.eu - EMAIL: avic87500g@istruzione.it - PEC: avic87500g@pec.istruzione.it

"MANLIO R. DORIA" DI TORELLA DEI L.  
"L. DE SIMONE" DI GUARDIA LOMBARDI  
"A.MORO" DI MORRA DE SANCTIS  
"V.M. SANTOLI" DI ROCCA SAN FELICE

Sezioni Associate  
Telefax 0827/49120  
Telefax 0827/41075 - 41228  
Telefax 0827/43041  
Telefax 0827/45025

email: scuolatorella@gmail.com  
email: scuolaguardialombardi@gmail.com  
email: scuolamedia.morra@gmail.com  
email: scuolakennedyrocca@gmail.com  
email2: mediarocca1@gmail.com

IC CRISCUOLI  
GIOVENTÙ LONGOBARDA

Documento protocollato digitalmente 6807

Sant'Angelo dei Lombardi 22/09/21

Al personale ATA  
All'Albo  
Al sito web  
Al F.F. DSGA

**Oggetto: AVVISO INTERNO per selezione con stipula di contratto per n. 2 assistenti amministrativi afferenti all'attività formativa riservata al personale docente sprovvisto del titolo di specializzazione sul sostegno, ai fini dell'inclusione degli alunni con disabilità. Finanziamento autorizzato da USR CAMPANIA – AMBITO CAMPANIA 003 DM 188/2021 PROT N. 27622 DEL 6/9/2021**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** la nota del dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione prot. 0027622 del 06/09/2021, formazione in servizio del personale docente ai fini dell'inclusione degli alunni con disabilità ai sensi del comma 961, art. 1 della legge 30 dicembre 2020, n. 178 – DM 188 del 21.6.2021

**RAVVISATA** la necessità di procedere alla realizzazione della formazione in oggetto da articolarsi in moduli formativi destinati al primo ed al secondo ciclo scolastico,

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture, Verbale n.4 del CdI del 27 febbraio 2019, prot.n.1112 del 04/03/2019;

**VISTO** il D.Lgs. n.165/01 art 23 comma 3 che consente al dirigente scolastico di promuovere gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi e la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio;

**VISTO** il Programma Annuale 2021, al quale è stato assunto il progetto di cui trattasi.

**VISTO** il verbale del gruppo di coordinamento d'ambito n. 2 del 20/01/2020

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche",

**VISTO** l'art. 43, c. 1, del DI 129/2018, ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**CONSIDERATO** l'interesse dei docenti delle scuole della rete per la realizzazione di formazione e aggiornamento sulle tematiche indicate nel progetto formativo

**AVVISA**

che l'IC "Criscuoli" ha attivato il seguente percorso formativo:

Corso di Formazione "Prevenire le situazioni di disagio connesse allo stato di salute per favorire l'inclusione scolastica degli alunni in situazione di handicap" di cui al DM 188/2021  
TABELLA DI ABSTRACT CORSO FORMATIVO DI N.1 MODULO ESEMPLIFICATIVO

Lezione	Docente	Argomento	Durata	Modalità
Lezione 1 Seminariale	Avvocato/Esperto di diritto	Tra diritto alla salute e diritto alla privacy: un equilibrio possibile.	3 h	On line
Lezione 2 Seminariale	Avvocato/Esperto di diritto	Protocollo procedurale di somministrazione farmaci a scuola.	3 h	On line
Lezione 3 Seminariale	Medico di Primo soccorso/Esperto in situazioni di emergenza	Le principali tipologie di disabilità. Lettura dei documenti diagnostici.	3 h	On line
Lezione 4 Seminariale	Medico di Primo soccorso/Esperto in situazioni di emergenza	La gestione scolastica di situazioni connesse con problematiche di salute. Ipotesi situazionali di casi.	3 h	On line
Lezione 5 Seminariale	Farmacista/Biologo	L'uso dei farmaci a scuola: modalità di somministrazione, avvertenze.	3 h	On line
Lezione 6 Seminariale	Psicologo	La prospettiva ICF nella codifica dei documenti diagnostici.	3h	On line
Lezione 7 Seminariale	Psicologo	La gestione di situazioni emergenziali a scuola: gestione degli alunni, gestione della classe.	3h	On line
Lezione 8 Laboratoriale	Psicologo	Progettare un intervento didattico inclusivo in	3h	On line

		presenza di classi con alunni in situazione di disabilità grave.		
Verifica finale	Docente tutor	Invio dell'elaborato finale.	1h	On line

**Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:**

<b>PROFILO</b>	<b>Numero Massimo di ore per modulo</b>	<b>Compenso</b>
N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Ore assegnate ore 36 per cadauna figura	€ 15,73

**La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:**

<b>TITOLI VALUTABILI</b>	<b>Max PUNTI</b>
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici) Punti 3 x titolo	Max 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado Punti 4 x titolo	Max 8
Diploma di laurea -Punti 5 x titolo	Max 10
Seconda posizione economica - Punti 3	Max 3
Beneficiario Art. 7 - Punti 2	Max 2
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni - Punti 2 x titolo	(max 4)
Esperienza per adempimenti PON inerente al proprio profilo professionale (Punti 2 per ogni nomina)	(max 4)
Totale max 34 p.	

**L'assistente amministrativo avrà il compito:**

- di garantire tutti gli adempimenti del proprio profilo professionale;
- della Gestione del protocollo, della documentazione generale e l'aggiornamento dei documenti sul sito della Scuola;
- di collaborare alla gestione di rendicontazione e monitoraggio finanziario e gestione delle piattaforme on-line;
- di redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto;
- custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo presenze del personale coinvolto;
- collaborazione gestione acquisto materiale.

Gli interessati possono produrre apposita formale istanza, utilizzando l'apposito modello allegato, entro le ore **13.00 del 30 settembre 2021, consegnata esclusivamente a mano**, presso l'ufficio di Segreteria.

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente avviso non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate da apposita Commissione che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo online dell'Istituto, ed avverso le stesse è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **sette giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri: PIÙ GIOVANE DI ETÀ

L'elenco del personale resosi disponibile sarà pubblicato all'Albo

L'affidamento dell'incarico è subordinato all'accettazione del calendario predisposto dal D.S. ed all'esecuzione delle attività definite dal progetto.

Ai sensi del D.Lgs.vo 196/03 e del Regolamento UE 679/2016, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Istituzione Scolastica.

Il presente bando viene pubblicato all'albo e sul sito internet dell'istituto [www.iccriscuoli.eu](http://www.iccriscuoli.eu)

Il Dirigente Scolastico

*F.to Prof. Nicola Trunfio*

**SEGUE MODULO DI DOMANDA**

---



dichiara il seguente punteggio in relazione ai titoli ed esperienze inerente l'attività' :

<b>TITOLI VALUTABILI</b>	<b>Max PUNTI</b>	<b>AUTODICHIARAZIONE DEL PUNTEGGIO</b>
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici) Punti 3 x titolo	Max 3	
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado Punti 4 x titolo	Max 8	
Diploma di laurea -Punti 5 x titolo	Max 10	
Seconda posizione economica - Punti 3	Max 3	
Beneficiario Art. 7 - Punti 2	Max 2	
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni - Punti 2 x titolo	(max 4)	
Esperienza per adempimenti PON inerente al proprio profilo professionale ( Punti 2 per ogni nomina)	(max 4)	
Totale max 30 p.		

---

#### **ONSAPEVOLE**

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato europeo che, a tal fine, si allega alla presente.

#### **c) Privacy**

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

#### **AUTORIZZA**

L'Istituto al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO

\_\_\_\_\_