



IC CRISCUOLI
GIOVENTÙ LONGOBARDA

ISTITUTO COMPRENSIVO CRISCUOLI

Ambito AV3

accedi Rete DocensNet

[Pagina iniziale](#)

[Scrivi allo staff](#)

[Informazioni/Avvisi](#)

[Breve guida uso piattaforma docensnet.pdf](#)

CORSO DI FORMAZIONE AMBITO AV003

«L'ESERCIZIO DELLA CITTADINANZA ATTIVA TRA
SOSTENIBILITÀ, SALUTE E BENESSERE PERSONALE»

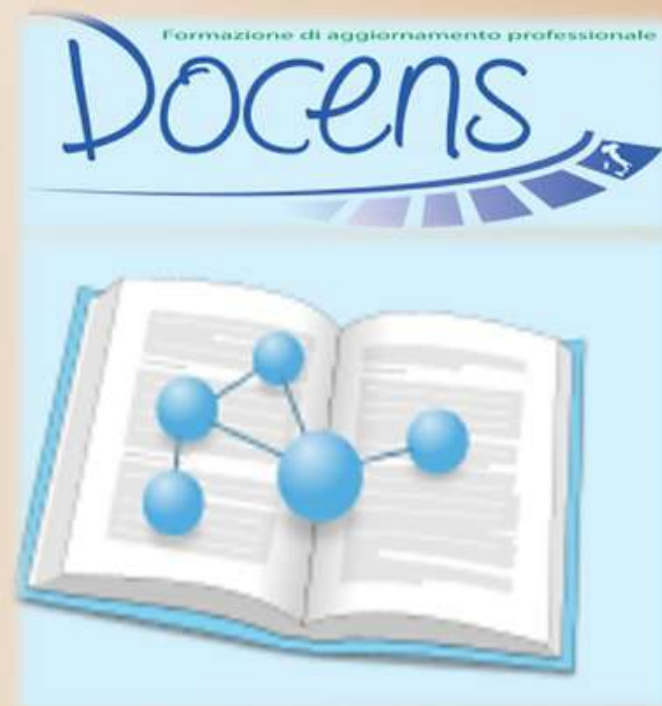
PRESENTAZIONE DELLA PIATTAFORMA E-LEARNING «DOCENS.NET»

ANNO SCOLASTICO 2020/21

10 MAGGIO 2021

Ins. Giuseppe Salerno

LA PIATTAFORMA



La piattaforma DOCENS è una soluzione on line che permette di realizzare percorsi di formazione in mobilità, accessibili da qualunque luogo e in qualunque momento, grazie alle nuove tecnologie e alla rete.

Con questa presentazione cercherò di fare una panoramica di Docens, cercando di spiegare che cos'è, come funziona e come utilizzarla.

Il modello non è una novità in campo educativo, utilizza un sistema interattivo e dinamico come altre piattaforme dedicate all'apprendimento.

Grazie ad essa, però, i corsisti possono diventare parte integrante del corso: possono valutare i contenuti, aggiungere commenti e proporre suggerimenti grazie ad elementi di interazione come chat, forum, messaggistica, condivisione dei contenuti.

Un altro requisito della piattaforma è il buon livello di personalizzazione: i formatori possono costruire percorsi specifici per i corsisti programmando le attività di studio, e interagire per approfondire alcuni argomenti trattati nella classe virtuale.

I corsi realizzati all'interno di Docens sono in formato multimediale: ad esempio, una lezione può contenere video, testi e infografiche, quiz, prove di valutazione, monitorando l'avanzamento dei progressi.

Tramite commenti e discussioni interne alle lezioni, l'apprendimento può diventare dinamico e interattivo.

Vi mostro le principali sezioni a disposizione degli utenti ai vari livelli:

1. **Gestori della formazione:** sono coloro che strutturano la piattaforma preparandola per il corso di formazione – in questo caso la scuola polo;
2. **Formatori e tutor:** si occupano della gestione didattica della piattaforma e della relazione sociale all'interno della stessa
3. **Corsisti:** usufruiscono dei contenuti della piattaforma in maniera dinamica.

PAGINA DI BENVENUTO

Questa pagina rappresenta l'interfaccia iniziale della piattaforma ed è costituita da diverse sezioni fondamentalmente intuitive

1) Questa sezione permette di comunicare direttamente con lo staff della scuola ed è finalizzata a chiedere informazioni e/o chiarimenti. Successivamente sarete contattati all'indirizzo di posta elettronica da voi indicato per la risposta in merito alla vostra richiesta

The screenshot shows the homepage of the Istituto Comprensivo Criscuoli. At the top, there is a navigation bar with links for 'Pagina iniziale', 'Scrivi allo staff', 'Informazioni/Awvisi', and 'Breve guida uso piattaforma docsnet.pdf'. The main content area features a welcome message, a login section titled 'Accesso' with fields for 'Nome utente o email' and 'Codice d'accesso', and a list of documents under the 'Informazioni/Awvisi' section. A callout box on the left points to the 'Scrivi allo staff' link, and another callout box on the right points to the login section.

2) Questa sezione è un spazio destinato alla scuola per le varie info e news

Scrivi allo staff

Nome e Cognome:

Indirizzo E-Mail:

Messaggio:

3) Questa sezione permette l'accesso alla piattaforma previo l'inserimento delle credenziali di accesso che vi sono state fornite e il recupero delle credenziali eventualmente smarrite.

Informazioni/Awvisi

- [Breve guida uso piattaforma docsnet.pdf](#)
- [Abstract unitario con calendario Ed Civica tutti i moduli.pdf](#)
- [ED CIVICA PROGRAMMAZIONE COMPLESSIVA REGIONALE 2021.pdf](#)
- [CALENDARIO CORSO DI FORMAZIONE EDUCAZIONE CIVICA.pdf](#)

PAGINA INIZIALE DEL FORMATORE

Questa pagina rappresenta il cruscotto per la gestione delle varie attività che potrà effettuare il formatore e offre molte opzioni di informazioni e di modifica: lo stato del corso – una guida - il profilo utente

The screenshot shows the initial dashboard for a teacher. At the top, it displays the school name 'ISTITUTO COMPRENSIVO CRISCUOLI' and the user's name 'Giuseppe Salerno'. Below this, there are navigation tabs for 'pagina iniziale', 'Gruppo Unico: Corso...', and 'tutte le materie'. The main content area is divided into several sections: 'Amministrazione corsisti' (with 'Corsisti' and 'Gruppi' buttons), 'Area didattica' (with 'Attività didattiche' and 'Accedi al corso come corsista' buttons), and 'Comunicazione con i corsisti' (with 'Messaggi', 'Forum', and 'Chat' buttons). There are also 'Informazioni per i corsisti' (with 'Calendario degli impegni', 'Banche degli avvisi', and 'Domande frequenti' buttons) and 'Attività dei corsisti' (with 'Registro delle attività svolte', 'Cassetti dei corsisti', and 'Corsisti in linea' buttons).

1) Nella sezione PROFILO l'utente ha la possibilità di modificare i propri dati e personalizzare le credenziali di accesso

7) Nella sezione COMUNICAZIONE CON I CORSISTI è possibile:

- inviare MESSAGGI individuali o di gruppo; attivare un FORUM all'interno del quale gli utenti iscritti possono scambiarsi riflessioni;
- Attivare la CHAT per le conversazioni simultanee

8) Nella sezione INFORMAZIONI PER I CORSISTI è possibile:

- Gestire il CALENDARIO del corso;
- Inserire avvisi sulla pagina iniziale del corso
- Gestire le DOMANDE frequenti CON LE RELATIVE RISPOSTE

6) La sezione ACCEDI AL CORSO COME CORSISTA
Mostra il corso così come viene visto dallo studente ... una sorta di anteprima

5) Visualizza i corsisti in linea in quel preciso istante, permette di aprire conversazione specifica con il singolo corsista

4) Cassetti dei corsisti: in cui è possibile controllare le attività svolte e caricate da ogni singolo corsista.

The screenshot shows the 'Cassetti dei corsisti' section. It displays a list of students with columns for 'Nome', 'Accessi', 'Tempo di collegamento', 'Primo accesso', 'Ultimo accesso', and 'Dettagli'. Below the list, there are buttons for 'Scarica riepilogo attività' and 'Scarica riepilogo accessi'. The table contains the following data:

Nome	Accessi	Tempo di collegamento	Primo accesso	Ultimo accesso	Dettagli
	34	19:32	20/02/2020	19/12/2020	
	23	14:58	20/02/2020	14/05/2020	
	26	21:46	08/01/2020	30/04/2020	
	30	49:00	20/02/2020	02/06/2020	
	17	4:28	20/02/2020	22/06/2020	

2) La sezione AMM. CORSISTI permette innanzitutto di poter scaricare il foglio firme, ma anche di visualizzare l'elenco e il numero totale dei corsisti iscritti, nonché le singole schede.

3) La sezione ATTIVITÀ CORSISTI
Troviamo:
Il registro delle attività svolte – in cui il formatore potrà visualizzare gli accessi dei corsisti, gli strumenti utilizzati e le attività svolte.

The screenshot shows the 'Registro delle attività svolte' section. It displays a table with columns for 'Nome', 'Accessi', 'Tempo di collegamento', 'Primo accesso', 'Ultimo accesso', and 'Dettagli'. Below the table, there are buttons for 'Scarica riepilogo attività' and 'Scarica riepilogo accessi'. The table contains the following data:

Nome	Accessi	Tempo di collegamento	Primo accesso	Ultimo accesso	Dettagli
	34	19:32	20/02/2020	19/12/2020	
	23	14:58	20/02/2020	14/05/2020	
	26	21:46	08/01/2020	30/04/2020	
	30	49:00	20/02/2020	02/06/2020	
	17	4:28	20/02/2020	22/06/2020	

PAGINA DEL FORMATORE: SEZIONE AREA DIDATTICA

1) La sezione ATTIVITÀ DIDATTICHE permette di : Aggiungere file, crea verifiche, questionari, attività di gruppo, etc..
Visualizza inoltre le statistiche e i risultati delle attività svolte dagli studenti/corsisti.

LA PULSANTIERA permette di:

CARICARE

- un itinerario didattico
- un file da caricare
- un file di testo
- un documento HTML
- una dispensa
- una verifica
- un questionario
- un'esercitazione da compilare
- un'esercitazione da comporre
- un'attività di gruppo (clicca per vedere il dettaglio)



15 oggetti



IL PULSANTE PIÙ permette di aggiungere una tipologia di attività fra quelle proposte

IL PULSANTE CARRELLO permette di prelevare file da un archivio preconstituito

IL PULSANTE SPOSTA permette di spostare i contenuti da un itinerario all'altro

IL PULSANTE SU-GIÙ permette di ORDINARE I VARI FILE

IL PULSANTE CESTINO permette di cancellare i file

IL PULSANTE CASSETTI permette spostare nell'archivio della piattaforma i contenuti creati

IL PULSANTE CONDIVIDI permette di condividere i contenuti con gli altri tutor oppure con le librerie della piattaforma

IL PULSANTE ESPORTA permette creare un archivio compresso di backup di tutti i contenuti caricati in piattaforma

Area didattica



PAGINA INIZIALE DEL CORSISTA

Questa pagina rappresenta il cruscotto per la gestione delle varie attività che potrà effettuare il corsista.

1) Nella parte superiore troviamo IL PULSANTE DELLA GUIDA e quello di USCITA.

4) La parte centrale, invece, è costituita dalla pulsantiera.

Questa sezione, FORUM CHAT E PRESENTI, che abbiamo già visto precedentemente, permette la comunicazione fra i corsisti e con i formatori. Il pulsante PRESENTI permette di vedere coloro che sono collegati alla piattaforma contemporaneamente.

2) Nella parte inferiore, la sezione ATTIVITÀ DIDATTICHE permette di consultare le proposte inserite dai docenti formatori: dispense – lezioni - questionari – presentazioni

3) La sezione CALENDARIO di conoscere le giornate di attività del corso, se precaricate dal tutor.

The screenshot shows the course dashboard for 'ED CIVICA: L'ESERCIZIO DELLA CITTADINANZA ATTIVA TRA SOSTENIBILITÀ, SALUTE E BENESSERE PERSONALE' at the 'ISTITUTO COMPRESIVO CRISCUOLI'. The interface includes a top navigation bar with 'guida' and 'esci' buttons, a central toolbar with icons for 'profilo', 'cassetto', 'messaggi', 'diario', 'forum', 'chat', and 'presenti' (with a notification badge), and a main content area. The 'Attività didattiche' section displays a grid of educational resources: 'libro arbia.png', 'ED. CIVICA - Benito', 'libro citt e cost melchionna.png', 'Melchionna Lezione 1.docx', 'Melchionna Lezione 2.docx', and 'DS TRUNFIO Presentazione Corso Educazione Civica 2021.pdf'. On the right, a calendar for 'Maggio 2021' is shown, with the 8th of May highlighted in red.

