



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
Istituto Comprensivo Statale "CRISCUOLI" - Scuole Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° Gr.  
Via Santoianni - 83054 SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV) - C.M. AVIC87500G  
C.F. 91010410644 - C.U. UFC7IX - Tel. 0827 23108 - Fax 0827 215089 - Infanzia 0827 215213  
WEBSITE: [www.iccriscuoli.eu](http://www.iccriscuoli.eu) - EMAIL: [avic87500g@istruzione.it](mailto:avic87500g@istruzione.it) - PEC: [avic87500g@pec.istruzione.it](mailto:avic87500g@pec.istruzione.it)

"MANLIO R. DORIA" DI TORELLA DEI L.  
"L. DE SIMONE" DI GUARDIA LOMBARDI  
"A. MORO" DI MORRA DE SANCTIS  
"V.M. SANTOLI" DI ROCCA SAN FELICE

Sezioni Associate  
Telefax 0827/49120  
Telefax 0827/41075 - 41228  
Telefax 0827/43041  
Telefax 0827/45025

email: [scuolatorella@gmail.com](mailto:scuolatorella@gmail.com)  
email: [scuolagnardialombardi@gmail.com](mailto:scuolagnardialombardi@gmail.com)  
email: [scuolamedia.morra@gmail.com](mailto:scuolamedia.morra@gmail.com)  
email: [scuolakennedyrocca@gmail.com](mailto:scuolakennedyrocca@gmail.com)  
email: [mediarocca1@gmail.com](mailto:mediarocca1@gmail.com)

IC CRISCUOLI  
GIOVENTÙ LONGOBARDA

*Documento protocollato digitalmente*

Sant'Angelo dei Lombardi 15/3/2021  
Ai docenti  
Alle Agenzie Editoriali zonali  
Al personale Ata in servizio nei Plessi  
Atti, Sito web, Albo.

Oggetto: *adozione libri di testo anno scolastico 2021/2022. Indicazioni operative.*

Gentili docenti, gentili referenti Agenzie Editoriali, in riferimento alla specifica **Nota del MIUR n. 5272 del 12/03/2021** ritengo opportuno fornire le necessarie indicazioni per l'avvio delle **interlocuzioni** finalizzate alle adozioni medesime e **per la messa in atto delle varie fasi operative.**

Nel rispetto delle norme anticovid, in considerazione della situazione emergenziale in atto che colloca la nostra zona di riferimento in zona rossa,

**si attuerà la seguente organizzazione:**

I rappresentanti editoriali di zona, faranno pervenire la propria **manifestazione d'interesse** sul **modello allegato** alla presente circolare all'indirizzo [avic87500g@istruzione.it](mailto:avic87500g@istruzione.it) **entro il 30 marzo 2021.** Il nostro Istituto provvederà all'allestimento sul sito web di una sezione specifica, assegnando una pagina a ciascun promotore editoriale.

Nella sezione individuale per ciascuna agenzia compariranno i contatti di ogni operatore registrato, i siti web segnalati per le versioni demo dei testi e tutte le indicazioni ritenute utili per un contatto proficuo con i docenti della scuola.

Saranno i docenti, in piena autonomia a contattare telefonicamente gli agenti editoriali.

Sarà possibile domandare il ricevimento di eventuali copie saggio campione gratuito all'indirizzo della scuola. Dette copie saranno custodite nella Biblioteca scolastica di ciascun plesso per la consultazione da parte dei docenti, i quali all'uopo potranno organizzarsi autonomamente, nel rispetto del protocollo anticovid, essendo le sedi scolastiche sempre aperte in orario antimeridiano.

**Terminata eventualmente la fase emergenziale**, con la ripresa delle attività didattiche in presenza, i rappresentati editoriali potranno concordare appuntamenti individuali in biblioteca con i singoli docenti, in momenti non concomitanti con le lezioni. Ciò dovrà avvenire nel rispetto della normativa e delle prescrizioni anticovid di cui al protocollo d'istituto del quale gli utenti esterni sono tenuti a prendere atto.

È comunque opportuno sottolineare che:

1. la scelta del testo scolastico rientra nella responsabilità del docente e deve cadere su testi proponenti i contenuti essenziali della disciplina in relazione alla programmazione educativa.
2. La scelta deve riguardare solo i testi per i quali risulta fissato il prezzo di copertina indicato sul listino o sulla copia saggio; tenendo se possibile in debita considerazione l'aspetto del peso;
3. I docenti sono direttamente responsabili dell'esatta indicazione del numero di codice ISBN alla trasmissione del quale si deve porre la massima attenzione;
4. Le nuove edizioni e i testi che cambiano il codice ISBN sono da considerare nuove adozioni;
5. L'allegato al D.M. 781/2013 individuava **tipologie** diverse possibilità e di adozione:
  - Libro di testo in versione cartacea e digitale accompagnato da contenuti digitali integrativi (modalità mista)
  - Libro di testo in versione esclusivamente digitale accompagnato da contenuti integrativi.
6. Il vincolo temporale di adozione dei testi e quello dell'immodificabilità dei contenuti **sono stati abrogati**, pertanto il Collegio Docenti potrà confermare i testi già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni per le classi prime e quarte della primaria e per le classi prime della secondaria.
7. I testi consigliati possono essere indicati solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di apprendimento delle discipline di riferimento.
8. **I libri di testo necessari non possono essere fatti rientrare artificialmente tra i testi consigliati.** Rientra, invece, tra i testi consigliati l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo.
9. I docenti potranno operare le scelte dei testi da adottare per l'anno scolastico 2017/2018 purché vengano rispettati i limiti di spesa, contenuti nel D.M. n. 43 del 11/05/2012 e ulteriormente ridotti del 10% solo se tutti i testi sono di nuova adozione e realizzati in versione mista (D.M. 781 del 27/09/2013).
10. **Si raccomanda di prestare attenzione ai costi dei libri al fine di agevolare il rispetto dei tetti di spesa:**

**Per la Scuola secondaria di I grado:** 297 euro per la 1<sup>a</sup> classe – 117 euro per la 2<sup>a</sup> classe e 132 euro per la 3<sup>a</sup> classe.

**Per la scuola primaria ai sensi del DM n. 781/2013** i prezzi di copertina dei testi scolastici sono determinati secondo quanto previsto dal decreto ministeriale n. 781/2013. Solo i testi obbligatori (e non i consigliati) concorrono alla determinazione del tetto di spesa.

Il Collegio dei docenti motiva l'eventuale superamento del tetto di spesa consentito entro il limite massimo del 10%. I Consigli di classe sono comunque invitati ad apporre motivazione dello sfioramento ed ad indicare, a tal proposito, di averne dato notizia alla rappresentanza genitoriale, avendone eventualmente acquisito il consenso.

## OPERAZIONI DI SCELTA E ADOZIONI

Sia per la la Scuola Primaria che per la Scuola Secondaria il docente proponente **la nuova adozione** di un testo dovrà presentare al docente coordinatore, **entro e non oltre le ore 13:00 di venerdì 30 aprile 2021**, una relazione sull'apposito modello disponibile sul sito web d'istituto, avendo cura di riportare correttamente il codice ISBN e di indicare con precisione i dati relativi all'autore del testo, alla casa editrice, al prezzo (sia del testo in uso, sia della nuova adozione). Tale relazione sarà sottoposta alla definitiva approvazione del Consiglio di classe e del Collegio Docenti nelle date già programmate del mese di maggio.

N.B. I docenti eventualmente assenti hanno il dovere di contattare il coordinatore che per segnalare in forma scritta le proprie intenzioni di adozione.

I docenti che non modificano i libri di testo avranno solo il compito di informare il coordinatore che restano confermate le adozioni dell'anno precedente, **apponendo la propria firma** con la dizione "Confermato" accanto a ciascun testo di propria pertinenza nel modello generale riepilogativo delle adozioni per classe, se il consiglio si svolgerà in presenza.

Si ricorda che ogni **docente coordinatore dovrà compilare durante o in previsione delle riunioni di consiglio di classe/interclasse di maggio** l'apposita tabella generale di adozione testi (modello generale adozioni per classe disponibile sul sito web) per le proprie classi, avendo cura di verificare con precisione tutte le voci e trasmettendola **il giorno dopo le riunioni di consiglio**, digitalmente all'indirizzo mail della segreteria alunni: [avic87500g@istruzione.it](mailto:avic87500g@istruzione.it).

Poiché l'adozione dei libri di testo implica l'assunzione di responsabilità diretta e individuale di ogni docente, almeno per i testi relativi alla/e propria/e disciplina/e di insegnamento, è **aggiunta, sul Modulo A e sul modulo B, la firma del docente a lato di ogni adozione e/o conferma in sede di consiglio di classe**, da apporsi nel caso di svolgimento in presenza della seduta.

I docenti possono accedere al catalogo AIE delle opere scolastiche ([www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it)) che contiene dati e informazioni riguardanti tutti i libri di testo adottabili in commercio (autore, titolo, sottotitolo, numero pagine, prezzo, codice ISBN, anno di produzione, editore);

- **il Collegio dei Docenti, previsto per la seconda decade di maggio**, adotterà i nuovi testi dopo la verifica dei tetti di spesa; relazioni e prospetti riassuntivi (Modulo A e B) saranno allegati al verbale dell'incontro. Vedasi l'art. 7 del Decreto legislativo n. 297 del 16 aprile 1994.

Si ricorda inoltre che

- 1) gli Istituti scolastici possono elaborare in maniera sperimentale “materiale didattico digitale”.
- 2) vista la consuetudine dell’Istituto di organizzare l’intera attività didattica per classi parallele, è **opportuno che anche i libri di testo adottati siano uguali per classi parallele.**
- 3) I testi consegnati in visione o copia omaggio alla scuola dovranno essere depositati e resi consultabili nei **locali della biblioteca scolastica** a cura dei docenti. I collaboratori scolastici avranno cura di depositare in suddetto locale eventuali spedizioni. Sarebbe opportuno che i docenti lasciassero a disposizione della biblioteca scolastica le copie di consultazione dei testi non adottati.
- 4) **Non sarà assolutamente consentito modificare le adozioni in corso d’anno.**
- 5) Per l’acquisto di **testi supplementari ed ausiliari** (testi studio estivo, testi per esercitazione invalsi e testi per attività extracurricolari) in corso d’anno scolastico è necessario il parere positivo del Consiglio di classe con la presenza della rappresentanza genitori.
- 6) Gli elenchi dei libri di testo adottati lo scorso anno sono disponibili sul sito web della scuola nella sezione /docenti.

Ringraziando per la collaborazione che vorrete offrire, porgo i miei cordiali saluti.

Allegati:

1. ALLEGATO N. 1 Scheda di riepilogo normativo.
2. Mod. “A” Scheda proposta di nuova adozione per docente/singolo testo.
3. Mod. “B” Scheda completa riepilogativa adozioni **per i Coordinatori di classe con firma docenti.**
4. MODULO “C” Manifestazione interesse per i Rappresentanti Editoriali.

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof. Nicola Trunfo*

*Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate.  
Esso sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*