



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo Statale "CRISCUOLI" - Scuole Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° Gr.
Via Santoanni - 83054 SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV) - C.M. AVIC87500G
C.F. 91010410644 - C.U. UFC7LX - Tel. 0827 23108 - Fax 0827 215089 - Infanzia 0827 215213
WEBSITE: www.iccriscuoli.eu - EMAIL: avic87500g@istruzione.it - PEC: avic87500g@pec.istruzione.it

"MANLIO R. DORIA" DI TORELLA DEI L.
"L. DE SIMONE" DI GUARDIA LOMBARDI
"A. MORO" DI MORRA DE SANCTIS
"V.L. SANTOLI" DI ROCCA SAN FELICE

Sezioni Associate
Telefax 0827/49120
Telefax 0827/41075 - 41228
Telefax 0827/43041
Telefax 0827/45025

email: scuolatorella@gmail.com
email: scuolaguardialombardi@gmail.com
email: scuolamedia.morra@gmail.com
email: scuolakennedyrocca@gmail.com
email2: mediarocca1@gmail.com

IC CRISCUOLI
GIOVENTÙ LONGOBARDA

Documento protocollato digitalmente N. 7416/20 Sant'Angelo dei Lombardi li 28/11/2020

Al personale A.A.
Sede
Atti, sito web, Albo.

Oggetto: Disposizioni di servizio personale di segreteria a decorrere dal 30/11/2020 al 5/12/2020.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Vista l'ordinanza n. 13 /11/2020 del Ministro della Salute Roberto Speranza in vigore da domenica 15 novembre sul territorio regionale, dove si eleva la Campania a zona rossa,
Vista le circolare dispositiva del D.S. prot. n. 6834 del 09/11/2020, facente seguito al DPCM del 3 novembre 2020 finalizzata a contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone,
Individuate le esigenze inderogabili tali da richiedere la permanenza fisica costante di unità del personale amministrativo e di personale ausiliare presso la sede e plessi,

PREDISPONE E COMUNICA

per il personale amministrativo la turnazione di servizio settimanale da espletare in presenza per attività indifferibili presso gli uffici di competenza

Turni in presenza per attività indifferibili Uffici di segreteria:

Table with 6 columns: Date, Day, Location 1, Location 2, Location 3, Location 4. Header: DSGA PRESENTE DAL 30/11/2020 AL 5/12/2020 per attività indifferibili.

Il personale non in servizio a scuola, effettuerà lo Smart Working da casa e in caso di necessità sarà reperibile.

Official stamp and signature of the Director of S.G.A. Dott. Angelo Finno