



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**  
**Istituto Comprensivo Statale "CRISCUOLI" - Scuole Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° Gr.**  
 Via Santoianni - 83054 SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV) - C.M. AVIC87500G  
 C.F. 91010410644 - C.U. UFC7IX - Tel. 0827 23108 - Fax 0827 215089 - Infanzia 0827 215213  
 WEBSITE: www.iccriscuoli.eu - EMAIL: avic87500g@istruzione.it - PEC: avic87500g@pec.istruzione.it

Sezioni Associate  
 "MANLIO R. DORIA" DI TORELLA DELL.      Telefax 0827/49120  
 "L. DE SIMONE" DI GUARDIA LOMBARDI      Telefax 0827/41075 - 41228  
 "A. MORO" DI MORRA DE SANCTIS          Telefax 0827/43041  
 "V.M. SANTOLI" DI ROCCA SAN FELICE      Telefax 0827/45025

email: scuolatorella@gmail.com  
 email: scuolaguardialombardi@gmail.com  
 email: scuolamedia.morra@gmail.com  
 email: scuolakennedyrocca@gmail.com  
 email: mediarocca1@gmail.com

**IC CRISCUOLI**  
 GIOVENTÙ LONGOBARDA

*Documento protocollato digitalmente*

Sant'Angelo dei Lombardi li 9/11/2020

AL PERSONALE INTERESSATO  
 ATTI - ALBO - SITO WEB

## AVVISO PROGETTI DI LAVORO AGILE

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPCM del 3 novembre 2020,

**VISTA** la nota MIUR al suddetto DPCM prot. 1990 del 5/11/2020 il DPCM del 3 novembre 2020,

**VISTA** l'Ordinanza Regione Campania n. 89 del 5/11/2020

**VISTA** la dichiarazione del DSGA assunta al protocollo dell'Istituto in data odierna col numero 6829 data odierna con la quale si elencano alcune esigenze inderogabili tali da richiedere la permanenza fisica costante di unità del personale amministrativo e di collaboratori scolastici nella sede fisica dell'Istituto,

**VISTO** il D.L. n° 125 del 7 ottobre 2020, recante " Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020.

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 24 ottobre 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 265 del 25 ottobre 2020;

**VISTA** l'ordinanza della regione Campania n° 89 del 5 novembre 2020 avente ad oggetto "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n.833 in materia di igiene e sanità pubblica e dell'art. 3 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19. Conferma delle disposizioni concernenti l'attività scolastica a distanza e le limitazioni alla mobilità".

**VISTO** l'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 che ha disposto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare il lavoro agile per il personale dipendente, da intendersi quale modalità flessibile di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato finalizzata ad incrementare la produttività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;

**VISTO** il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante " Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" con il quale viene superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare opportune misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa;

**VISTA** la direttiva n. 1 del 25 febbraio 2020 avente ad oggetto " Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche

amministrazioni al di fuori delle aree di cui all' art. 1 del D.L. n.6/2020", con il quale si invitano le amministrazioni pubbliche a potenziare il lavoro agile ( smart - working );

**VISTO** l' art. 4 del DPCM del 1° marzo 2020 con il quale la disciplina del lavoro agile può essere applicato per la durata dello stato di emergenza anche in assenza degli accordi individuali previsti dalla normativa vigente ;

**VISTA** la circolare n. 1/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanata in data 4 marzo 2020 riguardante " *Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa* ", che disciplina ulteriormente la promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche;

**VERIFICATO** che le effettive esigenze di servizio amministrativo e didattico sono ridotte e che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono, stante il perdurare di questa situazione, la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto per tutti i giorni settimanali,

## **DETERMINA**

### **Articolo 1**

Oggetto e destinatari

1. E' indetta una procedura per l'avvio, a partire dal 10 novembre 2020, di progetti individuali di smart working riservati ai dipendenti in servizio presso questo Istituto Comprensivo. L'accesso al lavoro agile è consentito secondo le modalità e nel rispetto delle condizioni e delle procedure previste ossia secondo le forme di flessibilità/turnazione che la scuola ha previsto per l'alternanza del personale negli uffici (1 dipendente giornaliero per ogni ambiente) o per tutta la durata dell'emergenza in caso di situazioni sanitarie documentate.

### **ARTICOLO 2**

#### **Procedura di accesso al lavoro agile**

1. Il dipendente amministrativo interessato ad accedere al lavoro agile presenta, nel termine perentorio di due giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando, al Dirigente Scolastico una manifestazione d'interesse, da predisporre secondo il modello allegato (all. 1 Istanza), preso atto dell'informativa specifica sulla sicurezza lavoro agile (all.2)
2. Nei termini sopra indicati il progetto di smart-working è sottoscritto dal lavoratore agile e dal Dirigente Scolastico.

### **ARTICOLO 3**

#### **Avvio dei progetti**

1. La durata dei progetti individuali è fissata per tutta la durata della situazione emergenziale, ferma la possibilità per le parti, con un preavviso di almeno 10 giorni e fornendo specifica motivazione, di recedere dall'accordo e interrompere il progetto prima della sua naturale scadenza.

### **ARTICOLO 4**

#### **Disposizioni finali**

1. Il presente avviso è pubblicato sul Sito dell' Istituto all'Albo dell news.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si fa riferimento alle disposizioni di legge.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof. Nicola Trunfo*

*Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate.  
Esso sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*