



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "CRISCUOLI" - Scuole Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° Gr.
 Via Santoianni - 83054 SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV) - C.M. AVIC87500G
 C.F. 91010410644 - C.U. UFC7IX - Tel. 0827 23108 - Fax 0827 215089 - Infanzia 0827 215213
 WEBSITE: www.iccriscuoli.eu - EMAIL: avic87500g@istruzione.it - PEC: avic87500g@pec.istruzione.it

Sezioni Associate
 "MANLIO R. DORIA" DI TORELLA DEI L. Telefax 0827/49120
 "L. DE SIMONE" DI GUARDIA LOMBARDI Telefax 0827/41075 - 41228
 "A.MORO" DI MORRA DE SANCTIS Telefax 0827/43041
 "V.M. SANTOLI" DI ROCCA SAN FELICE Telefax 0827/45025

email: scuolatorella@gmail.com
 email: scuolaguardialombardi@gmail.com
 email: scuolamedia.morra@gmail.com
 email: scuolakennedyrocca@gmail.com
 email2: mediarocca1@gmail.com

IC CRISCUOLI
GIOVENTÙ LONGOBARDA

Documento protocollato digitalmente

Sant'Angelo dei Lombardi, 02/10/2020

Ai docenti: ABAZIA Melina - FAMIGLIETTI Maria Filomena - GIANNOTTI Gelsomina - DI PIETRO Davide

Ai docenti neoassunti: Carpentiero Annarita - Bianco Irene - Sciscio Vittoria - Anello Antonietta - Penta Giuseppe Rinaldo

OGGETTO: decreto di nomina in qualità di Tutor per docenti neoassunti - a.s. 2020-21

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99;
 VISTO l'art. 4 c.2 e l'art.25 c.2 del D.Lgs165/01;
 VISTO l'art. 7 del D.M. 44 del 1 febbraio 2001;
 VISTO l'art. 12 del D.M. n. 850 del 27/10/2015 che ha emanato gli obiettivi, le modalità di valutazione, le attività formative e i criteri per la valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova, in attuazione della Legge 107/2015 art. 1 comma 118.
 VISTO la C.M. prot. N. 36167 del 05/11/2015 inerente le prime indicazioni operative della nuova configurazione del periodo di prova e di formazione dei docenti neo-assunti in ruolo
 VISTA la CM n.28730 del 21settembre 2020 Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2020-2021
 VISTA la nota dell'USR Campania 29227 del 30 settembre 2020, relativa all'anno di formazione e di prova dei docenti neo-assunti
 VISTO il DL n° 126 del 29 ottobre 2019 - art 1-ter - per la digitalizzazione dei processi e degli strumenti di apprendimento
 VISTA la Legge n. 92 del 20 agosto 2019, in merito al piano per la formazione dei docenti con riferimenti anche al nuovo curriculum di educazione civica,
 SENTITO il Collegio docenti che ravvisava nelle sedute iniziali la sola necessità di procedere tempestivamente in tal senso,

PRESO ATTO

delle proposte di assunzione a tempo indeterminato per i seguenti docenti:

SCUOLA INFANZIA	Carpentiero Annarita - Bianco Irene - Sciscio Vittoria
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	Anello Antonietta - Penta Giuseppe Rinaldo

ASSUNTA la disponibilità a ricoprire l'incarico da parte delle SS.LL.

DECRETA

di conferire l'incarico di TUTOR ai seguenti insegnanti, che affiancheranno i docenti neoassunti per l'anno scolastico in corso:

TUTOR	ORDINE DI SCUOLA	CLASSE DI CONCORSO	DOCENTE NEOASSUNTO
ABAZIA Melina	Infanzia	Comune	Sciscio Vittoria
ABAZIA Melina	Infanzia	Comune	Bianco Irene –
FAMIGLIETTI Maria Filomena	Infanzia	Comune	Carpentiero Annarita
GIANNOTTI Gelsomina	Secondaria Primo Grado	A245 - Francese	Anello Antonietta
DI PIETRO Davide	Secondaria Primo Grado	A048 - Ed. Fisica	Penta Giuseppe Rinaldo

Ciascun Tutor ha il compito di “sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione”, il docente tutor ha un ruolo significativo non solo nella fase finale del periodo di prova del docente neoassunto, ma soprattutto nel corso dell'intero anno scolastico quando dovrà esplicare una importante funzione di accoglienza, accompagnamento, tutoraggio e supervisione professionale.

Trattandosi di un compito impegnativo, il tutor dovrà:

- accogliere il neo-assunto nella comunità professionale;
- favorire la sua partecipazione ai diversi momenti di vita collegiale della scuola;
- esercitare ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento;
- predisporre momenti di reciproca osservazione in classe: peer to peer (di cui all'art. 2 del D.M. 850 del 27/10/2015) che potrà esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di unità didattiche;

A completamento della formazione il tutor accogliente dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dal Dirigente Scolastico.

Ai sensi del comma 5 dell'art. 12 del D.M. 850/2015 “all'attività del tutor è riconosciuto un compenso economico nell'ambito delle risorse assegnate all'istituzione scolastica per il Miglioramento dell'Offerta Formativa”. Tale compenso è definito in sede di contrattazione d'istituto. Al tutor è riconosciuta, altresì, specifica attestazione dell'attività svolta, inserita nel curriculum professionale e che forma parte integrante del fascicolo personale. La presente nomina è pubblicata sul sito web dell'istituto.

N.B. Data l'emergenza sanitaria in atto, il percorso di formazione e tutoring potrebbe essere svolto, almeno parzialmente, nelle modalità a distanza.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Nicola Trunfo

Il documento è firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate.

Esso sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa