



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo Statale "CRISCUOLI" - Scuole Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° Gr.

Via Santoianni - 83054 SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV) - C.M. AVIC87500G

C.F. 91010410644 - C.U. UFC7IX - Tel. 0827 23108 - Fax 0827 215089 - Infanzia 0827 215213

WEBSITE: www.iccriscuoli.eu - EMAIL: avic87500g@istruzione.it - PEC: avic87500g@pec.istruzione.it

Sezioni Associate

"MANLIO R. DORIA" DI TORELLA DEI L.

Telefax 0827/49120

email: scuolatorella@gmail.com

"L.DE SIMONE" DI GUARDIA LOMBARDI

Telefax 0827/41075 - 41228

email: scuolaguardialombardi@gmail.com

"A.MORO" DI MORRA DE SANCTIS

Telefax 0827/43041

email: scuolamedia.morra@gmail.com

"V.M. SANTOLI" DI ROCCA SAN FELICE

Telefax 0827/45025

email: scuolakennedyrocca@gmail.com  
email2: mediarocca1@gmail.com

IC CRISCUOLI  
GIOVENTÙ LONGOBARDA

Documento protocollato digitalmente

Sant'Angelo dei Lombardi, 03/10 /2020

**Agli Atti**

**All'Albo e Sito Web dell'Istituto**

**Ai docenti**

**AI DSGA**

**OGGETTO:** *avviso di selezione DPO d'Istituto.*

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1Febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196) e, in particolare, gli artt. 31 ss. E 154, comma 1, lett. c) e h), nonché il disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del medesimo Codice;

**VISTO** il regolamento emanato dal Garante della protezione dei dati personali in data 27 novembre 2008 (pubblicato sulla gazzetta ufficiale n. 300 del 24 dicembre 2008);

**VISTO** il Regolamento U.E 2016/679 che prevede l'affidamento dell'incarico di Responsabile per la protezione dei dati (**Data Protection Officer D.P.O.**) ai sensi dell'art. 35 comma 1 punta a), al fine di ottemperare a quanto previsto all'art. 39 comma 1 del medesimo regolamento;

**RILEVATO** che i titolari del trattamento dei dati sono tenuti, ai sensi dell'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, ad adottare misure di sicurezza "adeguate, idonee e preventive" in relazione ai trattamenti svolti, dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità anche di ordine penale e civile (artt. 15 e 169 del Codice Civile);

**CONSIDERATO** che si rende necessario reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell'istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) volte all'implementazione delle misure adeguate al

progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento e a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;

**CONSIDERATO** che il titolare del trattamento dei dati è tenuto a individuare obbligatoriamente un soggetto che svolga la funzione di Responsabile della protezione dei dati e che per esperienza, capacità ed affidabilità lo stesso fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 35 comma 1 punto a) del regolamento generale su trattamento dei dati, UE/2016/679);

**CONSIDERATO** che si ritiene necessario esperire preliminarmente una indagine interna per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere il suddetto incarico e solo in caso di assenza di risorse interne si procederà a valutare candidature del personale esterno, attraverso eventuale procedura distinta e diversa dalla presente;

## **EMANA**

il presente Avviso di selezione, che ha per oggetto l'assegnazione dell'incarico di Responsabile della protezione Dati (Data Protection Officer – DPO) e l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni in quanto previsto dal RGPD.

### **Art. 1**

#### **Descrizione e caratteristiche della prestazione**

Le caratteristiche della prestazione oggetto dell'Avviso devono corrispondere alla descrizione di seguito esposta e il RPD dovrà ottemperare a quanto previsto nel Regolamento UE in epigrafe e in dettaglio. In particolare, dovrà svolgere compiti e funzioni come di seguito riportato.

#### **COMPITI DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)**

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere i seguenti compiti e funzioni:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679) nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679), di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.
- collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma idonea quanto stabilito dall'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale "I dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta";

- dare atto di indirizzo alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative) in collaborazione con il titolare del trattamento;
- mettere in essere attraverso la pianificazione le misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;
- garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;
- redigere il registro di trattamento dati previsto dal regolamento in base ad una attenta analisi dei trattamenti svolti dall'istituto;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- formare e sensibilizzare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti di questi ultimi, riguardo agli obblighi derivanti dal regolamento e da altre disposizioni in materia di protezione dei dati;
- cooperare con il Garante e fungere da punto di contatto per il Garante su ogni questione connessa al trattamento;
- supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento.

Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

## **Art. 2**

### **Caratteristiche del RPD**

#### **IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI DOVRÀ:**

1. possedere un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali, anche in termini di misure tecniche e organizzative o di misure atte a garantire la sicurezza dei dati. Misure adeguate di sicurezza ICT, logica ed organizzativa. (Non sono richieste attestazioni formali o l'iscrizione ad appositi albi professionali, anche se la partecipazione a master e corsi di studio/professionali può rappresentare un utile strumento per valutare il possesso di un livello adeguato di conoscenze).
2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse. In linea di principio, ciò significa che il RPD non può essere un soggetto che decide sulle finalità o sugli strumenti del trattamento di dati personali;
3. operare alle dipendenze del titolare o del responsabile oppure sulla base di un contratto di servizio (RPD/DPO esterno).

#### **REQUISITI DI ACCESSO PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) OBBLIGATORIE**

1. Comprovata e documentata esperienze in ambito della sicurezza informatica (Documento programmatico sulla sicurezza dei dati) presso Enti pubblici;
2. Pregresse esperienze in ambito della sicurezza informatica (Documento programmatico sulla sicurezza dei dati e/o piani di disaster recovery e redazione delle misure minime previste dalla circolare AGID n.2/2017) presso Istituzioni Scolastiche;

3. Assicurazione rischi professionali.

**Art. 3**

**Durata dell'incarico**

L'incarico di Responsabile della protezione dei dati decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto ed avrà la durata di un anno.

**Art. 4**

**Istanza – Procedura di selezione**

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico istanza di partecipazione alla selezione, in busta chiusa (e controfirmata sui lembi di chiusura) riportante la dicitura: "*Avviso di selezione per il reclutamento di Responsabile per la protezione dei dati*", perentoriamente **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 10.10.2020**, consegnandola a mano presso l'Ufficio del DSGA di questa Istituzione Scolastica sito in Via Santojanni 1 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) ovvero facendola recapitare tramite pec [avic87500g@pec.istruzione.it](mailto:avic87500g@pec.istruzione.it).

In tale ultimo caso le domande dovranno pervenire entro la suddetta scadenza; saranno escluse dalla procedura di selezione domande consegnate oltre i termini di scadenza. Le istanze di partecipazione, debitamente sottoscritte utilizzando il modulo allegato dovranno essere contenere la seguente documentazione:

Dichiarazione di assenza di incompatibilità per la copertura dell'incarico.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
2. di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando;
3. di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale; 4. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

**Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae**, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

***L'esame delle candidature sarà effettuato da Commissione Valutazione Curricula istituita all'uopo dal collegio docenti in data 1 settembre 2020, con il compito di verificare e valutare i requisiti e i titoli.***

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura valida.

Il Dirigente Scolastico si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali.

**Art. 5**

**Criteri di valutazione e Assegnazione dell'incarico**

L'assegnazione dell'incarico avverrà in base all'esito della redazione di elenchi graduati sulla base dei seguenti criteri:

## TABELLA DI VALUTAZIONE

<b>Titolo di accesso</b> Corso di formazione per l'incarico di DPO.	<b>PUNTI</b>
Laurea Specialistica o Laurea vecchio ordinamento	6
Laurea Triennale	3
Diploma Scuola Media Superiore indirizzo informatico	1
<b>Master e/Corsi di perfezionamento specializzazione e/o aggiornamento in Informatica o sugli ambienti di apprendimento digitali</b> 1 punto per ogni corso di perfezionamento o master Annuale (1 punto) Biennale (2 punti)	Max PUNTI 10
1 punto per ogni certificazione informatica di base ECDL, EIPASS, EIPASS LIM	Max 5 punti
<b>Certificazioni linguistiche</b>	
1 punto per ogni certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno B2	Max 5 punti
Punti 1 per ogni esperienza professionale nel settore informatico (incarico di Responsabile di Laboratorio – Animatore digitale – Responsabile sito web, Gestione registro elettronico area alunni, componente commissione informatica, Assistente tecnico). Gli incarichi sono cumulabili anche se svolti nel medesimo anno scolastico.	Max 15 p.
Punti 1 per ogni prestazione di servizio annuale per la redazione delle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID 2/2017 presso per le scuole o le pubbliche amministrazioni (da documentare con contratti e/o ordini)	Max 5 p.
<b>MASSIMO TOTALE</b>	50 p.

### Art. 6

#### Pubblicazione della Graduatoria

L'esame delle domande sarà effettuato ad insindacabile giudizio dalla commissione all'uopo costituita.

La stessa attribuirà i punteggi a ciascun candidato; gli stessi saranno graduati in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo quanto indicato nell'art. 5; a parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line di questa Istituzione scolastica e sul sito web

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva ed il Dirigente provvederà a decreto definitivo di assegnazione dell'incarico.

L'amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze descritte nell'avviso. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

### Art. 7

#### Personale interessato

Il presente bando è indirizzato al personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto e delle altre amministrazioni.

## **Art. 8**

### **Corrispettivo offerto**

Il candidato, individuato ai sensi del presente avviso di selezione, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio preposto, per l'attribuzione dell'incarico.

Compenso previsto: **€ 900,00** comprensivo di ogni onere di legge da corrispondersi in un'unica soluzione, al termine dell'attività, entro 60 gg. dalla presentazione di specifica relazione finale sulle prestazioni svolte.

## **Art. 9**

### **Tutela della Privacy**

Ai sensi dell'art. 31 Commi 1 e 3 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e dell'art. 5 della Legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Claudio Meneghini.

## **Art. 10**

### **Pubblicità legale**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line di questa Istituzione scolastica.

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof. Nicola Trunfio*

*Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE DI N.1 DPO

Al Dirigente scolastico dell'IC. "Criscuoli" di Sant'Angelo dei Lombardi

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
in servizio come docente a t.d./t.i  
nell'Istituto \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
alla Via \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

### DOMANDA DI PARTECIPARE

alla selezione promossa dall'I.C Criscuoli per l'individuazione di n. 1 figura di DPO **e consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti** e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

### DICHIARA

- l'assenza di incompatibilità per la copertura dell'incarico.
- di essere in possesso del titolo previsto come requisito di accesso ossia di certificazione di formazione eseguita idonea a ricoprire il ruolo di **DPO Data Protection Officer**.
- di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.
- di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili in base alle indicazioni dell'avviso di selezione:

<b>Titolo di accesso</b> Corso di formazione per l'incarico di DPO. SI <input type="checkbox"/>	<b>PUNTI</b>	<b>Precalcolo a cura del dichiarante</b>	<b>Convalida a cura della commissione</b>
Laurea Specialistica o Laurea vecchio ordinamento	6 <input type="checkbox"/>		
Laurea Triennale	3 <input type="checkbox"/>		
Diploma Scuola Media Superiore indirizzo informatico	1 <input type="checkbox"/>		
<b>Master e/Corsi di perfezionamento specializzazione e/o aggiornamento in Informatica o sugli ambienti di apprendimento digitali</b> 1 punto per ogni corso di perfezionamento o master Annuale (1 punto) Biennale (2 punti).  Esplicitazione dei titoli: _____	<b>Max 10 punti</b>		
1 punto per ogni certificazione informatica di base ECDL, EIPASS, EIPASS LIM	<b>Max 5 punti</b>		

Esplicitazione dei titoli: _____ _____			
<b>Certificazioni linguistiche</b>			
1 punto per ogni certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno B2  Esplicitazione dei titoli: _____	<b>Max 5 punti</b>		
Punti 1 per ogni esperienza professionale nel settore informatico (incarico di Responsabile di Laboratorio – Animatore digitale – Responsabile sito web, Gestione registro elettronico area alunni, componente commissione informatica, Assistente tecnico). Gli incarichi sono cumulabili anche se svolti nel medesimo anno scolastico.  Esplicitazione dei titoli: _____ _____	<b>Max 15 p.</b>		
Punti 1 per ogni prestazione di servizio annuale per la redazione delle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID 2/2017 presso per le scuole o le pubbliche amministrazioni (da documentare con contratti e/o ordini)  Esplicitazione dei titoli: _____ _____	<b>Max 5 p.</b>		
<b>MASSIMO TOTALE</b>	<b>Max 50 p.</b>		

Allega alla presente il C.V con evidenziazione dei titoli dichiarati.

LUOGO E DATA .....

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_