



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "CRISCUOLI" - Scuole Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° Gr.
Via Santoianni - 83054 SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV) - C.M. AVIC87500G
C.F. 91010410644 - C.U. UFC7IX - Tel. 0827 23108 - Fax 0827 215089 - Infanzia 0827 215213
WEBSITE: www.iccriscuoli.eu - EMAIL: avic87500g@istruzione.it - PEC: avic87500g@pec.istruzione.it

"MANLIO R. DOBIA" DI TORELLA DEL L.
"L. DE SIMONE" DI GUARDIA LOMBARDI
"A. MORO" DI MORRA DE SANCTIS
"V.M. SANTOLI" DI ROCCA SAN FELICE

Sezioni Associate
Telefax 0827/49120
Telefax 0827/41075 - 41228
Telefax 0827/43041
Telefax 0827/45025

email: scuolatorella@gmail.com
email: scuolguardialombardi@gmail.com
email: scuolmedia.morra@gmail.com
email: scuolkenedyrocca@gmail.com
email: mediarocca1@gmail.com

IC CRISCUOLI
GIOVENTÙ LONGOBARDA

***REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E
CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2
(ALLEGATO AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO)***

I.C. "CRISCUOLI"

A.S. 2020/21

***APPROVATO NELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO
DEL 12 SETTEMBRE 2020 CON DELIBERA N. 7***

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39- Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni ai Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 147 del 20/07/2020 con la quale è stato approvato il calendario scolastico per le istituzioni scolastiche statali e paritarie dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e di secondo grado della Regione Campania per l'anno scolastico 2020/2021;
- VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale il rinvio al 24 settembre 2020 della riapertura dei servizi educativi dell'infanzia e delle scuole di ogni ordine e grado della Regione Campania per l'anno scolastico 2020/2021;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 1704/2020;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 Rev. - Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia:

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

CONSIDERATO il piano di Integrazione al Documento di Valutazione dei Rischi dell'Istituto per la gestione dell'emergenza COVID-19 sul luogo di lavoro (Art. 271 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.)

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto dell'IC "Criscuoli" del 28 novembre 2018 con delibera n. 11 e aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto del 29 novembre 2019;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

ACQUISITO il parere favorevole del Comitato d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro,

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2.

INDICE

PREMESSA	1
Art. 1 Precondizione essenziale per la presenza a scuola	1
Art. 2 Patto di corresponsabilità educativa integrato	1
Art. 3 Scelte di fondo.....	2
Art. 4 Regole generali di comunità	2
Art. 5 Indicazioni generali scambio materiale.....	3
Art. 6 Indicazioni generali ingresso e uscita alunni	3
Art. 7 Modalità generali ingresso nei locali della scuola da parte degli utenti.....	3
Art. 8 Dotazione anticovid	4
Art. 9 Obblighi per i dipendenti della scuola.....	4
Art. 10 Compiti dei collaboratori scolastici.....	4
Art. 11 Gestione dei rifiuti personali.....	5
Art. 12 Comportamento degli alunni	5
Art. 13 Accesso ai distributori automatici.....	5
Art. 14 Misure di protezione specifiche per fare musica	5
Art. 15 Lezioni di strumento musicale.....	6
Art. 16 Utilizzo delle palestre.....	6
Art. 17 Utilizzo dei laboratori.....	6
Art. 18 Attività di refezione scolastica	6
Art. 19 Attività ricreativa.....	7
Art. 20 Uso dei servizi igienici	7
Art. 21 Pulizia dei servizi igienici	7
Art. 22 Applicativo IMMUNI	7
Art. 23 TERMOSCANNER.....	7
Art. 24 Scuola dell’Infanzia	8
Art. 25 La Scuola dell’Infanzia e la DaD	9
Art. 26 La Scuola del I ciclo (primaria e Secondaria di Primo Grado) e la DaD	9
Art. 27 Il trasporto scolastico	10
Art. 28 Addetti all’emergenza sanitaria	11
Art. 29 Gestione di una eventuale emergenza	11
Art. 30 Ulteriori informazioni	12
Art. 31 Help Desk Ministeriale	13
Art. 32 Tutela dei lavoratori fragili.....	13
Art. 33 Organizzazione dei Plessi	14
Art. 34 Provvedimenti disciplinari	26

PREMESSA

L'obiettivo prioritario del Criscuoli sarà **il perseguimento di quel complesso equilibrio tra didattica, sicurezza e benessere psico-fisico all'interno della comunità scolastica, nel rispetto** delle misure per la tutela dei lavoratori e nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 ai sensi delle seguenti normative:

- a) D.Lgs. 81/08 s.m.i. 29 aprile 2020
- b) art. 83 della Legge n. 77 del 17 luglio 2020 del Ministero della Salute nonché della Conversione in legge del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 connesso all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Il seguente regolamento disciplina le misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-COV-2.

Art. 1 Precondizione essenziale per la presenza a scuola

La precondizione per la presenza nella scuola di alunni, o adulti accompagnatori e di tutto il personale a vario titolo operante è:

1. Assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti al rientro.
2. Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni.
3. Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
4. In caso di sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C restare a casa senza mettersi in viaggio verso la scuola.

Art. 2 Patto di corresponsabilità educativa integrato

Al **Patto di corresponsabilità educativa** è stata redatta un'appendice intesa come documento all'interno del quale i genitori si impegnano per iscritto a collaborare con la scuola per la gestione del rischio COVID attraverso azioni specifiche:

1. **La famiglia si impegna a:**
 - b) misurare ogni mattina la febbre ai propri figli, annotandolo su apposito libretto fornito dalla scuola, impegnandosi a farli restare a casa con temperature superiori a 37,5°C ed in presenza di tosse/raffreddore (sono richiesti minimo 3 gg. di osservazione);
 - c) segnalare alla scuola eventuali contatti pregressi con persone in quarantena, impegnandosi a non far recare a scuola l'alunno;
 - d) provvedere alla dotazione di un borsello con gli effetti personali anticovid (mascherina di scorta, gel alcolico, salviettine detergenti, sacchetto rifiuti speciali personali "fazzoletti, chewin gum, mascherina ...");
 - e) consultare giornalmente il sito della scuola per conoscere in tempo reale tutte le informazioni e gli aggiornamenti di natura didattica ed organizzativa;
 - f) in caso di una eventuale sospensione delle attività didattiche in presenza, allestire a casa una postazione per la DaD ben strutturata e non improvvisata;
 - g) controllare la partecipazione e la frequenza alle videolezioni durante la Dad;
 - h) controllare regolarmente il registro elettronico e il sito istituzionale, collaborando alla circolazione delle informazioni e dei compiti assegnati (si raccomanda a tal proposito un uso consapevole, responsabile e attento degli strumenti digitali dimodoché la condivisione dei contenuti e delle eventuali conversazioni in formato digitale, conservi un carattere prettamente didattico, nel pieno rispetto della reciproca correttezza e della normativa sulla privacy)

2. La scuola si impegnerà a:

- a) riorganizzare ingressi e spazi in maniera funzionale;
- b) fornire tempestivamente e con chiarezza le informazioni organizzative (logistica, orari, ecc.);
- c) condividere, in caso di nuove sospensioni nazionali o regionali della didattica in presenza, l'organizzazione predisposta per la DaD (Piano B);
- d) fornire accorgimenti e soluzioni organizzative a beneficio degli alunni disabili ed in area BES durante la fase DaD.

Art. 3 Scelte di fondo

Nel rispetto delle linee guida MIUR sono stati definiti i seguenti *accomodamenti ragionevoli*:

1. riorganizzazione degli spazi tenendo conto dei seguenti parametri di riferimento:
 - a) 1 m lineare di distanziamento tra le "rime buccali";
 - b) approssimativamente, circa 2 mq a studente per consentire gli spostamenti.
2. Evitare di scomporre i gruppi classe e di differenziare i turni.
3. Riorganizzare in due gruppi le sole classi particolarmente numerose, con l'arrivo della dotazione organica supplementare richiesta.
4. Trasferire alcune classi in spazi funzionali (auditorium, laboratori, sala docenti, sale mensa, palestre).
5. Evitare la commistione tra didattica ordinaria e didattica a distanza.

Art. 4 Regole generali di comunità

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

1. Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale.
2. Indossare la mascherina chirurgica: **l'utilizzo della mascherina è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto.** In una situazione dinamica, ossia quando gli alunni si alzeranno, con il permesso del docente, per qualsiasi motivazione, dovranno indossare la mascherina (es. anche per gettare dei rifiuti negli appositi contenitori). Durante il movimento anche i compagni di classe, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Negli spazi esterni alla propria classe (bagni, corridoi) e quando sono in movimento gli alunni ed il personale dovranno sempre indossare la mascherina! Possono togliere la mascherina durante le attività sportive in palestra, durante le attività in aula e in laboratorio, solo dopo l'autorizzazione da parte dell'insegnante.
3. I docenti di sostegno e gli alunni diversamente abili indosseranno le mascherine chirurgiche di tipo FFP2 anche in situazioni statiche. Nelle classi in cui siano presenti alunni la cui condizione psicofisica non consenta di indossare la mascherina durante gli spostamenti e di conservare lo stato di staticità nel proprio banco durante le lezioni (alunni iperattivi, con difficoltà comportamentali, ecc...), tutti i docenti e gli alunni in prossimità dello stesso dovranno indossare la mascherina FFP2. Si consiglia ai genitori di fornirsi di prodotti per la disinfezione delle mascherine FFP2, che sono riutilizzabili più volte (in commercio anche in formato spray).
4. Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

5. Gli alunni che durante l'orario scolastico escono per recarsi nei centri di terapia o che tornano a casa per il pranzo, previa richiesta di autorizzazione, devono obbligatoriamente misurare la temperatura corporea al rientro a scuola.

Art. 5 Indicazioni generali scambio materiale

È assolutamente vietato lo scambio tra gli alunni di qualsiasi tipologia di oggetto, di materiale didattico, di cibo e bevande. Solo i docenti potranno distribuire e ritirare materiale didattico cartaceo (esempio schede, test, compiti, ecc.) previa igienizzazione delle mani prima della distribuzione e dopo il ritiro.

Art. 6 Indicazioni generali ingresso e uscita alunni

L'ingresso e l'uscita degli alunni avvengono secondo quanto stabilito per ciascun plesso. In linea generale:

6. Gli alunni dovranno attendere il suono della campana di ingresso rispettando il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina già all'interno delle pertinenze della scuola.
7. Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti dovranno raggiungere le proprie aule didattiche, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, indicati da apposita segnaletica e rispettando il distanziamento fisico.
8. Gli studenti prenderanno posto al proprio banco senza togliere la mascherina, fino al completamento dell'ingresso in aula di tutti i componenti del gruppo classe.
9. I docenti della prima ora si impegneranno a vistare il libretto di ciascun alunno con la rilevazione della temperatura corporea. In mancanza si procederà alla rilevazione a scuola.
10. Durante le operazioni d'ingresso e di uscita non sarà consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non sarà consentito alzarsi dal proprio posto.
11. A partire dal suono della campana di ingresso, il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza.
12. I docenti incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti dovranno essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio di tali operazioni.
13. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguiranno, sostanzialmente, le regole di distanziamento fisico e mascherina.
14. Il deflusso è organizzato per classe, solo quando sarà completato il deflusso della classe precedente il docente guiderà il deflusso della successiva, secondo le uscite programmate.

Art. 7 Modalità generali ingresso nei locali della scuola da parte degli utenti

L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è regolamentato dall'art. 1. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dall'invio della certificazione medica all'indirizzo avic87500g@istruzione.it, che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

In ogni sede dell'Istituto sarà predisposto un **Registro degli accessi** da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

L'accesso di esterni sarà consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è **subordinato alla**

registrazione dei dati e alla sottoscrizione di un'autocertificazione, come per legge, attraverso il modello predisposto.

Rimane ferma la regola che nessuno è autorizzato ad entrare a scuola, salvo casi eccezionali e dietro autorizzazione del Dirigente Scolastico o di suo delegato o del DSGA. I fornitori esterni/trasportatori/ecc. annunciano il loro arrivo previo preliminare accordo telefonico, durante il quale il D.S. o suo delegato o il DSGA definiranno orario e modalità d'ingresso. L'accesso del personale esterno potrà tuttavia essere consentito anche senza precedente accordo in condizioni del tutto eccezionali. Prima dell'ingresso a scuola la persona dovrà fornire al personale presente l'apposita autodichiarazione

È comunque obbligatorio per gli estranei:

1. Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari.
2. Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).
3. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente Scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.
4. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali.
5. Ciascun componente del personale dovrà rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.
6. Alle studentesse e agli studenti è vietato transitare tra i vari settori tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati della segnaletica e indossando la mascherina: nei laboratori scolastici, nelle palestre, negli uffici di segreteria, ai servizi igienici.

Art. 8 Dotazione anticovid

Ogni Plesso avrà in dotazione:

- ✓ dispenser igienizzanti in punti strategici della struttura
- ✓ Segnaletica per la delimitazione degli spazi di competenza e per l'indicazione dei percorsi
- ✓ Mascherine chirurgiche
- ✓ Termometri digitali

In ogni Plesso sarà allestita un'aula "**Covid**" deputata ad accogliere momentaneamente gli alunni sintomatici o che dichiarano malesseri.

Art. 9 Obblighi per i dipendenti della scuola

I docenti ed il personale scolastico di turno hanno l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5 °C) o altri sintomi influenzali, di chiamare il proprio medico di famiglia e/o il Distretto sanitario territorialmente competente e di comunicarlo al D.S.

Art. 10 Compiti dei collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici dovranno garantire una ottimale gestione degli ambienti e una corretta operazione di pulizia, secondo i seguenti punti:

1. Gestione Ambienti

- a) il ricambio d'aria continuo di tutti gli ambienti, **ogni ora per almeno 5 minuti**;
- b) la sanificazione degli spazi comuni dopo l'utilizzo;
- c) la disinfezione dei giochi, degli attrezzi ginnici e della dotazione dei laboratori (mouse e tastiere, pc, monitor, telefono, maniglie, interruttori, tasti dei distributori automatici);
- d) la vigilanza e sorveglianza di ingressi/uscite anche con l'ausilio dei volontari del servizio civile e/o delle associazioni e la registrazione degli ingressi su apposito registro *ingresso estranei*;
- e) la gestione all'occorrenza dei termometri digitali per la misurazione della temperatura agli estranei autorizzati (un addetto per ingresso, utilizzando mascherina e guanti).

2. Operazioni di pulizia

- a) Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute e secondo il Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020.0
- b) Nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, fasciatoi, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.
- c) I collaboratori avranno cura di seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.

Art. 11 Gestione dei rifiuti personali

È assolutamente vietato utilizzare i contenitori della raccolta comune per depositare fazzoletti, chewing gum ed effetti personali usati (mascherine ecc.). Ognuno dovrà avere con sé un sacchetto ermetico per il loro smaltimento.

Art. 12 Comportamento degli alunni

Gli alunni sono tenuti a rispettare l'art. 4 e i seguenti punti:

- ✓ devono presentarsi a scuola indossando la mascherina ed averne almeno una di scorta;
- ✓ avere in dotazione un borsello con gli effetti personali (detergenti a base 70% alcolica, salviettine ecc.);
- ✓ devono conoscere le vie d'ingresso/uscita ed i vari divieti;
- ✓ evitare di spostarsi in spazi comuni al seguito di altri gruppi classe;
- ✓ consumare la merenda e trascorrere la ricreazione seduti e nel proprio banco, se non c'è la possibilità di recarsi all'esterno;
- ✓ le posizioni in classe e nei laboratori dovranno rimanere fisse e non potranno cambiare di posto nel corso dell'anno.

La non osservanza degli artt. 4 e 11 implicherà l'applicazione dei provvedimenti disciplinari come riportato nel successivo art. 33.

Art. 13 Accesso ai distributori automatici

La decisione assunta dalla Dirigenza per quest'anno scolastico è quella della sospensione di questo servizio.

Art. 14 Misure di protezione specifiche per fare musica

1. I docenti avranno cura di evitare il canto corale, gli strumenti a fiato, le attività di drammatizzazione, nonché la pratica musicale d'insieme.
2. Saranno progettate lezioni di musica secondo criteri per rendere attivo l'ascolto.
3. Sarà consentito utilizzare strumenti ritmici.

4. È necessario, con l'utilizzo degli strumenti ritmici, organizzare lo spazio in modo da evitare il più possibile gli spostamenti durante la lezione.
5. Lo scambio di strumenti musicali deve essere evitato.
6. È importante prestare attenzione agli spartiti musicali, vista la difficoltà di sanificarli, evitarne la condivisione e lo scambio.

Art. 15 Lezioni di strumento musicale

1. Durante le attività didattiche è indispensabile l'utilizzo della mascherina, se non è rispettato il distanziamento previsto.
2. Tra l'alunno e il docente, durante l'esecuzione, è necessario rispettare una distanza di almeno 2 metri (mentre per gli strumenti non a fiato si può scendere a 1,5 metri).
3. Le lezioni di strumento musicale a fiato possono essere svolte solo con la pratica di strumento individuale.
4. Per quanto riguarda la gestione della condensa e della saliva, durante le lezioni di esecuzione a strumenti a fiato, è essenziale evitare gocciolamenti o versamenti di condensa a terra o su superfici, è consentito utilizzare un contenitore/ bacinella da lavare con cura dopo l'impiego.
5. Nell'eventualità che si verificano piccoli gocciolamenti, utilizzare salviette, fazzoletti monouso che saranno riposti nel sacchetto richiudibile in dotazione dell'alunno.
6. Pulire eventuali superfici venute a contatto con il liquido tramite detergenti disinfettanti, anche il pavimento, secondo le prescrizioni.
7. Se si viene a contatto diretto con il liquido, lavare e disinfettare immediatamente le mani.
8. Mantenere in ogni caso una disposizione docente - alunno il più sfalsata possibile.
9. Lasciare aperta la porta o la finestra dell'aula e provvedendo ad arieggiarla alla fine di ogni lezione e comunque per almeno 5 minuti ogni ora.
10. Al termine di ogni lezione sarà indispensabile pulire le superfici, le sedie, i leggi, il pavimento, seguendo le corrette prescrizioni di pulizia.

Art. 16 Utilizzo delle palestre

Le palestre saranno utilizzate per le attività sportive evitando giochi di squadra e di gruppo privilegiando esercizi posturali, ginnastica e sport individuali con opportuno distanziamento.

Nei plessi in cui la palestra è adibita a spazio comune le attività sportive saranno effettuate all'esterno, quando possibile.

Art. 17 Utilizzo dei laboratori

I laboratori saranno utilizzati seguendo rigidi orari e prenotazioni che avverranno nel mese di settembre da parte dei docenti responsabili di ciascun laboratorio. Ad ogni alternanza di utilizzo dovrà essere perfettamente eseguita la loro areazione e la loro igienizzazione (spetta ai collaboratori scolastici ma il docente ha l'obbligo di verificare che areazione e sanificazioni siano state effettuate). L'ingresso ai laboratori è regolamentato dall' art. 4.

Art. 18 Attività di refezione scolastica

Per evitare il sovraffollamento dei locali, le soluzioni organizzative relative alla mensa scolastica saranno diverse a seconda delle disposizioni di ciascun plesso. In particolare:

1. nel caso in cui viene utilizzata l'aula mensa, la refezione prevederà l'alternanza degli orari per diversi gruppi di studenti dopo opportuna areazione e sanificazione;
2. nel caso in cui la refezione avviene nella propria aula, i pasti saranno consumati in lunch box o package garantendo di volta in volta l'opportuna aerazione e sanificazione degli ambienti e degli arredi utilizzati prima e dopo il consumo del pasto.

Art. 19 Attività ricreativa

Per le attività ricreative la nostra scelta è quella di privilegiare gli spazi esterni.

Il tempo della ricreazione antimeridiana sarà prolungato a mezz'ora e nello specifico si svolgerà dalle ore 10:15 alle 10:45 in modo da consentire il raggiungimento di spazi esterni. L'intervallo ricreativo pomeridiano stabilito dalle 14:15 alle 14:35 si svolgerà all'aperto in modo da consentire agli alunni un maggiore dinamismo nel rispetto delle norme prescritte. In caso di impossibilità a raggiungere gli spazi esterni, gli intervalli si svolgeranno all'interno del settore cui ciascuna classe è assegnata. In questo caso le studentesse e gli studenti durante gli intervalli resteranno in aula al loro posto, oppure saranno condotti in spazi interni più ampi (es. androni, corridoi, auditorium) sotto la vigilanza degli insegnanti, purché sia possibile mantenere il distanziamento fisico.

Art. 20 Uso dei servizi igienici

L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici:

1. si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e igienizzando o lavando le mani prima di entrare in bagno e prima di uscire;
2. ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente;
3. se nota che i bagni non sono perfettamente in ordine, avrà cura di segnalare subito il problema ai docenti e di rimando alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

Art. 21 Pulizia dei servizi igienici

I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere, compatibilmente con le condizioni climatiche, aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

Art. 22 Applicativo IMMUNI

In riferimento all'utilizzo dell'applicativo IMMUNI, per quanto se ne raccomandi l'installazione e l'utilizzo da parte degli adulti, si consiglia di vigilare attentamente, evitando l'installazione dell'applicativo sugli smartphone in uso ai minori, stante la possibilità di generare involontarie segnalazioni.

Art. 23 TERMOSCANNER

È prevista da parte della nostra regione la dotazione alle scuole di Termoscanner. Quando saranno installate dette apparecchiature, compatibilmente con le indicazioni ricevute dal MIUR e dal Ministero della Salute, provvederemo eventualmente a riconsiderare le misure organizzative circa la rilevazione della temperatura agli alunni. Riteniamo utile intanto ribadire l'importanza in questa

delicata operazione della collaborazione delle famiglie. La misurazione va effettuata assolutamente prima che l'alunno cominci il suo percorso verso la scuola, prima dell'utilizzo del trasporto e di eventuali momenti di socialità nel tempo antecedente all'ingresso scolastico.

Art. 24 Scuola dell'Infanzia

La Scuola dell'Infanzia è stata destinataria di **un'attenzione particolare**.

1. La nostra scuola ha previsto chiaramente numerose accortezze per i più piccoli, riportate di seguito:
 - a) i bambini di età inferiore a 6 anni **non hanno l'obbligo** di indossare la mascherina;
 - b) le maestre e tutto il personale che entra in contatto con gli alunni hanno l'obbligo di indossare la visiera;
 - c) Sarà effettuata una continua e ripetuta areazione degli spazi e sanificazione degli oggetti ivi compresi i giocattoli.
 - d) È vietato portare giochi da casa.
 - e) Si manterrà la stabilità e la fissità dei gruppi per tutto l'anno.
2. I gruppi/sezioni sono stati organizzati in modo da evitare le attività miste, con lo scopo prioritario di semplificare l'adozione delle misure di contenimento conseguenti a eventuali casi di contagio e limitarne l'impatto sull'intera comunità scolastica. Ci saranno dunque gruppi/sezioni stabili con l'individuazione per ciascun gruppo del personale educatore, docente e collaboratore.
3. I comportamenti di carattere generale da osservare per la frequenza della Scuola dell'Infanzia sono:
 - a) Nelle sezioni di 3 anni, durante la fase dell'accoglienza sarà vietato creare assembramenti da parte dei genitori. La zona di accoglienza è stata prevista all'esterno, facendo rispettare il distanziamento tra gli adulti (che indosseranno la mascherina) evitando assembramenti da parte degli accompagnatori. Ove si sia costretti per ragioni meteorologiche a riparare in ambienti chiusi, si curerà la pulizia approfondita e l'aerazione frequente e adeguata dei locali. L'accesso per l'accompagnamento è previsto solo per un genitore o persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza.
 - b) È fatto **divieto** alle famiglie l'accesso ai locali scolastici.
 - c) I docenti e i collaboratori sono tenuti ad indossare **sempre** le visiere protettive.
 - d) sarà necessario da parte delle famiglie misurare la temperatura al proprio domicilio, annotandone la rilevazione sull'apposito libretto.
 - e) Ogni alunno dovrà essere munito autonomamente di gel disinfettante e fazzolettini igienizzanti per uso personale.
 - f) L'uso dei servizi igienici sarà regolamentato, onde evitare incontri tra alunni di diverse sezioni.
4. Si ravvisa che, dopo un'assenza dovuta a motivi di salute pari a 3 giorni consecutivi, è necessaria la certificazione del pediatra/medico curante per poter riammettere il bambino alla frequenza scolastica. Senza questa certificazione il bambino non potrà essere riammesso alle attività. Verrà accompagnato in ambiente separato dalla collaboratrice scolastica in servizio, verrà contattata la famiglia per la riconsegna.
5. Tutto il personale è tenuto all'utilizzo corretto di DPI. Per il personale, oltre la consueta mascherina chirurgica, potrà essere previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi (es. guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose) nelle varie attività, incluso il cambio dei pannolini. Tutti gli ambienti, gli arredi e i materiali devono essere

opportunamente igienizzati. Nello specifico, prima della riapertura dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia, dovrà essere assicurata una pulizia approfondita di tutti i locali.

6. **Secondo le raccomandazioni ministeriali contenute nel** “Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia”, *Tutto il personale e i bambini dovranno praticare frequentemente l'igiene delle mani, utilizzando acqua e sapone o soluzioni/gel a base alcolica in tutti i momenti raccomandati (es. prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici, all'arrivo e all'uscita, dopo l'utilizzo dei mezzi pubblici, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo il pranzo, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso). Tali comportamenti dovranno essere promossi con modalità anche ludiche-ricreative, compatibilmente con l'età e con il grado di autonomia e consapevolezza e delle competenze linguistiche in ordine alla lingua madre.*

Art. 25 La Scuola dell'Infanzia e la DaD

Secondo le recentissime Linee guida per la Didattica digitale integrata, l'aspetto più importante sarà mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse possono essere le modalità di contatto: dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio. La nostra scuola ha allestito uno spazio web dedicato alla didattica a distanza dell'Infanzia sul nostro sito istituzionale nel quale settimanalmente saranno caricati dei video tutorial originali realizzati direttamente dalle docenti, dimostrativi delle attività richieste.

Per approfondimenti rimandiamo al documento di lavoro “Orientamenti pedagogici sui Legami educativi a Distanza. Un modo diverso per ‘fare’ nido e scuola dell'infanzia”.

Art. 26 La Scuola del I ciclo (primaria e Secondaria di Primo Grado) e la DaD

La scuola ha già predisposto il necessario nel caso in cui dovessero essere sospese le attività didattiche in presenza. In particolare:

1. un apposito orario per la DaD. Saranno garantite almeno quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe dalla seconda primaria fino alla terza della scuola secondaria (dieci ore per le classi prime della scuola primaria), organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee
2. acquisto di Aule Virtuali della piattaforma di Spaggiari;
3. acquisto di 50 ambienti virtuali Cisco Webex da integrare alle Aule Virtuali;
4. acquisto di ca. 50 dispositivi Notebook disponibili per il comodato gratuito;
5. ogni aula sarà dotata di webcam supplementare agganciata alla cattedra che il docente potrà decidere autonomamente di attivare in caso di assenza superiori dei 2/3 degli alunni, in modo da offrire contemporaneamente, se ci sono le condizioni, la lezione sia ai presenti che agli assenti;
6. per gli alunni della scuola secondaria ad indirizzo musicale assicureremo l'esecuzione in sincrono, sia delle lezioni individuali di strumento che delle ore di musica d'insieme.

Art. 27 Il trasporto scolastico

Il settore del trasporto scolastico è un'esclusiva competenza dell'ente locale, per cui i genitori sono pregati di volersi informare presso il proprio Municipio circa le scelte adottate dalle varie Amministrazioni comunali. Le linee guida emanate dal Governo prevedono l'igienizzazione, la sanificazione e la disinfezione del mezzo almeno una volta al giorno, l'aerazione continua, l'apposizione all'ingresso del mezzo di detergenti per la sanificazione delle mani degli alunni.

1. La salita degli alunni avverrà evitando alla fermata un distanziamento inferiore al metro e avendo cura che gli alunni salgano sul mezzo in maniera ordinata, facendo salire il secondo passeggero dopo che il primo si sia seduto.
2. Per la discesa dal mezzo dovranno essere seguite procedure specifiche per cui dovranno scendere, uno per uno, evitando contatti ravvicinati, prima i ragazzi vicino alle uscite, gli altri avranno cura di non alzarsi dal proprio posto se non quando il passeggero precedente sia sceso e così via.
3. L'alunno eviterà di occupare il posto disponibile vicino al conducente (ove esistente).
4. Il conducente dovrà indossare i dispositivi di protezione individuale.
5. Gli alunni trasportati eviteranno di avvicinarsi o di chiedere informazioni al conducente.
6. Al momento della salita sul mezzo di trasporto scolastico e durante il viaggio gli alunni trasportati indosseranno una mascherina, per la protezione del naso e della bocca. Tale disposizione non si applica agli alunni di età inferiore ai sei anni, nonché agli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo dei dispositivi di protezione delle vie aeree. In questi casi si raccomanda agli operatori del trasporto scolastico addetti all'assistenza degli alunni disabili l'utilizzo di ulteriori dispositivi qualora non sia sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente; in questi casi, l'operatore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse tipologie di disabilità presenti.
7. La distribuzione degli alunni a bordo sarà compiuta anche mediante marker segnaposto, in modo tale da garantire il distanziamento di un metro all'interno dei mezzi, limitando così la capienza massima. Sono esclusi da detta limitazione gli alunni che vivono nella medesima unità abitativa.

Deroghe al distanziamento interpersonale di un metro per il Trasporto dedicato

Fermo restando l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e le misure di prevenzione connesse alla sanificazione dei mezzi, alla costante aerazione del mezzo e alla salita e discesa dai mezzi di trasporto scolastico, nonché la preventiva misurazione della temperatura e le dichiarazioni dei genitori o del tutore in materia di prevenzione sanitaria del contagio covid-19, di cui alle prescrizioni previste dal punto precedente:

- a) è consentita la deroga rispetto alla distanza di un metro nel caso in cui sia possibile l'allineamento verticale degli alunni su posti singoli e sia escluso il posizionamento c.d. faccia a faccia, fatte salve le deroghe di cui ai punti b) e c);
- b) è consentita la capienza massima del mezzo di trasporto scolastico dedicato nel caso in cui la permanenza degli alunni nel mezzo, nella predetta modalità di riempimento, non sia superiore ai 15 minuti. Pertanto, dovrà essere quotidianamente programmato l'itinerario del percorso casa-scuola- casa, in relazione agli alunni iscritti al servizio di trasporto scolastico dedicato, avendo cura che lo stesso itinerario consenta la massima capacità di riempimento del mezzo.

- c) è consentita la deroga rispetto alla distanza di un metro nel caso di alunni che vivono nella medesima unità abitativa.

Art. 28 Addetti all'emergenza sanitaria

Nel nostro I.C, accanto al medico competente, sarà individuato un responsabile generale dell'emergenza Covid, che coinciderà con l'RSPP d'Istituto, cui saranno affiancati dei responsabili dell'emergenza Covid per ciascun plesso. Saranno individuati per ogni plesso i collaboratori scolastici addetti al registro ingressi ed alla rilevazione della temperatura.

Art. 29 Gestione di una eventuale emergenza

La gestione di una eventuale emergenza si differenzia a seconda dei casi. In particolare:

1. In caso di alunno sintomatico si attiva la seguente procedura:
 1. il docente avvisa il referente scolastico per il Covid-19,
 2. la segreteria e/o il docente chiama i genitori dell'alunno che nel frattempo viene condotto da un collaboratore scolastico nell'aula covid. In caso di irreperibilità dei genitori il docente provvede a contattare i delegati al ritiro dell'alunno come da dichiarazione depositata agli atti della scuola. Nel caso in cui anche quest'ultimi fossero irreperibili sarà contattata la Polizia Municipale che avrà il compito di rintracciare i genitori dell'alunno. Nel caso di un alunno diversamente abile sarà il docente di sostegno, se in servizio, munito anche di guanti, ad accompagnare l'alunno nell'aula covid, al fine di garantire una opportuna gestione emotiva e psicologica dell'alunno stesso.
 3. All'arrivo dei genitori l'alunno viene loro consegnato all'esterno della scuola. Agli stessi va ovviamente dettagliata la situazione contingente.
 4. I genitori portano il ragazzo a casa e avvisano il medico e pediatria di famiglia.
 5. Il medico avvisa la Asl e viene effettuato il tampone:
 - a) Se il tampone è positivo il referente scolastico Covid fornisce alla Asl i nomi di alunni e docenti che sono stati a contatto con il sintomatico 48 ore prima dell'insorgere dei sintomi. La classe e i docenti saranno messi in quarantena per 14 giorni dal giorno dell'ultimo contatto con l'alunno. Le aule saranno sanificate. L'alunno risultato positivo al test potrà tornare in classe solo dopo la guarigione ovvero dopo due tamponi negativi a distanza di 24 ore.
 - b) Se il tampone è negativo in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
 6. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica.
 7. Se c'è un elevato numero di assenze in una classe (almeno il 30-40%) il referente scolastico deve avvisare il Dirigente scolastico il quale provvede a notiziarne l'Asl.
 8. Se un'intera classe viene posta in quarantena si attiva immediatamente la didattica a distanza. La scuola, nel totale rispetto della normativa in materia di privacy rimane in contatto con la famiglia per lo sviluppo diagnostico.
2. In presenza di un caso Covid all'interno della comunità scolastica:
 1. ne va data comunicazione immediata al Ds (vi è infatti l'obbligo per ciascun genitore o lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto);

2. Il Dirigente si rapporta con le autorità sanitarie competenti per valutare eventuale chiusura della classe, del settore, del padiglione, della scuola per disinfezione e sanificazione, quarantena per il gruppo di alunni/docenti/cs a contatto con il soggetto interessato.
3. per i casi confermati come COVID, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica). La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della scuola, nella persona del RSPP, individuato come referente COVID, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. **Si procederà entro 7 giorni alla sanificazione della scuola.**
4. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano, con apposita determina del Dirigente scolastico, l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale già predisposto.
5. Nel caso in cui le misure di prevenzione e contenimento prevedano l'esonero dalle attività didattiche in presenza di un docente, sulla base delle indicazioni fornite dal Medico competente o dalle altre autorità sanitarie, il docente interessato sarà sostituito con docente supplente o docente dell'organico dell'autonomia per come integrato dal MIUR.
6. Ai fini della prevenzione del contagio **dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione a scuola sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa / scolastica.** La presenza di un caso confermato di infezione da SARS-COV-2 nella struttura, necessiterà l'attivazione di un monitoraggio attento da avviare in stretto rapporto con il Dipartimento di Prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possono prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione l'autorità sanitaria competente potrà valutare l'attuazione di tutte le misure ritenute idonee.

Art. 30 Ulteriori informazioni

Si riportano di seguito ulteriori informazioni:

1. Il personale docente e non docente è stato sottoposto allo screening preventivo che prevedeva due fasi:
 - a) somministrazione volontaria del test sierologico
 - b) successiva somministrazione obbligatoria del test molecolare a coloro che siano risultati positivi al test sierologico, per escludere un'infezione in atto

Inoltre la nostra scuola ha provveduto a:

2. organizzare formazione/informazione specifica del personale, e previsti anche momenti di formazione dedicati agli alunni per responsabilizzarli sulle regole di comportamento e di igiene da assumere. Detta formazione è in corso di espletamento in collaborazione con la Diagnostica Hominis srl di Frigento e l'Istituto Don Gnocchi di Sant'Angelo dei L.
3. integrare il documento di valutazione rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. con il relativo responsabile del servizio prevenzione e protezione e del medico competente

e nel rispetto delle competenze del RLS. Il documento è consultabile presso la segreteria scolastica.

4. istituire una commissione Prevenzione Covid presieduta dal Dirigente Scolastico. I nominativi del personale addetto sono consultabili nell'area sicurezza del sito web alla pagina <https://www.iccriscuoli.eu/sicurezza/>.
5. individuare un medico competente nella persona del dott. Giovanni Vuotto, in collaborazione con la Diagnostica Hominis s.r.l. di Frigento (Av)
6. organizzare negli anni precedenti, indipendentemente dall'emergenza Covid uno sportello di supporto psicologico che intende assolutamente riproporre anche per questo anno scolastico
7. integrare il DVR ed emettere una specifica informativa ai lavoratori sulla base dei sopravvenuti rischi COVID. Detti documenti sono consultabili nell'area sicurezza del sito web alla pagina <https://www.iccriscuoli.eu/sicurezza/>.

Art. 31 Help Desk Ministeriale

Il nostro Ministero ha previsto un help desk, un servizio dedicato per richiedere assistenza e un numero verde 800.90.30.80, già attivo dal 24 agosto, dal lunedì al sabato, dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00, con funzioni di front office, per raccogliere quesiti e segnalazioni sull'applicazione delle misure di sicurezza e fornire assistenza e supporto operativo anche di carattere amministrativo.

Ulteriori risposte sotto forma di FAQ sono reperibili in costante aggiornamento all'indirizzo web <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/domandeerisposte.html>

Art. 32 Tutela dei lavoratori fragili

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:

1. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).
2. nel Documento tecnico Inail "Documento sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-Cov-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione. Aprile 2020".
3. nel Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020
4. nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività" del 29 aprile 2020.
5. nell'art. 83 del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19". Si rammenta il D.Lgs 81/08 e s.m.i.

Art. 33 Organizzazione dei Plessi

SANT'ANGELO DEI LOMBARDI SCUOLA DELL'INFANZIA

Quando si sono svolti il sopralluogo e la Conferenza di servizio: il 6 luglio 2020
Cosa si è stabilito: Gli alunni saranno ospitati nel medesimo Plesso dello scorso anno. In questo plesso l'organizzazione degli spazi è ottimale. Gli alunni avranno a disposizione tutti gli spazi dello scorso anno, fatta eccezione della sala ludica che verrà destinata a locale mensa dedicato alla terza sezione dell'Infanzia. <ul style="list-style-type: none">• I bambini di anni 3 e 4 dovranno usare l'ingresso della Scuola dell'Infanzia;• I bambini anni 5 sono tenuti ad entrare dall'ingresso della Scuola Primaria ed accederanno attraverso le scale alla propria sezione.• L'ingresso della scuola dell'Infanzia è posticipato alle ore 8:30 ma sarà flessibile pur dovendo completarsi entro le 9:30• Gli spazi dedicati alla scuola dell'Infanzia saranno ad uso esclusivo dei bambini assolutamente senza interferenze con il gruppo alunni degli altri ordini di scuola.
Ulteriori misure specifiche adottate: <ul style="list-style-type: none">• la collocazione di un dispenser igienizzante in prossimità dell'ingresso;• la collocazione di apposita segnaletica per delimitare gli spazi di competenza della scuola dell'Infanzia.
N.B. I bambini non indosseranno la mascherina. Le docenti e le collaboratrici indosseranno la visiera. I genitori che accompagnano i bambini indosseranno stabilmente la mascherina in tutte le aree interne ed anche all'esterno della scuola.
Come si svolgerà l'attività di Accoglienza per i bambini di 3 anni? Si svolgerà all'esterno della scuola e prevedrà in una prima fase (15 giorni) la presenza dei genitori dei piccoli di 3 anni per il loro corretto inserimento. L'accoglienza degli alunni di anni 3 avverrà all'aperto utilizzando il cortile esterno all'I.C. davanti al campo di calcetto, in caso di tempo avverso il tutto sarà svolto nella palestra dell'Istituto oppure nell'Auditorium.
In che modo abbiamo programmato il servizio mensa? Il servizio si svolgerà in modalità tradizionale. Il locale mensa sarà predisposto all'interno della Sala Mensa Infanzia per due gruppi (Sez. A, B) separati da una parete mobile. Il terzo gruppo (Sez. C) adopererà la sala ludica, adeguatamente predisposta all'uso. Tutti gli operatori del servizio mensa indosseranno la visiera. La data d'inizio del servizio mensa (presumibilmente entro la prima settimana di ottobre) dovrà esserci comunicata ufficialmente dall'Ente Comunale. Fino ad allora la scuola dell'Infanzia funzionerà fino alle 13:30.
Trasporto scolastico: Il servizio dovrà essere garantito dall'Ente Comunale nel rispetto delle specifiche linee guida. I genitori sono pregati di informarsi presso l'ente locale in merito alle modalità di funzionamento di questo servizio. La scuola, come detto, è disponibile a "tollerare" una maggiore flessibilità negli orari d'ingresso/uscita degli alunni trasportati.

SANT'ANGELO DEI LOMBARDI SCUOLA PRIMARIA

Quando si sono svolti il sopralluogo e la Conferenza di servizio: il 6 luglio 2020
Cosa si è stabilito: siamo riusciti nell'intento di confermare la permanenza delle classi negli ambienti dell'anno scorso, con dei soli "cambi di aula" in base alla capienza rapportata al gruppo alunni. <ul style="list-style-type: none">• l'organizzazione è ottimale, infatti tutte le 10 aule sono in grado di contenere, rispettando il distanziamento del metro previsto, il numero degli alunni iscritti;• non c'è bisogno di procedere a differenziazioni sugli orari di entrata e uscita.• la sede è dotata di un laboratorio informatico per l'utilizzo del quale si prevede di dover attivare la sanificazione sistematica degli ambienti ad ogni cambio di turno.

<ul style="list-style-type: none"> • l'utilizzo dei servizi igienici sarà consentito secondo le normali regole previste dal regolamento d'Istituto ma con assegnazione di fasce orarie alle classi, fatte salve le situazioni di urgenza. • l'organizzazione dell'aula avverrà tramite la fissazione di posti a sedere dei singoli alunni per tutto l'anno e la loro delimitazione con segnaletica a pavimento.
<p>Ulteriori misure specifiche adottate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la collocazione di un dispenser igienizzante in prossimità dell'ingresso; • apposizione di segnaletica Covid; • orari diversificati per l'utilizzo degli spazi comuni (laboratori e servizi igienici).
<p>Come avverrà la ricreazione?</p> <p>f) l'intervallo ricreativo prolungato a mezz'ora (dalle ore 10:15 alle ore 10:45) si svolgerà all'aperto in modo da consentire agli alunni un maggiore dinamismo nel rispetto delle norme prescritte.</p>
<p>Come si svolgerà l'attività di Educazione fisica in palestra?</p> <p>L'utilizzo della palestra avverrà ad orari alternati per consentire la sanificazione degli attrezzi.</p>
<p>Trasporto scolastico: Il servizio dovrà essere garantito dall'Ente Comunale nel rispetto delle specifiche linee guida. I genitori sono pregati di informarsi presso l'Ente locale in merito alle modalità di funzionamento di questo servizio. La scuola è disponibile a "tollerare" una maggiore flessibilità negli orari d'ingresso/uscita degli alunni trasportati.</p>

SANT'ANGELO DEI LOMBARDI - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

<p>Quando si sono svolti il sopralluogo e la Conferenza di servizio: il 6 luglio 2020</p>
<p>Cosa si è stabilito:</p> <p>La scuola secondaria permarrà nel medesimo plesso dell'anno precedente, con la differenziazione degli ingressi. Le tre classi del corridoio di destra accederanno dall'ingresso laterale. Le tre classi del corridoio di sinistra (lato bagni) accederanno dall'ingresso principale.</p> <p>L'organizzazione degli spazi è ottimale, infatti le aule sono in grado di contenere, rispettando il distanziamento del metro buccale, il numero degli alunni iscritti alle classi;</p> <ul style="list-style-type: none"> • non c'è bisogno di procedere a differenziazioni sugli orari di entrata e uscita per la presenza dei suddetti due ingressi distinti; • si stabilisce per l'utilizzo del laboratorio informatico di dover attivare la sanificazione sistematica degli ambienti ad ogni cambio di turno; • l'utilizzo dei servizi igienici sarà consentito secondo le normali regole previste dal regolamento d'Istituto ma con assegnazione di fasce orarie alle classi, fatte salve le situazioni di urgenza. • l'organizzazione dell'aula avverrà tramite la fissazione di posti a sedere dei singoli alunni per tutto l'anno e la loro delimitazione con segnaletica a pavimento.
<p>Ulteriori misure specifiche adottate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la collocazione di un dispenser igienizzante in prossimità dell'ingresso; • la collocazione di apposita segnaletica per delimitare gli spazi di competenza con la scuola dell'Infanzia.
<p>Come avverrà la ricreazione?</p> <p>L'intervallo ricreativo antimeridiano prolungato a mezz'ora (dalle ore 10:15 alle ore 10:45) e quello pomeridiano stabilito dalle 14:15 alle 14:35 si svolgeranno all'aperto in modo da consentire agli alunni un maggiore dinamismo nel rispetto delle norme prescritte.</p>
<p>Come si svolgerà l'attività di Educazione fisica in palestra?</p> <p>Gli alunni raggiungeranno la palestra, percorrendo con la guida del docente l'intero tragitto. L'utilizzo della palestra avverrà ad orari alternati per consentire la sanificazione degli attrezzi. A questa operazione potranno essere chiamati a collaborare eventualmente anche gli alunni.</p>
<p>In che modo abbiamo programmato il servizio mensa?</p>

<p>Il servizio si svolgerà in modalità <i>package o box lunch</i>, ossia con vassoietti sigillati conferiti a ciascun alunno. Tre classi si recheranno nei locali mensa predisposti e tre classi permarranno nella propria aula. Al termine della mensa dalle ore 14:15 alle 14:35 è prevista la sanificazione e l'areazione dell'aula adoperata da parte dei collaboratori scolastici. I ragazzi in questo frangente, sorvegliati dal docente in servizio, osserveranno la ricreazione pomeridiana, da svolgersi in altri ambienti ampi, preferibilmente esterni. La data d'inizio del servizio mensa (presumibilmente entro la prima settimana di ottobre) dovrà esserci comunicata ufficialmente dall'Ente Comunale. Con successiva comunicazione della scuola vi perverranno notizie circa l'organizzazione del periodo intermedio.</p>
<p>Trasporto scolastico: Il servizio dovrà essere garantito dall'Ente Comunale nel rispetto delle specifiche linee guida. I genitori sono pregati di informarsi presso l'ente locale in merito alle modalità di funzionamento di questo servizio. La scuola è disponibile a "tollerare" una maggiore flessibilità negli orari d'ingresso/uscita degli alunni trasportati.</p>

TORELLA DEI LOMBARDI SCUOLA DELL'INFANZIA

<p>Quando si sono svolti il sopralluogo e la Conferenza di servizio: il 8 luglio 2020</p>
<p>Cosa si è stabilito: Gli alunni saranno ospitati nel medesimo Plesso dello scorso anno. In questo plesso l'organizzazione degli spazi è ottimale. Gli alunni avranno a disposizione tutti gli spazi dello scorso anno, fatta eccezione della sala ludica che verrà destinata a locale mensa. L'ingresso della scuola dell'Infanzia è posticipato alle ore 8:30 ma sarà flessibile pur dovendo completarsi entro le 9:30. L'ubicazione delle aule delle 3 sezioni rimane invariata. L'aula giochi come detto sarà adibita a mensa. L'accoglienza dei bambini di tre anni avverrà negli spazi esterni adiacenti alla saletta ludica. Genitori e bambini di tre anni utilizzeranno, durante il solo periodo di accoglienza (fino al 5 ottobre 2020), come accesso il cancello laterale di fronte alla palestra. I restanti alunni avranno accesso dall'ingresso principale. L'uscita rimane per tutti il cancello principale. Gli spazi dedicati alla scuola dell'Infanzia saranno ad uso esclusivo dei bambini assolutamente senza interferenze con il gruppo alunni degli altri ordini di scuola.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Ulteriori misure specifiche adottate: ● la collocazione di un dispenser igienizzante in prossimità dell'ingresso dell'aula; ● la collocazione di apposita segnaletica per delimitare gli spazi di competenza della scuola dell'Infanzia.
<p>N.B. I bambini non indosseranno la mascherina. Le docenti e le collaboratrici indosseranno la visiera. I genitori che accompagnano i bambini indosseranno stabilmente la mascherina in tutte le aree interne ed anche all'esterno della scuola.</p>
<p>Come si svolgerà l'attività di Accoglienza per i bambini di 3 anni? Si svolgerà all'esterno della scuola e prevedrà in una prima fase (15 giorni) la presenza dei genitori dei piccoli di 3 anni per il loro corretto inserimento. L'accoglienza degli alunni di anni 3 avverrà all'aperto utilizzando il cortile esterno all'I.C. (campo di calcetto) in caso di tempo avverso l'accoglienza sarà svolta nella palestra dell'Istituto.</p>
<p>In che modo abbiamo programmato il servizio mensa? Il servizio si svolgerà in modalità tradizionale. Il locale mensa sarà predisposto all'interno della Sala Mensa con gruppi separati/distanziati. Tutti gli operatori del servizio mensa indosseranno la visiera. La data d'inizio del servizio mensa (presumibilmente entro la prima settimana di ottobre) dovrà esserci comunicata ufficialmente dall'Ente Comunale. Fino ad allora la scuola dell'Infanzia funzionerà fino alle 13:30.</p>
<p>Trasporto scolastico: Il servizio dovrà essere garantito dall'Ente Comunale nel rispetto delle specifiche linee guida. I genitori sono pregati di informarsi presso l'ente locale in merito alle modalità di funzionamento di questo servizio. La scuola, come detto, è disponibile a "tollerare" una maggiore flessibilità negli orari d'ingresso/uscita degli alunni trasportati.</p>

TORELLA DEI LOMBARDI SCUOLA PRIMARIA

Quando si sono svolti il sopralluogo e la Conferenza di servizio: il 6 luglio 2020

Cosa si è stabilito:

Le classi della Primaria troveranno sistemazione esclusiva al primo piano dell'edificio come riportato nella successiva piantina piano primo. In particolare:

- Classe 1^A aula n° 7
- Classe 2^A aula n° 6
- Classe 3^A aula n° 11
- Classe 4^A aule n° 8 e 9
- Classe 5^A aula n° 4
- Classe 5^B aula n° 5

L'accesso all'edificio e l'uscita per gli alunni delle classi 5^A e 5^B avverranno utilizzando le scale di emergenza adiacenti la classe 5^A, con ingresso dal cancello laterale (di fronte la palestra). Gli alunni delle rimanenti classi (1^A, 2^A, 3^A, 4^A) entreranno dall'ingresso principale e usciranno dallo stesso nel seguente ordine: 1^A, 2^A, 4^A, 3^A.

l'organizzazione è ottimale, infatti tutte le 6 aule selezionate, ampliate anche a seguito di interventi estivi, sono in grado di contenere, rispettando il distanziamento del metro previsto, il numero degli alunni iscritti.

- la sede è dotata di un laboratorio informatico per l'utilizzo del quale si prevede di dover attivare la sanificazione sistematica degli ambienti ad ogni cambio di turno.
- l'utilizzo dei servizi igienici sarà consentito secondo le normali regole previste dal regolamento d'Istituto ma con assegnazione di fasce orarie alle classi, fatte salve le situazioni di urgenza.
- l'organizzazione dell'aula avverrà tramite la fissazione di posti a sedere dei singoli alunni per tutto l'anno e la loro delimitazione con segnaletica a pavimento.

Ulteriori misure specifiche adottate:

- la collocazione di un dispenser igienizzante in prossimità dell'ingresso;
- apposizione di segnaletica Covid;
- orari diversificati per l'utilizzo degli spazi comuni (laboratori e servizi igienici).

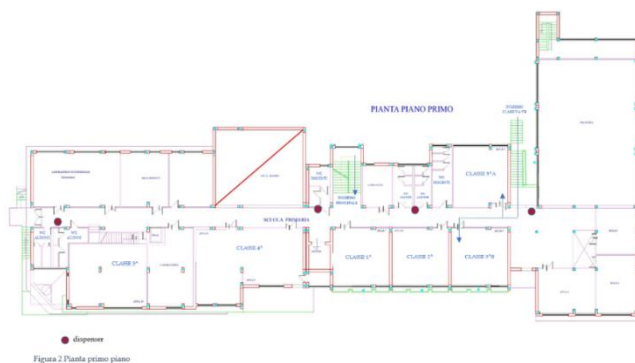
Come avverrà la ricreazione?

- g) l'intervallo ricreativo prolungato a mezz'ora (dalle ore 10:15 alle ore 10:45) si svolgerà all'aperto in modo da consentire agli alunni un maggiore dinamismo nel rispetto delle norme prescritte.

Come si svolgerà l'attività di Educazione fisica in palestra?

L'utilizzo della palestra avverrà ad orari alternati per consentire la sanificazione degli attrezzi.

Trasporto scolastico: Il servizio dovrà essere garantito dall'Ente Comunale nel rispetto delle specifiche linee guida. I genitori sono pregati di informarsi presso l'Ente locale in merito alle modalità di funzionamento di questo servizio. La scuola è disponibile a "tollerare" una maggiore flessibilità negli orari d'ingresso/uscita degli alunni trasportati.



TORELLA DEI LOMBARDI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Quando si sono svolti il sopralluogo e la Conferenza di servizio: l'8 luglio 2020

Cosa si è stabilito:

Le classi troveranno sistemazione al piano terra dell'edificio come riportato nella successiva piantina piano terra. Gli alunni delle classi IA e IIB entreranno e usciranno dall'ingresso principale; gli alunni della classe IIA entreranno e usciranno dalla porta di emergenza della propria aula con accesso dal cancello principale; gli alunni della classe IIIA entreranno e usciranno dalla porta di emergenza della propria aula con accesso dal cancello laterale della scuola.

L'organizzazione degli spazi è ottimale, infatti le aule sono in grado di contenere, rispettando il distanziamento del metro buccale, il numero degli alunni iscritti alle classi;

- non c'è bisogno di procedere a differenziazioni sugli orari di entrata e uscita per la presenza dei suddetti due ingressi distinti;
- l'utilizzo dei servizi igienici sarà consentito secondo le normali regole previste dal regolamento d'Istituto ma con assegnazione di fasce orarie alle classi, fatte salve le situazioni di urgenza.
- L'organizzazione dell'aula avverrà tramite la fissazione di posti a sedere dei singoli alunni per tutto l'anno e la loro delimitazione con segnaletica a pavimento.

I laboratori linguistico ed informatico, ubicati al 1° piano dell'edificio scolastico, saranno utilizzati secondo un regolamento orario e seguendo le norme igienico-sanitarie.

Ulteriori misure specifiche adottate:

- la collocazione di un dispenser igienizzante in prossimità dell'ingresso dell'aula;
- la collocazione di apposita segnaletica per delimitare gli spazi di competenza con la scuola dell'Infanzia.

Come avverrà la ricreazione?

- l'intervallo ricreativo antimeridiano prolungato a mezz'ora (dalle ore 10:15 alle ore 10:45) e quello pomeridiano stabilito dalle 14:15 alle 14:35 si svolgeranno all'aperto in modo da consentire agli alunni un maggiore dinamismo nel rispetto delle norme prescritte.

Come si svolgerà l'attività di Educazione fisica? Come saranno utilizzati i locali palestra?

La palestra, non sarà utilizzata per attività di educazione fisica, verrà adibita a spazio comune per accogliere non più di 2 gruppi classe in caso di assenze impreviste dei docenti e per l'accoglienza dell'Infanzia fino al 5 ottobre in caso che le condizioni atmosferiche non consentissero lo svolgimento all'esterno per come programmato. Pertanto, sarà attrezzata di strumentazione per la videoproiezione (pannello di proiezione, proiettore, computer, casse acustiche). L'attività di educazione fisica si svolgerà all'aperto, ove lo consentano le condizioni atmosferiche.

In che modo abbiamo programmato il servizio mensa?

Il servizio si svolgerà in modalità *package o box lunch*, ossia con vassoi sigillati conferiti a ciascun alunno che saranno consumati in aula. Al termine della mensa dalle ore **14:15 alle 14:35** è prevista la sanificazione e l'areazione dell'aula adoperata da parte dei collaboratori scolastici. I ragazzi in questo frangente, sorvegliati dal docente in servizio, osserveranno la ricreazione pomeridiana, da svolgersi in altri ambienti ampi, preferibilmente esterni. La data d'inizio del servizio mensa (presumibilmente entro la prima settimana di ottobre) dovrà esserci comunicata ufficialmente dall'Ente Comunale. Con successiva comunicazione della scuola vi perverranno notizie circa l'organizzazione del periodo intermedio.

Trasporto scolastico: Il servizio dovrà essere garantito dall'Ente Comunale nel rispetto delle specifiche linee guida. I genitori sono pregati di informarsi presso l'ente locale in merito alle modalità di funzionamento di questo servizio. La scuola è disponibile a "tollerare" una maggiore flessibilità negli orari d'ingresso/uscita degli alunni trasportati.

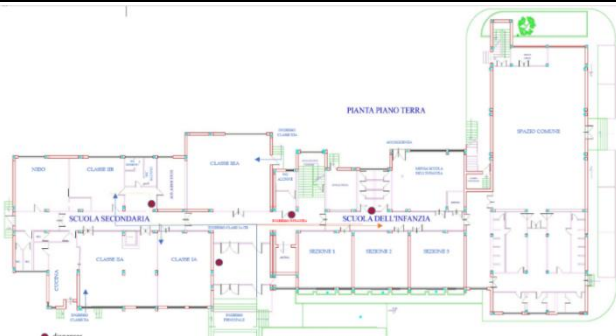


Figura 1. Piantina piano terra

GUARDIA LOMBARDISCUOLA DELL'INFANZIA

Quando si sono svolti il sopralluogo e la Conferenza di servizio: il 10 luglio 2020
Cosa si è stabilito: stante l'indisponibilità del vecchio fabbricato scolastico di Via Beveri per lavori in corso di adeguamento ed efficientamento, la scuola dell'Infanzia è stata trasferita, insieme alla Primaria nei vicini locali scolastici di Via San Rocco. Le due sezioni sono collocate una di fronte all'altra nelle aule al primo piano all'ingresso Nord. La struttura, essendo a tutti gli effetti progettata per uso scolastico è dotata di adeguati servizi L'ingresso della scuola dell'Infanzia è posticipato alle ore 8:30 ma sarà flessibile, pur dovendo completarsi entro le 9:30 ed avverrà attraverso il piazzale esterno lato nord che dà accesso diretto al primo piano. Uguualmente l'uscita avverrà per il medesimo varco. Gli spazi dedicati alla scuola dell'Infanzia saranno ad uso esclusivo dei bambini assolutamente senza interferenze con il gruppo alunni degli altri ordini di scuola.
Ulteriori misure specifiche adottate: <ul style="list-style-type: none">• la collocazione di un dispenser igienizzante in prossimità dell'ingresso dell'aula;• la collocazione di apposita segnaletica per delimitare gli spazi di competenza della scuola dell'Infanzia rispetto alla scuola Primaria.
N.B. I bambini non indosseranno la mascherina. Le docenti e le collaboratrici indosseranno la visiera. I genitori che accompagnano i bambini indosseranno stabilmente la mascherina in tutte le aree interne ed anche all'esterno della scuola.
Come si svolgerà l'attività di Accoglienza per i bambini di 3 anni? Si svolgerà all'esterno della scuola e prevedrà in una prima fase (15 giorni) la presenza dei genitori dei piccoli di 3 anni per il loro corretto inserimento. L'accoglienza degli alunni di anni 3 avverrà all'aperto utilizzando il cortile esterno ed in caso di tempo avverso l'accoglienza sarà svolta nell'androne interno.
In che modo abbiamo programmato il servizio mensa? Il servizio si svolgerà in modalità tradizionale. Il locale mensa sarà predisposto all'interno della Sala Mensa al primo piano con i due gruppi separati/distanziati. Tutti gli operatori del servizio mensa indosseranno la visiera. La data d'inizio del servizio mensa (presumibilmente entro la prima settimana di ottobre) dovrà esserci comunicata ufficialmente dall'Ente Comunale. Fino ad allora la scuola dell'Infanzia funzionerà fino alle 13:30.
Trasporto scolastico: Il servizio dovrà essere garantito dall'Ente Comunale nel rispetto delle specifiche linee guida. I genitori sono pregati di informarsi presso l'ente locale in merito alle modalità di funzionamento di questo servizio. La scuola, come detto, è disponibile a "tollerare" una maggiore flessibilità negli orari d'ingresso/uscita degli alunni trasportati.

GUARDIA LOMBARDI SCUOLA PRIMARIA

Quando si sono svolti il sopralluogo e la Conferenza di servizio: il giorno 10 luglio 2020
Cosa si è stabilito: stante l'indisponibilità del vecchio fabbricato scolastico di Via Beveri per lavori in corso di adeguamento ed efficientamento, la scuola Primaria è stata trasferita, insieme alla scuola dell'Infanzia, nei vicini locali scolastici di Via San Rocco. Tutte le 5 classi trovano un'adeguata collocazione al primo piano di suddetto edificio, cui avranno accesso tramite la scala lato strada. La struttura, essendo a tutti gli effetti progettata per uso scolastico è dotata di adeguati servizi. <ul style="list-style-type: none">• l'organizzazione dell'aula avverrà tramite la fissazione di posti a sedere dei singoli alunni per tutto l'anno e la loro delimitazione con segnaletica a pavimento.• L'utilizzo dei servizi igienici sarà consentito secondo le normali regole previste dal regolamento d'Istituto ma con assegnazione di fasce orarie alle classi, fatte salve le situazioni di urgenza.
Ulteriori misure specifiche adottate: <ul style="list-style-type: none">• la collocazione di un dispenser igienizzante in prossimità dell'ingresso;• apposizione di segnaletica Covid• Orari diversificati per l'utilizzo degli spazi comuni (servizi igienici).
Come avverrà la ricreazione?

h) l'intervallo ricreativo prolungato a mezz'ora (dalle ore 10:15 alle ore 10:45) si svolgerà all'aperto in modo da consentire agli alunni un maggiore dinamismo nel rispetto delle norme prescritte.

In che modo abbiamo programmato il servizio mensa?

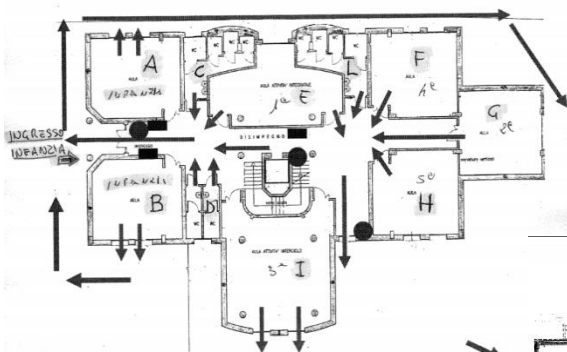
Il servizio si svolgerà in modalità *package o box lunch*, ossia con vassoietti sigillati conferiti a ciascun alunno che saranno consumati in aula. Al termine della mensa dalle ore **14:15 alle 14:35** è prevista la sanificazione e l'areazione dell'aula adoperata da parte dei collaboratori scolastici. I ragazzi in questo frangente, sorvegliati dal docente in servizio, osserveranno la ricreazione pomeridiana, da svolgersi in altri ambienti ampi, preferibilmente esterni. La data d'inizio del servizio mensa (presumibilmente entro la prima settimana di ottobre) dovrà esserci comunicata ufficialmente dall'Ente Comunale. Con successiva comunicazione della scuola vi perverranno notizie circa l'organizzazione del periodo intermedio.

Come si svolgerà l'attività di Educazione fisica?

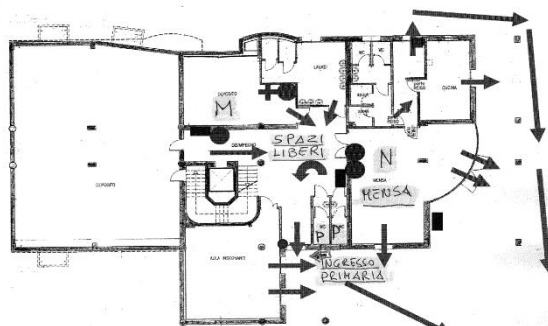
Non essendo a disposizione una palestra, i docenti avranno la facoltà di condurre all'esterno i ragazzi, ove le condizioni meteo lo permettano, optando per attività di diverso tipo in altra situazione.

Trasporto scolastico: Il servizio dovrà essere garantito dall'Ente Comunale nel rispetto delle specifiche linee guida. I genitori sono pregati di informarsi presso l'Ente locale in merito alle modalità di funzionamento di questo servizio. La scuola è disponibile a "tollerare" una maggiore flessibilità negli orari d'ingresso/uscita degli alunni trasportati.

ALLEGATO 01



ALLEGATO 02



GUARDIA LOMBARDI SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Quando si sono svolti il sopralluogo e la Conferenza di servizio: il giorno 21 luglio 2020

Cosa si è stabilito: stante l'indisponibilità del vecchio fabbricato scolastico di Via Beveri per lavori in corso di adeguamento ed efficientamento, la scuola secondaria è stata trasferita, nei locali dell'Ex Comune di Via Roma Tutte le 3 classi trovano un'adeguata collocazione al primo piano di suddetto edificio, cui avranno accesso tramite l'ingresso principale. L'edificio, essendo progettato come locale per uffici pubblici, ha un'adeguata dotazione di servizi.

- l'utilizzo dei servizi igienici sarà consentito, secondo le normali regole previste dal regolamento d'Istituto ma con assegnazione di fasce orarie alle classi, fatte salve le situazioni di urgenza.
- L'organizzazione dell'aula avverrà tramite la fissazione di posti a sedere dei singoli alunni per tutto l'anno e la loro delimitazione con segnaletica a pavimento.

Il laboratorio informatico sarà ubicato al piano terra dell'edificio e sarà utilizzato secondo un regolamento orario e seguendo le norme igienico-sanitarie. Vi è a disposizione uno spazio comune che sarà impiegato come auditorium e, dal momento che consente un adeguato distanziamento degli alunni, potrà essere impiegato per altre esigenze, attrezzato di strumentazione per la videoproiezione (pannello di proiezione, proiettore, computer, casse acustiche).

Ulteriori misure specifiche adottate:

- la collocazione di un dispenser igienizzante in prossimità dell'ingresso dell'aula;
- la collocazione di apposita segnaletica per delimitare gli spazi di competenza con la scuola dell'Infanzia.

Come avverrà la ricreazione?

- l'intervallo ricreativo antimeridiano prolungato a mezz'ora (dalle ore 10:15 alle ore 10:45) e quello pomeridiano stabilito dalle 14:15 alle 14:35 si svolgeranno all'aperto in modo da consentire agli alunni un maggiore dinamismo nel rispetto delle norme prescritte.

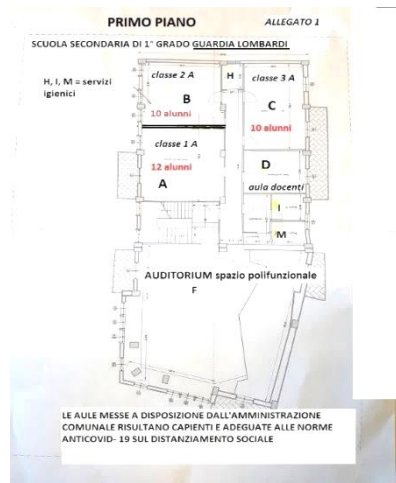
Come si svolgerà l'attività di Educazione fisica? Come saranno utilizzati i locali palestra?

Non essendo a disposizione una palestra, i docenti avranno la facoltà di condurre all'esterno i ragazzi, ove le condizioni meteo lo permettano, in caso contrario i docenti valuteranno l'utilizzo del vasto auditorium per attività sportiva individuale.

In che modo abbiamo programmato il servizio mensa?

Il servizio si svolgerà in modalità *package o box lunch*, ossia con vassoietti sigillati conferiti a ciascun alunno che saranno consumati in aula. Al termine della mensa dalle ore 14:15 alle 14:35 è prevista la sanificazione e l'areazione dell'aula adoperata da parte dei collaboratori scolastici. I ragazzi in questo frangente, sorvegliati dal docente in servizio, osserveranno la ricreazione pomeridiana, da svolgersi in altri ambienti ampi (*auditorium*), preferibilmente esterni. La data d'inizio del servizio mensa (presumibilmente entro la prima settimana di ottobre) dovrà esserci comunicata ufficialmente dall'Ente Comunale. Con successiva comunicazione della scuola vi perverranno notizie circa l'organizzazione del periodo intermedio.

Trasporto scolastico: Il servizio dovrà essere garantito dall'Ente Comunale nel rispetto delle specifiche linee guida. I genitori sono pregati di informarsi presso l'ente locale in merito alle modalità di funzionamento di questo servizio. La scuola è disponibile a "tollerare" una maggiore flessibilità negli orari d'ingresso/uscita degli alunni trasportati.



MORRA DE SANCTIS SCUOLA DELL'INFANZIA

Quando si sono svolti il sopralluogo e la Conferenza di servizio: il 13 luglio 2020
Cosa si è stabilito: Gli alunni saranno ospitati nel medesimo Plesso dello scorso anno. In questo plesso l'organizzazione degli spazi è ottimale. Gli alunni avranno a disposizione tutti gli spazi dello scorso anno. <ul style="list-style-type: none">• I bambini potranno usare regolarmente l'ingresso principale.• L'ingresso della scuola dell'Infanzia è posticipato alle ore 8:30 ma sarà flessibile pur dovendo completarsi entro le 9:30. Questo per evitare interferenze con l'ingresso degli altri ordini.• Gli spazi dedicati alla scuola dell'Infanzia saranno ad uso esclusivo dei bambini assolutamente senza interferenze con il gruppo alunni degli altri ordini di scuola.
Ulteriori misure specifiche adottate: <ul style="list-style-type: none">• la collocazione di un dispenser igienizzante in prossimità dell'ingresso dell'aula;• la collocazione di apposita segnaletica per delimitare gli spazi di competenza della scuola dell'Infanzia.
N.B. I bambini non indosseranno la mascherina. Le docenti e le collaboratrici indosseranno la visiera. I genitori che accompagnano i bambini indosseranno stabilmente la mascherina in tutte le aree interne ed anche all'esterno della scuola.
Come si svolgerà l'attività di Accoglienza per i bambini di 3 anni? Si svolgerà all'esterno della scuola nel campo di calcetto in dotazione all'Istituto cui si accede tramite percorso esterno. L'accoglienza prevederà in una prima fase (15 giorni) la presenza dei genitori dei piccoli di 3 anni per il loro corretto inserimento. L'accoglienza degli alunni di anni 3 in ogni caso avverrà all'aperto, in caso di tempo avverso il tutto sarà svolto nella palestra dell'Istituto.
In che modo abbiamo programmato il servizio mensa? Il servizio si svolgerà in modalità tradizionale. Il locale mensa sarà predisposto all'interno della Sala Mensa (esclusivamente riservata all' Infanzia) per due gruppi opportunamente separati/distanziati. Tutti gli operatori del servizio mensa indosseranno la visiera. La data d'inizio del servizio mensa (presumibilmente entro la prima settimana di ottobre) dovrà esserci comunicata ufficialmente dall'Ente Comunale. Fino ad allora la scuola dell'Infanzia funzionerà fino alle 13:30.
Trasporto scolastico: Il servizio dovrà essere garantito dall'Ente Comunale nel rispetto delle specifiche linee guida. I genitori sono pregati di informarsi presso l'ente locale in merito alle modalità di funzionamento di questo servizio. La scuola, come detto, è disponibile a "tollerare" una maggiore flessibilità negli orari d' ingresso/uscita degli alunni trasportati.

MORRA DE SANCTIS SCUOLA PRIMARIA

Quando si sono svolti il sopralluogo e la Conferenza di servizio: il 13 luglio 2020
Cosa si è stabilito: siamo riusciti nell'intento di confermare la permanenza delle classi negli ambienti dell'anno scorso, con dei soli "cambi di aula" in base alla capienza rapportata al gruppo alunni. <ul style="list-style-type: none">• l'organizzazione è ottimale, infatti tutte le 5 aule sono in grado di contenere, rispettando il distanziamento del metro previsto, il numero degli alunni iscritti;• non c'è bisogno di procedere a differenziazioni sugli orari di entrata e uscita.• la sede è dotata di un laboratorio informatico per l'utilizzo del quale si prevede di dover attivare l'ingresso solo per gruppi di max. 6 alunni oltre alla sanificazione sistematica degli ambienti ad ogni cambio di turno.• l'utilizzo dei servizi igienici sarà consentito secondo le normali regole previste dal regolamento d'Istituto ma con assegnazione di fasce orarie alle classi, fatte salve le situazioni di urgenza.• l'organizzazione dell'aula avverrà tramite la fissazione di posti a sedere dei singoli alunni per tutto l'anno e la loro delimitazione con segnaletica a pavimento.
Ulteriori misure specifiche adottate:

<ul style="list-style-type: none"> • la collocazione di un dispenser igienizzante in prossimità dell'ingresso; • l'apposizione di segnaletica Covid • Orari diversificati per l'utilizzo degli spazi comuni (laboratori e servizi igienici).
Come avverrà la ricreazione? i) l'intervallo ricreativo prolungato a mezz'ora (dalle ore 10:15 alle ore 10:45) si svolgerà all'aperto in modo da consentire agli alunni un maggiore dinamismo nel rispetto delle norme prescritte.
Come si svolgerà l'attività di Educazione fisica in palestra? L'utilizzo della palestra avverrà ad orari alternati per consentire la sanificazione degli attrezzi.
Trasporto scolastico: Il servizio dovrà essere garantito dall'Ente Comunale nel rispetto delle specifiche linee guida. I genitori sono pregati di informarsi presso l'Ente locale in merito alle modalità di funzionamento di questo servizio. La scuola è disponibile a "tollerare" una maggiore flessibilità negli orari d'ingresso/uscita degli alunni trasportati.

MORRA DE SANCTIS SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Quando si sono svolti il sopralluogo e la Conferenza di servizio: il 13 luglio 2020
Cosa si è stabilito: La scuola secondaria permarrà nel medesimo plesso dell'anno precedente, con la differenziazione dell'ingresso rispetto alla scuola primaria. Le tre classi accederanno dall'ingresso posteriore. L'organizzazione degli spazi è ottimale, infatti le aule sono in grado di contenere, rispettando il distanziamento del metro buccale, il numero degli alunni iscritti alle classi: <ul style="list-style-type: none"> • non c'è bisogno di procedere a differenziazioni sugli orari di entrata e uscita per la presenza di suddetto ingresso distinto; • si stabilisce per l'utilizzo del laboratorio informatico di dover attivare l'alternanza dei gruppi con la sanificazione sistematica degli ambienti ad ogni cambio di turno (almeno 15 minuti); • l'utilizzo dei servizi igienici sarà consentito secondo le normali regole previste dal regolamento d'Istituto ma con assegnazione di fasce orarie alle classi, fatte salve le situazioni di urgenza. • L'organizzazione dell'aula avverrà tramite la fissazione di posti a sedere dei singoli alunni per tutto l'anno e la loro delimitazione con segnaletica a pavimento.
Ulteriori misure specifiche adottate: <ul style="list-style-type: none"> • la collocazione di un dispenser igienizzante in prossimità dell'ingresso; • la collocazione di apposita segnaletica per delimitare gli spazi di competenza.
Come avverrà la ricreazione? <ul style="list-style-type: none"> • l'intervallo ricreativo antimeridiano prolungato a mezz'ora (dalle ore 10:15 alle ore 10:45) e quello pomeridiano stabilito dalle 14:15 alle 14:35 si svolgeranno all'aperto in modo da consentire agli alunni un maggiore dinamismo nel rispetto delle norme prescritte.
Come si svolgerà l'attività di Educazione fisica in palestra? Gli alunni raggiungeranno la palestra, percorrendo con la guida del docente l'intero tragitto. L'utilizzo della palestra avverrà ad orari alternati per consentire la sanificazione degli attrezzi. A questa operazione potranno essere chiamati a collaborare eventualmente anche gli alunni.
In che modo abbiamo programmato il servizio mensa? Il servizio si svolgerà in modalità <i>package o box lunch, ossia con vassoi sigillati conferiti a ciascun alunno</i> . Per la consumazione del pasto gli alunni permarranno nella propria aula. Al termine della mensa dalle ore 14:15 alle 14:35 è prevista la sanificazione e l'areazione dell'aula adoperata da parte dei collaboratori scolastici. I ragazzi in questo frangente, sorvegliati dal docente in servizio, osserveranno la ricreazione pomeridiana, da svolgersi in altri ambienti ampi, preferibilmente esterni. La data d'inizio del servizio mensa (presumibilmente entro la prima settimana di ottobre) dovrà esserci comunicata ufficialmente dall'Ente Comunale. Con successiva comunicazione della scuola vi perverranno notizie circa l'organizzazione del periodo intermedio.

Trasporto scolastico: Il servizio dovrà essere garantito dall'Ente Comunale nel rispetto delle specifiche linee guida. I genitori sono pregati di informarsi presso l'ente locale in merito alle modalità di funzionamento di questo servizio. La scuola è disponibile a "tollerare" una maggiore flessibilità negli orari d'ingresso/uscita degli alunni trasportati.

ROCCA SAN FELICE SCUOLA DELL'INFANZIA

Quando si sono svolti il sopralluogo e la Conferenza di servizio: il 15 luglio 2020

Cosa si è stabilito: Gli alunni saranno ospitati nel medesimo Plesso dello scorso anno.

In questo plesso l'organizzazione degli spazi è ottimale. Gli alunni avranno a disposizione tutti gli spazi dello scorso anno, fatta eccezione della sala ludica che verrà destinata a locale mensa esclusivamente dedicato all'Infanzia.

- L'ingresso della scuola dell'Infanzia è posticipato alle ore 8:30 ma sarà flessibile pur dovendo avvenire entro le 9:30
L'accesso a questo settore sarà riservato (accesso di destra) e delimitato da apposita segnaletica;
- Gli spazi dedicati alla scuola dell'Infanzia saranno ad uso esclusivo dei bambini senza interferenze con il gruppo alunni della scuola secondaria.

Ulteriori misure specifiche adottate:

- la collocazione di un dispenser igienizzante in prossimità dell'ingresso;
- la collocazione di apposita segnaletica per delimitare gli spazi di competenza della scuola dell'Infanzia.

N.B. I bambini non indosseranno la mascherina. Le docenti indosseranno la visiera. I genitori che accompagnano i bambini indosseranno la mascherina in tutte le aree interne ed anche all'esterno della scuola.

Come si svolgerà l'attività di Accoglienza per i bambini di 3 anni?

Si svolgerà all'esterno della scuola e prevedrà in una prima fase (15 giorni) la presenza dei genitori dei piccoli di 3 anni per il loro corretto inserimento.

In che modo abbiamo programmato il servizio mensa?

Il servizio si svolgerà in modalità tradizionale. Il locale mensa sarà predisposto all'interno della Sala ludica. Tutti gli operatori del servizio mensa indosseranno la visiera.

La data d'inizio del servizio mensa (presumibilmente entro la prima settimana di ottobre) dovrà esserci comunicata ufficialmente dall'Ente Comunale. Fino ad allora la scuola dell'Infanzia funzionerà fino alle 13:30.

Trasporto scolastico: Il servizio dovrà essere garantito dall'Ente Comunale nel rispetto delle specifiche linee guida. I genitori sono pregati di informarsi presso l'ente locale in merito alle modalità di funzionamento di questo servizio. La scuola, come detto, è disponibile a "tollerare" una maggiore flessibilità negli orari d'ingresso/uscita degli alunni trasportati.

ROCCA SAN FELICE SCUOLA PRIMARIA

Quando si sono svolti il sopralluogo e la Conferenza di servizio: il 15 luglio 2020

Cosa si è stabilito: l'intero plesso (siamo riusciti a confermare le 3 classi!) sarà trasferito nella sede dell'ex scuola media di via San Nicola.

- l'organizzazione è ottimale, infatti tutte le 3 aule sono in grado di contenere, rispettando il distanziamento del metro previsto, il numero degli alunni iscritti;
- non c'è bisogno di procedere a differenziazioni sugli orari di entrata e uscita per la presenza di un numero esiguo di alunni;
- la sede è dotata di un ottimo laboratorio informatico per l'utilizzo del quale si prevede di dover attivare la sanificazione sistematica degli ambienti ad ogni cambio di turno;

<ul style="list-style-type: none"> • l'utilizzo dei servizi igienici sarà consentito secondo le normali regole previste dal regolamento d'Istituto.
<ul style="list-style-type: none"> • Ulteriori misure specifiche adottate: • la collocazione di un dispenser igienizzante in prossimità dell'ingresso dell'aula; • apposizione di segnaletica Covid • Orari diversificati per l'utilizzo degli spazi comuni (laboratori e servizi igienici).
<p>j) Come avverrà la ricreazione?</p> <p>k) l'intervallo ricreativo prolungato a mezz'ora (dalle ore 10:15 alle ore 10:45) si svolgerà all'aperto in modo da consentire agli alunni un maggiore dinamismo nel rispetto delle norme prescritte.</p>
<p>Come si svolgerà l'attività di Educazione fisica in palestra?</p> <p>L'utilizzo della palestra avverrà ad orari alternati per consentire la sanificazione degli attrezzi.</p>
<p>Trasporto scolastico: Il servizio dovrà essere garantito dall'Ente Comunale nel rispetto delle specifiche linee guida. I genitori sono pregati di informarsi presso l'Ente locale in merito alle modalità di funzionamento di questo servizio. La scuola è disponibile a "tollerare" una maggiore flessibilità negli orari d'ingresso/uscita degli alunni trasportati.</p>

ROCCA SAN FELICE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

<p>Quando si sono svolti il sopralluogo e la Conferenza di servizio: il 15 luglio 2020</p>
<p>Cosa si è stabilito:</p> <p>La scuola secondaria sarà trasferita nel Plesso della scuola Primaria</p> <p>In questo plesso per la presenza di un'unica pluriclasse</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'organizzazione degli spazi è ottimale, infatti l'aula esistente è in grado di contenere, rispettando il distanziamento del metro buccale il numero degli alunni iscritti alle classi; • non c'è bisogno di procedere a differenziazioni sugli orari di entrata e uscita per la presenza di due ingressi distinti per infanzia e secondaria; • si stabilisce per l'utilizzo del laboratorio informatico di dover attivare la sanificazione sistematica degli ambienti ad ogni cambio di turno; • l'utilizzo dei servizi igienici sarà consentito secondo le normali regole previste dal regolamento d'Istituto. • In allegato l'organizzazione dell'aula con i relativi posti a sedere dei singoli alunni fissi per tutto l'anno)
<p>Ulteriori misure specifiche adottate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la collocazione di un dispenser igienizzante in prossimità dell'ingresso; • la collocazione di apposita segnaletica per delimitare gli spazi di competenza con la scuola dell'Infanzia.
<p>Come avverrà la ricreazione?</p> <p>l'intervallo ricreativo prolungato a mezz'ora (dalle ore 10:15 alle ore 10:45) si svolgerà all'aperto in modo da consentire agli alunni un maggiore dinamismo nel rispetto delle norme prescritte. Al termine della mensa dalle ore 14:15 alle 14:35 è prevista la ricreazione pomeridiana da svolgersi in ambienti ampi, preferibilmente esterni.</p>
<p>Come si svolgerà l'attività di Educazione fisica in palestra?</p> <p>Gli alunni raggiungeranno a piedi la palestra, percorrendo con la guida del docente l'intero tragitto, fino all'attivazione del trasporto scolastico, servizio per il quale si attendono indicazioni da parte dell'Ente Comunale. L'utilizzo della palestra avverrà ad orari alternati per consentire la sanificazione degli attrezzi.</p>
<p>In che modo abbiamo programmato il servizio mensa?</p> <p>Il servizio si svolgerà in modalità tradizionale, nei locali mensa predisposti che consentono il pieno rispetto delle distanze di sicurezza. La data d'inizio del servizio mensa (presumibilmente entro la prima settimana di ottobre) dovrà esserci comunicata ufficialmente dall'Ente Comunale. Con successiva comunicazione della scuola vi perverranno notizie circa l'organizzazione del periodo intermedio.</p>

Trasporto scolastico: Il servizio dovrà essere garantito dall'Ente Comunale nel rispetto delle specifiche linee guida. I genitori sono pregati di informarsi presso l'ente locale in merito alle modalità di funzionamento di questo servizio. La scuola è disponibile a "tollerare" una maggiore flessibilità negli orari d' ingresso/uscita degli alunni trasportati.

Art. 34 Provvedimenti disciplinari

Fermo restando che il dialogo con l'alunno e con la famiglia è il mezzo educativo fondamentale, si prevedono per il mancato rispetto del "Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2" le seguenti sanzioni (segue la tabella di riferimento):

1. Rimprovero verbale in classe da parte dell'insegnante.
2. Colloquio informale con la famiglia del docente, registrato come annotazione sul registro del docente.
3. Annotazione scritta alla famiglia sul diario personale e nota scritta sul registro di classe e sul registro elettronico del docente.
4. Convocazione della famiglia in Presidenza.
5. Allontanamento dalla scuola per un periodo compreso tra 1 e 3 giorni (competenza del consiglio di classe da convocarsi in sessione straordinaria).

Si precisa che la mancanza di rispetto dei propri doveri, da parte dell'alunno, in ambiente scolastico e l'applicazione delle sanzioni e degli interventi accessori, contribuisce alla valutazione del comportamento.

SEGUE TABELLA CON GRADO DI PROPORZIONALITÀ DELLE SANZIONI RISPETTO ALLE INFRAZIONI SCUOLA DELL'INFANZIA

DOVERE	MANCANZE DISCIPLINARI	SANZIONI E INTERVENTI EDUCATIVI ACCESSORI 1 ^a volta	SANZIONI E INTERVENTI EDUCATIVI ACCESSORI 2 ^a volta	ORGANO COMPETENTE
a) <u>Divieto</u> di portare giochi da casa.	Portare giochi da casa. (Il giocattolo sarà riposto nello zainetto del bambino).	Rimprovero verbale in classe da parte dell'insegnante.	Colloquio informale con la famiglia dell'alunno, registrato come annotazione sul registro del docente.	Docente di sezione Docente di sezione
b) Misurare la temperatura al proprio domicilio, annotandone e la rilevazione sull'apposito libretto.	Non misurare la temperatura al bambino al proprio domicilio, non annotandone la rilevazione sull'apposito libretto. (I bambini che saranno sprovvisti	Rimprovero verbale in classe da parte dell'insegnante.	Colloquio informale con la famiglia dell'alunno, registrato come annotazione sul registro del docente	Docente di sezione Docente di sezione

	della rilevazione della temperatura da parte dei genitori saranno sottoposti a suddetta procedura a scuola).			
c) Ogni bambino dovrà essere munito autonomamente di gel disinfettante e fazzolettini igienizzanti per uso personale.	Non essere munito autonomamente di gel disinfettante e fazzolettini igienizzanti per uso personale	Rimprovero verbale in classe da parte dell'insegnante.	Colloquio informale con la famiglia dell'alunno, registrato come annotazione sul registro del docente.	Docente di sezione Docente di sezione

SCUOLA PRIMARIA/ SCUOLA SECONDARIA 1° Grado

DOVERI	MANCANZE DISCIPLINARI	SANZIONI E INTERVENTI EDUCATIVI ACCESSORI			ORGANO COMPETENTE
		1 ^a volta	2 ^a volta	3 ^a volta	
a) <u>Divieto</u> di portare oggetti da casa non inerenti il corredo scolastico.	Portare oggetti da casa non inerenti il corredo scolastico. (L'oggetto sarà riposto nel proprio zaino).	Rimprovero verbale in classe da parte dell'insegnante.	Colloquio informale con la famiglia dell'alunno, registrato come annotazione sul registro del docente	Annotazione scritta alla famiglia sul diario personale e nota scritta sul registro di classe e sul registro elettronico del docente.	Docente di classe Docente di classe Docente di classe
b) Misurare la temperatura al proprio domicilio, annotandone la rilevazione sull'apposito libretto. (Gli alunni che saranno sprovvisti della rilevazione della temperatura da parte dei genitori saranno sottoposti a	Non misurare la temperatura al proprio domicilio, e non annotare la rilevazione sull'apposito libretto.	Rimprovero verbale in classe da parte dell'insegnante.	Colloquio informale con la famiglia dell'alunno, registrato come annotazione sul registro del docente.	Annotazione scritta alla famiglia sul diario personale e nota scritta sul registro di classe e sul registro elettronico del docente.	Docente di classe Docente di classe Docente di classe

suddetta procedura a scuola).					
<u>c)</u> Ogni alunno dovrà essere munito autonomamente di un borsello con: mascherina di ricambio (fornita precedentement e dalla scuola), gel disinfettante e fazzolettini igienizzanti per uso personale, sacchetto richiudibile per riporre i rifiuti personali (fazzoletti usati, chewin gum...).	Non essere munito autonomamente di borsello con corredo per l'igiene.	Rimprovero verbale in classe da parte dell'insegnante.	Colloquio informale con la famiglia dell'alunno, registrato come annotazione sul registro del docente.	Annotazione scritta alla famiglia sul diario personale e nota scritta sul registro di classe e sul registro elettronico del docente.	Docente di classe Docente di classe Docente di classe
<u>d)</u> Indossare correttamente la mascherina all'interno delle pertinenze della scuola nelle quali	Mancato utilizzo della mascherina nelle situazioni prescritte.	Rimprovero verbale in classe da parte dell'insegnante.	Annotazione scritta alla famiglia sul diario personale e nota scritta sul registro di classe e sul registro elettronico del docente.	Convocazione della famiglia in Presidenza.	Docente di classe Docente di classe

<p>non sia possibile garantire il distanziamento prescritto (obbligatorio in situazioni di movimento e in generale e in tutte quelle situazioni statiche o dinamiche: negli spazi esterni alla propria classe, bagni, corridoi, quando sono in movimento).</p> <p>N.B.: <u>La mascherina può essere rimossa solo in condizione di staticità con il rispetto della distanza di almeno un metro (al banco).</u></p> <p>*</p>					Dirigente Scolastico
--	--	--	--	--	----------------------

<p>e) Indossare correttamente la mascherina all'interno delle pertinenze della scuola nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto (obbligatorio in situazioni di movimento e in generale e in tutte quelle situazioni statiche o dinamiche: negli spazi esterni alla propria classe, bagni, corridoi, quando sono in movimento).</p> <p>N.B.: <u>La mascherina può essere rimossa solo in condizione di</u></p>	<p>Rifiuto di indossare la mascherina nelle situazioni prescritte</p>	<p>Rimprovero verbale in classe da parte dell'insegnante.</p>	<p>Convocazione della famiglia in Presidenza.</p>	<p>Allontanamento dalla scuola per un periodo compreso tra 1 e 3 giorni (competenza del consiglio di classe da convocarsi in sessione straordinaria).</p>	<p>Docente di classe</p> <p>Dirigente Scolastico</p> <p>Consiglio di classe</p>

<p><u>staticità con il rispetto della distanza di almeno un metro (al banco).</u></p> <p>*</p>					
<p>f) Ci si alza dal proprio posto solo con il permesso del docente, per qualsiasi motivazione, (es. anche per gettare rifiuti, non personali, negli appositi contenitori).</p>	<p>Alzarsi dal proprio posto senza permesso del docente.</p>	<p>Rimprovero verbale in classe da parte dell'insegnante.</p>	<p>Colloquio informale con la famiglia dell'alunno, registrato come annotazione sul registro del docente.</p>	<p>Annotazione scritta alla famiglia sul diario personale e nota scritta sul registro di classe e sul registro elettronico del docente</p>	<p>Docente di classe</p> <p>Docente di classe</p> <p>Docente di classe</p>
<p>g) Durante le operazioni d'ingresso e di uscita, mentre ci si reca ai servizi igienici, non è</p>	<p>Sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule, durante le operazioni d'ingresso, di uscita,</p>	<p>Rimprovero verbale in classe da parte dell'insegnante.</p>	<p>Colloquio informale con la famiglia dell'alunno, registrato come annotazione sul registro del docente.</p>	<p>Annotazione scritta alla famiglia sul diario personale e nota scritta sul registro di classe e sul registro elettronico del docente</p>	<p>Docente di classe</p> <p>Docente di classe</p>

<p>consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule.</p>	<p>mentre ci si reca al bagno.</p>				<p>Docente di classe</p>
<p><u>h)</u> Divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:</p>	<p>Transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso settori di non appartenenza durante la permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando ci si deve recare, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina nei</p>	<p>Rimprovero verbale in classe da parte dell'insegnante.</p>	<p>Colloquio informale con la famiglia dell'alunno, registrato come annotazione sul registro del docente</p>	<p>Annotazione scritta alla famiglia sul diario personale e nota scritta sul registro di classe e sul registro elettronico del docente</p>	<p>Docente di classe Docente di classe Docente di classe</p>

<ul style="list-style-type: none"> ● in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante; ● dal collaboratore scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della scuola o chiedendo il permesso all'insegnante; ● ai servizi igienici se 	<p>luoghi prescritti al punto h).</p>				
--	---------------------------------------	--	--	--	--

non presenti all'interno del proprio settore.					
i) Divieto di creare assembramenti nei luoghi comuni (ad esempio durante la ricreazione).	Verificarsi di assembramenti nei luoghi comuni.	Rimprovero verbale in classe da parte dell'insegnante.	Colloquio informale con la famiglia dell'alunno, registrato come annotazione sul registro del docente.	Annotazione scritta alla famiglia sul diario personale e nota scritta sul registro di classe e sul registro elettronico del docente	Docente di classe Docente di classe Docente di classe
j) Divieto di scambio di oggetti (penne, matite, quaderni, libri...).	Eventuale scambio di oggetti, anche scolastici.	Rimprovero verbale in classe da parte dell'insegnante.	Colloquio informale con la famiglia dell'alunno, registrato come annotazione sul registro del docente.	Annotazione scritta alla famiglia sul diario personale e nota scritta sul registro di classe e sul registro elettronico del docente	Docente di classe Docente di classe Docente di classe
k) Divieto di scambio, fra alunni, di cibi e bevande alla mensa.	Verificarsi di scambio, fra alunni, di cibi e bevande alla ricreazione e a mensa.	Rimprovero verbale in classe da parte dell'insegnante.	Colloquio informale con la famiglia dell'alunno, registrato come annotazione sul registro del docente.	Annotazione scritta alla famiglia sul diario personale e nota scritta sul registro di classe e sul registro elettronico del docente	Docente di classe Docente di classe

ricreazione e a mensa.					Docente di classe
------------------------	--	--	--	--	-------------------

* L'autorità sanitaria potrà prevedere l'obbligo della mascherina anche in situazioni statiche con il rispetto del distanziamento per un determinato periodo, all'interno di una strategia di scalabilità delle misure di prevenzione e controllo bilanciate con le esigenze della continuità ed efficacia dei percorsi formativi.

N.B.: La mancanza disciplinare relativa all'eventuale obbligo della mascherina in situazioni statiche, se previsto dalle autorità, verrà sanzionato con quanto introdotto per le inosservanze alle situazioni dinamiche attuali.



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "CRISCUOLI" - Scuole Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° Gr.
Via Santoianni - 83054 SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV) - C.M. AVIC87500G
C.F. 91010410644 - C.U. UFC7IX - Tel. 0827 23108 - Fax 0827 215089 - Infanzia 0827 215213
WEBSITE: www.iccriscuoli.eu - EMAIL: avic87500g@istruzione.it - PEC: avic87500g@pec.istruzione.it

Sezioni Associate
"MANLIO R. DORIA" DI TORELLA DEL L. Telefax: 0827/49120
"L. DE SIMONE" DI GUARDIA LOMBARDI Telefax: 0827/41075 - 41228
"A. MORO" DI MORRA DE SANCTIS Telefax: 0827/43041
"V.M. SANTOLI" DI ROCCA SAN FELICE Telefax: 0827/45025

email: scuolatorella@gmail.com
email: scuolaguardialombardi@gmail.com
email: scuolamedia.morra@gmail.com
email: scuolakennedyrocca@gmail.com
email: mediarocca1@gmail.com

IC CRISCUOLI
GIOVENTÙ LONGOBARDA

ALLEGATO 1

INTEGRAZIONI AL PATTO DI CORRESPONSABILITÀ TRA LA SCUOLA E LE FAMIGLIE CIRCA LE MISURE ORGANIZZATIVE, IGIENICO-SANITARIE ED I COMPORTAMENTI VOLTI AL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA COVID-19

Si stipula con la famiglia dell'alunno _____ frequentante la classe _____ Plesso di _____ la seguente appendice integrativa del Patto educativo di Corresponsabilità, valido per tutta la durata dell'emergenza Covid-19

LA SCUOLA SI IMPEGNA A:

- ✓ Riorganizzare in maniera funzionale gli accessi, gli spazi condivisi e a fornire tempestivamente e con chiarezza le informazioni logistiche (variazione di orari, ingressi, misure adottate), tramite il sito web o opuscoli specifici, rispetto ad ogni sistema organizzativo e alle misure igienico sanitarie adottate per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 nonché in relazione ad eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni.
- ✓ Sorvegliare che tutto il personale osservi scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e si rechi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19.
- ✓ Limitare l'accesso degli estranei alle sole situazioni di necessità escludendo categoricamente, tramite misurazione preventiva della temperatura, chiunque presenti in modo evidente, uno o più sintomi tra innalzamento della temperatura corporea oltre i 37,5°C congestione nasale, tosse ecc.
- ✓ Isolare immediatamente in un ambiente dedicato, alunni e personale scolastico che manifestino i sintomi sopra indicati, segnalando subito al Ds e all'Autorità Sanitaria Locale.
- ✓ Adottare ogni misura per attuare il distanziamento, garantire che i locali siano areati ed igienizzati con frequenza, nonché alla pulizia di bagni, superfici di lavoro e di contatto e dei materiali ludici e/o didattici, secondo le procedure richiamate dalle autorità sanitarie.
- ✓ Sorvegliare costantemente circa il corretto utilizzo della mascherina e dell'igienizzazione delle mani da parte di tutti.
- ✓ Non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi gruppi di alunni, di limitare e garantire la distanza di sicurezza dagli adulti e dai pari.
- ✓ Rispettare scrupolosamente le norme igieniche previste per la distribuzione del pranzo durante la mensa.
- ✓ Adottare, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o di un adulto (docente/ATA), rigorosamente e scrupolosamente ogni disposizione dettata dall'Autorità sanitaria locale.
- ✓ Effettuare periodica sanificazione dei locali/aule e materiali didattici.
- ✓ Approntare e condividere tempestivamente un piano di Didattica a distanza, in caso di nuove chiusure nazionali, regionali o locali per focolai di Covid.
- ✓ Proporre strategie e soluzioni organizzative a beneficio degli alunni disabili ed in area BES durante la fase DaD.

LO STUDENTE, CON LA COLLABORAZIONE DEI GENITORI, SARÀ TENUTO A:

- ✓ Presentarsi a scuola indossando la mascherina (tranne alunni della Scuola dell'Infanzia) e provvisti di un kit sanitario contenente: mascherina di ricambio, gel igienizzante per le mani e tovagliette detergenti.
- ✓ Utilizzare le vie di ingresso/uscita, per accedere alla propria aula, attenendosi scrupolosamente alle indicazioni fornite dalla Scuola.
- ✓ Sedersi sempre allo stesso posto senza poterlo scambiare con i compagni, in maniera fissa ed immutabile dall'inizio dell'anno fino alla fine.
- ✓ Non entrare in altra classe, non accedere in aule e spazi assegnati ad altro gruppo.
- ✓ Indossare la mascherina ogni volta che si è in movimento.
- ✓ Rimanere in aula, seduto al proprio posto, durante il cambio dell'ora.

- ✓ Consumare la merenda, nel corso della ricreazione, stando seduti al proprio posto o seguendo le indicazioni del docente per il deflusso verso spazi esterni.
- ✓ Non uscire dall'aula e/o permanere nel corridoio se non per comprovate necessità.
- ✓ Assumere un comportamento corretto e rispettoso delle regole di distanziamento fisico nei confronti dei compagni e di tutto il personale della scuola.
- ✓ Avvisare subito l'insegnante se si avvertono sintomi febbrili.
- ✓ In caso di attivazione della DaD, frequentare le videolezioni con puntualità e nel rispetto del regolamento Videolezioni d'Istituto vigente.

I GENITORI CONGIUNTAMENTE S' IMPEGNANO A:

- ✓ Consultare costantemente il sito web dell'Istituto per aggiornarsi sulle disposizioni di natura didattica ed organizzativa per la sicurezza ed il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare: delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dall' edificio scolastico, l'aula assegnata alla classe del proprio figlio e l'orario delle lezioni.
- ✓ Misurare quotidianamente la febbre al proprio figlio prima di mandarlo a scuola e di tenerlo a casa in presenza di temperatura uguale o superiore a 37,5°C.
- ✓ Trattenere a casa il proprio figlio se manifesta sintomi quali febbre superiore a 37,5°C, mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di avvisare tempestivamente il pediatra e il Dirigente scolastico.
- ✓ Munire giornalmente il figlio, oltre del necessario materiale di cancelleria, di un apposito borsello denominato a seguito "kit sanitario anti-covid" comprendente mascherina, gel igienizzante per le mani e salviettine detergenti.
- ✓ Accettare che, in caso di insorgenza di febbre o di sintomatologia (tra quelle sopra riportate) in orario scolastico, l'insegnante provveda all'immediato isolamento dell'alunno dalla classe.
- ✓ Comunicare tempestivamente alla scuola se un convivente, all'interno del proprio nucleo familiare è sottoposto alla misura di quarantena per positività al Covid-19.
- ✓ Non accedere nell'edificio, se non per situazioni di comprovata emergenza, previo avviso telefonico, durante lo svolgimento delle attività in presenza degli alunni.
- ✓ Tenere pronta, in caso di nuova chiusura per pericolo diffusione contagio, una postazione per la DaD, ben strutturata e non improvvisata, da impiegarsi sistematicamente all'occorrenza.
- ✓ Controllare che la partecipazione e la frequenza alle videolezioni del proprio figlio, in caso di attivazione della DaD, avvenga puntualmente e nel massimo rispetto del regolamento Videolezioni d'Istituto vigente.

TUTTI SI IMPEGNANO A:

- ✓ Rispettare le misure igienico-sanitarie anti-contagio Covid19 anche al di fuori dell'ambiente scolastico e durante la propria quotidianità. Per ogni questione non espressamente dettagliata in questo ampliamento del "Patto di corresponsabilità educativo" si fa riferimento al Protocollo e alle altre direttive e normative regionali e nazionali in materia Covid 19.

Sant'Angelo dei Lombardi lì _____

I genitori dell'alunno

Il Dirigente Scolastico

L'alunno all'atto della spiegazione del documento in classe _____

ALLEGATO 2

AUTODICHIARAZIONE E MODULO DI IMPEGNO PER INGRESSO PERSONALE E ESTRANEI AUTORIZZATI A SCUOLA STANTE LA SITUAZIONE DI EMERGENZA SANITARIA NAZIONALE

Io sottoscritto/a (nome e cognome),
Luogo di nascita,
Data di nascita, Documento di riconoscimento,
Telefono, Ruolo.....

DICHIARO

- a) di essere stato informato e di avere ben compreso gli obblighi e le prescrizioni per il contenimento del contagio da COVID-19;
- b) di essere a conoscenza dell'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o di altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico curante e l'Autorità Sanitaria competente;
- c) di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dalla legge (art. 20, c. 2, lett. e) D.Lgs. 81/2008) di segnalare immediatamente al Dirigente o suo delegato qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, tra cui sintomi di influenza, temperatura, o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti ecc. e in tutti i casi in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio, e pertanto nell'accesso presso l'I.C. "Criscuoli", sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

DICHIARO

- di non provenire da zone a rischio epidemiologico;
- di non avere avuto contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19 per quanto di mia conoscenza;
- di non avere temperatura corporea superiore a 37.5°C o altri sintomi influenzali.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza COVID-19.

Data, _____

Firma _____

*Per il personale scolastico (docenti, collaboratori ed amministrativi in dotazione organica fissa) va acquisito preliminarmente all'ingresso in data 1 settembre 2020.

* Per il personale supplente va acquisito una sola volta, all'atto del primo ingresso nella scuola.

* Per gli estranei autorizzati, va acquisito, da parte del c.s. incaricato unitamente alla misurazione della temperatura ed al controllo dell'autorizzazione scritta, ogni volta che in diversi giorni, facciano il loro ingresso a scuola. Il c.s. riporterà le generalità della persona sul registro ingresso estranei a scuola.

ALLEGATO 3

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE INGRESSO ESTRANEI A SCUOLA

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Criscuoli"

Oggetto: *richiesta di autorizzazione all'ingresso a scuola di personale esterno in orario scolastico.*

Il/la sottoscritto/a _____ (nome e cognome) nato a _____ il _____ numero di tel. _____ in qualità di _____ incaricato dall'associazione/cooperativa/ente, dalla scuola medesima _____ tel. _____ per la seguente finalità/attività da effettuare _____

CHIEDE DI ESSERE AUTORIZZATO/A ALL'INGRESSO NEI LOCALI DEL PLESSO SCOLASTICO DI _____

impegnandosi a

- non arrecare disturbo alla normale attività didattica
- a rispettare le prescrizioni per il contenimento del contagio da COVID-19;
- a rilasciare preliminarmente all'ingresso apposita autodichiarazione e modulo di impegno per ingresso personale e estranei autorizzati a scuola stante la situazione di emergenza sanitaria nazionale
- a limitare il tempo di permanenza a quello strettamente necessario alle mansioni da eseguire.

INDICARE DATA E ORA DELL'INGRESSO: _____

La presente autorizzazione è valida solo per il plesso, la data e gli orari indicati e va accompagnata alla dichiarazione anticovid. Se rilasciata dal Responsabile nei plessi associati va comunque trasmessa alla segreteria scolastica che ne deterrà copia.

In fede
(Il richiedente)

Visto si autorizza
Il Dirigente scolastico
o per lui il Responsabile di Plesso