



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "CRISCUOLI" - Scuole Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° Gr.
 Via Santoianni - 83054 SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV) - C.M. AVIC87500G
 C.F. 91010410644 - C.U. UFC7IX - Tel. 0827 23108 - Fax 0827 215089 - Infanzia 0827 215213
 WEBSITE: www.iccriscuoli.eu - EMAIL: avic87500g@istruzione.it - PEC: avic87500g@pec.istruzione.it

Sezioni Associate
 "MANLIO R. DORIA" DI TORELLA DEI L. Telefax 0827/49120
 "L.DE SIMONE" DI GUARDIA LOMBARDI Telefax 0827/41075 - 41228
 "A.MORO" DI MORRA DE SANCTIS Telefax 0827/43041
 "V.M. SANTOLI" DI ROCCA SAN FELICE Telefax 0827/45025

email: scuolatorella@gmail.com
 email: scuolaguardialombardi@gmail.com
 email: scuolamedia.morra@gmail.com
 email: scuolakenedyrocca@gmail.com
 email: mediarocca1@gmail.com

IC CRISCUOLI
GIOVENTÙ LONGOBARDA

Documento protocollato digitalmente

Sant'Angelo dei Lombardi, 01/09/2020

Ai docenti in servizio nell'I.C.
Al DSGA
Al personale Ata ed ai collaboratori scolastici
Atti, Sito web, Albo.

Oggetto: *Calendario degli adempimenti funzionali alle attività di insegnamento- inizio anno scolastico 2020/2021.*

MARTEDÌ 01.09.2020

Ore 8.30-10:30 **Presa di servizio** dei soli docenti trasferiti (a qualsiasi titolo) e neoassunti

DOVE: Ufficio del Personale- Sede Centrale di Sant'Angelo dei L.

N.B. I docenti sosterranno all'esterno, avendo cura di osservare il distanziamento. Faranno accesso all'area deputata alla segreteria Ufficio del Personale uno alla volta, osservando tutte le accortezze descritte nell'aggiornamento al DVR d'Istituto, con sottoscrizione delle dichiarazioni annesse.

Ore 10:30/12:30 **Collegio dei Docenti**

DOVE: Presso spazio esterno antistante campo calcetto I.C. "Criscuoli".

N.B. La presente comunicazione equivale a convocazione ufficiale. I docenti, per quanto trattasi di ambienti all'aperto, sono tenuti ad indossare la mascherina in situazioni dinamiche o tutte le volte che non riesca ad essere garantita la distanza interpersonale di almeno 1 mt. Si applicano le disposizioni previste a livello regionale alla data di convocazione per gli spazi esterni. Per l'accesso sono attivi tre varchi diversi assegnati ai diversi settori formativi. Si prega di evitare in ogni modo gli assembramenti.

Odg:

- 1) *Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.*
- 2) *Insiediamento Collegio Docenti a.s. 2020/21 - presentazione nuovi docenti.*
- 3) *Disposizioni Anticovid, misure informative e preventive; individuazione squadra addetti emergenza sanitaria.*
- 4) *Approvazione dell'appendice al Patto di corresponsabilità educativa.*
- 5) *Richiesta disponibilità riconferma/individuazione in seno al Collegio docenti RSPP d'Istituto.*
- 6) *Comunicazioni introduttive del Dirigente Scolastico; **Atto d'indirizzo e linee guida del DS.***
- 7) *Calendario scolastico: suddivisione dell'anno in trimestri o quadrimestri, presa d'atto del calendario regionale.*
- 8) *Costituzione gruppi di lavoro PAI per il recupero delle competenze: determinazioni operative.*
- 9) *Designazione membri delle Commissioni di supporto al lavoro del Collegio docenti e/ o riconferma dei docenti incaricati a.s. precedente: a) POF/Regolamenti, b) Orario, c) Valutazione dei Curricula d) Continuità (n.1 docente per ciascuna delle classi ponte), e) Intercultura; f) Commissione Web. Definizione compiti operativi delle commissioni nella fase iniziale dell'anno scolastico.*
- 10) *Proposte per l'assegnazione delle F.S. al POF (Aree-Numero-Tipologia). Fissazione del termine presentazione domanda Funzioni Strumentali.*
- 11) *Proposta di criteri (linee guida) per la definizione del Piano annuale delle attività collegiali a.s. 2020-21.*
- 12) *Proposte del Collegio docenti al Ds per l'assegnazione docenti Plessi/classi.*
- 13) *Accoglienza-inserimento-inclusione alunni neoiscritti.*

- 14) Proposta nomina n.2 componenti della commissione acquisti e/o riconferma dei docenti incaricati a.s. precedente.
- 15) Proposta di nomina n. 2 componenti della commissione elettorale e del suo responsabile, ai sensi dell'O.M. 215/91 e/o riconferma dei docenti incaricati a.s. precedente.
- 16) Piano annuale di formazione e aggiornamento professionale A.S. 2020/2021 indicazioni operative ed aggiornamento formazione sanitaria rispetto al rischio Covid ed informazioni Formazione Educazione Civica.
- 17) Nomina coordinatori-verbalizzatori dei Dipartimenti disciplinari e/o riconferma dei docenti incaricati a.s. precedente.
- 18) Gruppo di lavoro per l'Handicap e GLI: riconferma dei docenti incaricati a.s. precedente e/o eventuali integrazioni.
- 19) Comunicazione del Calendario degli impegni fino all'inizio dell'anno scolastico.
- 20) Varie ed eventuali.

MERCOLEDÌ 02.09.2020

Ore 9:00-12:30 Commissione Intercultura e componenti Gruppo di lavoro PAI: definizione ed organizzazione delle attività di recupero/accoglienza/formazione dei gruppi/orari ed inoltro elenchi alla segreteria alunni per il contatto delle famiglie. Avvisi di convocazione alunni.

Dove: Il gruppo Intercultura si riunisce nel laboratorio informatico lato scuola Primaria.
I gruppi PAI si riuniscono nella Biblioteca scolastica "Criscuoli".

Ore 9:00-12:30 Riunione di Settore Scuola dell'Infanzia.

Dove: Aula docenti lato scuola primaria

Attività:

- 1) Analisi dettagliata vademecum/regolamento Anticovid. Condivisione eventuali problematiche riscontrate.
- 2) Organizzazione dettagliata dell'accoglienza per i bambini di tre anni.
- 3) Attività di potenziamento dell'offerta: proposte sulla base delle esperienze pregresse.
- 4) Avvio del registro elettronico per il pagellino della scuola dell'Infanzia (Anni 5)

Ore 9:00-13:00 COMMISSIONE ORARIO

I docenti si riuniranno presso il Laboratorio informatico lato scuola Primaria

1. *Presenza d'atto e formalizzazione dei criteri generali definiti dal DS.*
2. *Intesa di massima sull'utilizzo dei docenti in servizio su entrambi i plessi (giorni di rispettivo impiego) e contatti con i referenti di altre scuole con cui si condividono professionalità;*
3. *Stesura di un orario provvisorio, presa atto della consistenza dell'organico all'avvio dell'anno scolastico.*
4. *Criteri ripartizione orari DaD.*

NOTE: Si precisa che la commissione lavorerà esclusivamente a proposte di funzionamento orario e che la validazione del quadro orario ufficiale e definitivo è una diretta prerogativa del DS. **I docenti impegnati nella commissione sono esonerati dagli impegni concomitanti.**

GIOVEDÌ 03.09.2020

Ore 9:00-12:30 Riunione Gruppo di lavoro per l'accoglienza degli alunni delle classi prime della scuola primaria.

Coordinamento: ins. Vuolo Lorella

Partecipanti: inss. Cancelliere C., Savino F., Caracciolo R., Nigro C., Forte M.C., Di Luca A., Pandiscia R., Savignano S.

Ore 9:00-13:00 COMMISSIONE POF/REGOLAMENTI

1. *Nomina verbalizzatore di Commissione.*
2. *Stesura del regolamento Covid sulla base dell'Opuscolo, del DVR e dell'Informativa d'Istituto.*
3. *Integrazioni al POF con Piano Integrato didattica digitale di cui al DM n. 39 del 26 giugno 2020.*

Ore 9:00-13:00 COMMISSIONE CONTINUITÀ PER LA COMPOSIZIONE CLASSI

I docenti della commissione individuati nel collegio iniziale, presieduti dalla F.S. Continuità (anno precedente) si riuniranno nella sede centrale (Aule scuola primaria) per i seguenti lavori:

- 1) *Nomina verbalizzatore di Commissione.*
 - 2) *Condivisione del Regolamento contenente i criteri e predisposizione dei materiali utili per la composizione delle classi prime scuola primaria e sec. I gr; sdoppiamento classi con organico COVID Plesso Torella dei L*
 - 3) *Disamina delle informazioni (schede di passaggio) per una presentazione di massima delle classi;*
 - 4) *Disamina delle eventuali richieste e delle motivazioni alla loro base prodotte dai genitori.*
- N.B. I nominativi degli alunni vanno organizzati per fasce di livello/ sesso e necessità educative (BES DSA E H). Vanno evidenziate e motivate eventuali altre situazioni di "incompatibilità tra alunni" che richiedano soluzioni specifiche, nel rispetto della normativa sulla privacy;*
- 5) *Definizione, sulla base dei criteri d'Istituto, di una proposta di composizione classi da sottoporre al Dirigente scolastico per ciascun doppio corso delle classi/ sezioni iniziali e per la classe IV primaria Torella dei L.*

Ore 9:00-13:00 COMMISSIONE ORARIO

Proseguimento dei lavori per sottocommissioni autonome (Aule scuola primaria sede centrale).

VENERDÌ 04.09.2020

Ore 9:00-12:30: Avvio Corsi PAI: i docenti interessati si recano nelle rispettive sedi (esclusi quelli in servizio sul plesso di Guardia L.) per l'erogazione dei corsi secondo le modalità stabilite.

ORE 9:00-12:30 COMMISSIONE INTERCULTURA: Svolgimento prove e colloqui inclusivi con gli alunni stranieri neoiscritti. Dove: Sant'Angelo dei L. Aule scuola Primaria

ORE 9:00-12:30 CONVOCAZIONE DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

Dove: Sede centrale Sant'Angelo dei L.

Dipartimento/Ambito umanistico: Auditorium Sant'Angelo dei L. ed Aula docente Scuola Primaria

Dipartimento/Ambito Matematico-Scientifico-Tecnologico: Biblioteca scolastica e Laboratorio Multimediale ovale lato scuola secondaria I gr.

Attività:

- 1) Preparazione delle prove d'ingresso (Italiano, matematica, inglese, francese, spagnolo) in parallelo e nuova condivisione degli strumenti operativi per la somministrazione, raccolta tabulazione dei risultati.
- 2) Progettazione UA Multidisciplinare 1 Q per tutte le classi.

ORE 9:00-12:30 COMMISSIONE ORARIO

1. Stesura degli orari provvisori per i plessi e per i segmenti formativi.
2. Stesura criteri distribuzione discipline orari DaD sulla base del Piano didattica digitale integrata di cui al DM n. 39 del 26 giugno 2020.
3. Stesura orari definitivi DAD per tutti i plessi ed i settori formativi.

LUNEDÌ 07.09.2020 MATTINA

ORE 9:00-12:30 Svolgimento Corsi PAI: i docenti interessati si recano nelle rispettive sedi (esclusi quelli in servizio sul plesso di Guardia L.) per l'erogazione dei corsi secondo le modalità stabilite.

ORE 9:00-12:30 ACCOGLIENZA/PREINGRESSO ALUNNI CLASSI PRIME SCUOLA PRIMARIA NEI RISPETTIVI PLESSI

ORE 9:00-12:30 RIUNIONE DEI DOCENTI DI SOSTEGNO:

La riunione sarà coordinata dal docente FS anno precedente ed avrà come oggetto:

- 1) Disamina dei PAI e modalità di comunicazione-collaborazione con le famiglie.
- 2) Panoramica degli strumenti operativi di tipo compensativo e supportivo adoperati nel nostro I.C.
- 3) Introduzione Prove M.T.
- 4) Varie.

Ore 9:00-12:30: ACCOGLIENZA NUOVI DOCENTI

I docenti dello staff (a.s. precedente) all'interno dell'aula multimediale ovale illustrano le caratteristiche identitarie del nostro I.C. (POF, attività di formazione, curriculum d'istituto, attività, funzionigrammi, registro digitale, programmazioni, modulistica, linee guida ed atto d'indirizzo, sito web, progettualità d'Istituto)

ORE 9:00-12:30 COMMISSIONE ORARIO

Proseguimento dei lavori per sottocommissioni autonome (Aule scuola primaria sede centrale).

ORE 11:00 CONDIVISIONE ESITI COSTITUZIONE CLASSI INIZIALI e sdoppiamenti (lavori preparatori a cura della FS anno precedente, dei responsabili di settore interessati, in supporto alla segreteria scolastica per la definizione dei nuovi elenchi (docenti Mele, Vuolo, Flammia, Abbazia, Fierro, Salerno).

LUNEDÌ 07.09.2020 POMERIGGIO

Auditorium Criscuoli

dalle ore 15:30 alle ore 18:30

Lezione conclusiva Corso di formazione docenti tutor dell'Unità Formativa d'Ambito:

“Il Curriculum verticale di Educazione civica l. 92/2019. Intese operative sulle repliche di disseminazione da avviarsi nei diversi istituti dell'ambito Av003. Condivisione di materiali e documenti per il tutoraggio e la gestione dei corsi (registri, dispense, materiali digitali)”.

MARTEDÌ 08.09.2020

ORE 9:00-12:30 Svolgimento Corsi PAI: i docenti interessati si recano nelle rispettive sedi (esclusi quelli in servizio sul plesso di Guardia L.) per l'erogazione dei corsi secondo le modalità stabilite.

ORE 9:00-12:30 ACCOGLIENZA/PREINGRESSO ALUNNI CLASSI PRIME SCUOLA PRIMARIA NEI RISPETTIVI PLESSI

ORE 9:00-12:30 COMMISSIONE POF/REGOLAMENTI (Auditorium scolastico)

1. *Disamina curriculum di Educazione Civica l.92/2019: proposte operative;*
2. *Criteri di valutazione e giudizio di Educazione Civica.*

ORE 9:00-12:30 GRUPPO INFORMATICO E TEAM DIGITALE (Aula multimediale ovale)

I Componenti si riuniscono per: *setting registro elettronico, configurazione aule digitali e ambienti virtuali Cisco Webex, verifica funzionalità dotazione informatica.*

MERCOLEDÌ 09.09.2020

ORE 9:00-12:30 Svolgimento Corsi PAI: i docenti interessati si recano nelle rispettive sedi (esclusi quelli in servizio sul plesso di Guardia L.) per l'erogazione dei corsi secondo le modalità stabilite.

ORE 9:00-12:30 CONVOCAZIONE DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

Dove: Sede centrale Sant'Angelo dei L.

Dipartimento/Ambito umanistico: Auditorium Sant'Angelo dei L. ed Aula docenti Scuola Primaria.

Dipartimento/Ambito Matematico-Scientifico-Tecnologico: Biblioteca scolastica e Laboratorio Multimediale ovale lato scuola secondaria I gr.

Attività:

- 1) Preparazione delle prove d'ingresso (Italiano, matematica, inglese, francese, spagnolo) in parallelo e nuova condivisione degli strumenti operativi per la somministrazione, raccolta tabulazione dei risultati.
- 2) Macroprogettazione delle UA multidisciplinari per classe.
- 3) Attività di accoglienza alunni, definizione e calendarizzazione.

Note: I coordinatori di dipartimento cureranno la raccolta delle prove d'ingresso su modello

INVALSI per classi parallele.

Le prove parallele predisposte dovranno pervenire in formato digitale a didattica.criscuoli@gmail.com entro il 19 settembre 2020.

Riunione di settore Scuola dell'Infanzia

Tutti i docenti si riuniscono per la trattazione dei seguenti argomenti:

1. Proseguimento di eventuali punti odg non esauriti nel precedente incontro.
2. Proposta di sviluppo di attività inerenti il tema o i temi dell'anno.
3. Curricolo di educazione civica: condivisione proposte operative.
4. Progettare ipotesi di impiego sistematico degli spazi esterni alla scuola.

GIOVEDÌ 10.09.2020

ORE 9:00-12:30 Svolgimento Corsi PAI: i docenti interessati si recano nelle rispettive sedi (esclusi quelli in servizio sul plesso di Guardia L.) per l'erogazione dei corsi secondo le modalità stabilite.

ORE 9:00-12:30 ACCOGLIENZA/PREINGRESSO ALUNNI CLASSI PRIME SCUOLA PRIMARIA NEI RISPETTIVI PLESSI

ORE 9:00-12:30 COMMISSIONE POF/REGOLAMENTI (Auditorium scolastico)

1. *Definizione curricolo di Educazione Civica l.92/2019.*
2. *Definizione criteri di valutazione e giudizio di educazione Civica l.92/2019.*

ORE 9:00-12:30 TUTTI I DOCENTI si recano nei rispettivi plessi di competenza per definire, alla luce delle indicazioni di prevenzione fornite, gli ultimi accomodamenti alla situazione logistica. Coordinati dai responsabili di Plesso e di settore si occuperanno di verificare: la corretta apposizione delle indicazioni, delle carte (sono consentite in affissione solo quelle plastificate lavabili), la ricollocazione ed il funzionamento dei Pc in dotazione, stampanti e LIM. I docenti responsabili dei laboratori effettueranno un sopralluogo separato degli ambienti, facendo pervenire le loro osservazioni in coda al documento di plesso.

VENERDÌ 11.09.2020

ore 9:30-12:30 COLLEGIO DEI DOCENTI con analisi e discussione dei seguenti punti o.d.g.:

- 1) *Comunicazione (ai sensi dell'art. 25, comma 5, del D.lgs. n. 165/2001) dei Collaboratori del DS e dello STAFF (art.1 comma 83 legge 107/2016).*
- 2) *Individuazione dei docenti responsabili di Sede e Responsabili di Plesso.*
- 3) *Analisi F.S. Area 2 esiti a distanza ex alunni "Criscuoli".*
- 4) *Lettura delle riflessioni prodotte dalle commissioni e dipartimenti (a cura dei referenti di commissione e coordinatori di dipartimento).*
- 5) *Proposta di attività alternative per alunni che non si avvalgono dell'IRC.*
- 6) *Notifica dell'assegnazione Docenti ai Plessi, alle sezioni e alle classi;*
- 7) *Nomina Coordinatori e Segretari di sezione e di classe.*
- 8) *Approvazione Appendice Covid al Regolamento d'Istituto.*
- 9) *Linee guida per l'individuazione degli itinerari di eventuali visite e/o viaggi d'istruzione; gemellaggi; eventi.*
- 10) *Approvazione delle attività di potenziamento da attuarsi con l'organico dell'autonomia nelle seguenti discipline: Musica, Ed. Fisica, Lingua Spagnola.*
- 11) *Linee guida per la progettazione/realizzazione attività extracurricolari a.s. 2020/2021;*
- 12) *Piano annuale delle attività: approvazione.*
- 13) *Individuazione e/o riconferma dei Responsabili della sicurezza e delle Figure Sensibili, dei responsabili laboratori scientifici/informatici/musicali (Attrezzature musicali ed amplificazione itinerante) e linguistici, palestre e biblioteche, dei referenti – a) educazione alla salute, all'ambiente e alla legalità, b) giornalino scolastico, c) comunicazione, d) gemellaggi e scambi culturali, e) Bullismo e Cyberbullismo.*

14) *Nucleo Interno di Valutazione riconferma dei docenti incaricati a.s. precedente e/o eventuali integrazioni (un rappresentante per segmento formativo e/o almeno un componente per ciascuna Sede scolastica).*

15) *Varie ed eventuali.*

N.B. La presente comunicazione equivale a convocazione ufficiale.

SABATO 12.09.2020

Ore 10:30-12:30 CONVOCAZIONE CONSIGLIO D'ISTITUTO PRESSO L'AULA MULTIMEDIALE OVALE. Si rimanda a specifico documento.

Ore 9:30-12:00 COMMISSIONE ORARIO

Consegna per notifica orari provvisori, validazione e pubblicazione sul sito web d'istituto.

N.B. Il compito si intende assolto con la validazione da parte del Ds dell'orario provvisorio settimana iniziale e primo periodo.

TUTTI GLI ALTRI DOCENTI SI RECANO NELLE RISPETTIVE SEDI *per provvedere al riordino aule, laboratori e materiali, per definire, alla luce delle indicazioni di prevenzione fornite, gli ultimi accomodamenti alla situazione logistica. Coordinati dai responsabili di Plesso e di settore si occuperanno di verificare: la corretta apposizione delle indicazioni, delle carte (sono consentite in affissione solo quelle plastificate lavabili), la ricollocazione ed il funzionamento dei Pc in dotazione, stampanti e LIM. I docenti responsabili dei laboratori effettueranno un sopralluogo separato degli ambienti, facendo pervenire le loro osservazioni in coda al documento di plesso.*

NOTE CONCLUSIVE

I componenti della commissione orario, nelle m ore della definizione dell'orario provvisorio, sono esentati dalla partecipazione agli impegni dipartimentali, a meno che la loro presenza non dovesse risultare indispensabile alla trattazione di qualche argomento specifico.

Entro il giorno 11 settembre 2020 i referenti dei diversi Gruppi di lavoro (commissioni, ambiti e dipartimenti) designati all'interno degli stessi, consegneranno ai collaboratori del DS copia dei fogli firma e dei materiali prodotti in sede di riunione: brevi relazioni sulle attività giornaliere, prospetti sintetici delle UA multidisciplinari iniziali per tutte le classi.

Ricordo a tutti i docenti che **la presenza alle attività funzionali all'insegnamento** programmate/o di formazione **costituisce obbligo contrattuale** (Art. 29 comma 3 lettere a e b del CCNL/2007), per cui la mancata partecipazione rappresenta **assenza ingiustificata dal servizio.**

Le eventuali **assenze** dalle riunioni degli organi collegiali **devono essere preventivamente e tempestivamente comunicate (con l'anticipo previsto dalla contrattazione concordata)** in segreteria e **previamente autorizzate in Presidenza.** Allo stesso modo l'eventuale impegno concomitante in altre scuole va comunicato per iscritto, con allegata documentazione giustificativa.

La mera comunicazione telefonica dell'assenza, fatta eccezione per i casi di malattia o altro impedimento previsto dalla normativa, **non costituirà giustificazione.**

Buona ripresa a voi tutti, con l'augurio che il peggio sia già superato ed abbondantemente distanziato alle nostre spalle!

Il Dirigente Scolastico

Prof. Nicola Trunfo

*Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate.
Esso sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*