



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "CRISCUOLI" - Scuole Infanzia – Primaria - Secondaria di 1° Gr.
 Via Santoianni - 83054 SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV) - C.M. AVIC87500G
 C.F. 91010410644 - C.U. UFC7IX - Tel. 0827 23108 - Fax 0827 215089 – Infanzia 0827 215213
 WEBSITE: www.iccriscuoli.eu - EMAIL: avic87500g@istruzione.it – PEC: avic87500g@pec.istruzione.it

Sezioni Associate

"MANLIO R. DORIA" DI TORELLA DEI L.	Telefax 0827/49120	email: scuolatorella@gmail.com
"L. DE SIMONE" DI GUARDIA LOMBARDI	Telefax 0827/41075 - 41228	email: scuolaguardialombardi@gmail.com
"A.MORO" DI MORRA DE SANCTIS	Telefax 0827/43041	email: scuolamedia.morra@gmail.com
"V.M. SANTOLI" DI ROCCA SAN FELICE	Telefax 0827/45025	email: scuolakennedyrocca@gmail.com email2: mediarocca1@gmail.com

IC CRISCUOLI
GIOVENTÙ LONGOBARDA

Documento protocollato digitalmente

S. Angelo dei L., 04 Giugno 2020

Al DSGA
Ai Docenti
Al personale Ata
Atti, sito web, Albo.

Oggetto: *impegni ed adempimenti di fine anno per tutti docenti non impegnati negli esami conclusivi del I ciclo.*

<p>MERCOLEDÌ 17/06/2019 alle ore 13:30</p>	<p>I risultati degli scrutini finali saranno pubblicati all'Albo ON LINE, a cura dei docenti referenti di settore che si premureranno di formalizzare l'invio dei tabelloni con ammissione (senza voti) alla segreteria scolastica mezzo mail avic87500g@istruzione.it al termine degli scrutini <i>N.B. In caso di non ammissione alla classe successiva o all'esame conclusivo, il docente coordinatore avrà cura di notificare ciò mezzo fonogramma registrato alla famiglia, prima dell'affissione dei tabelloni.</i></p>
<p>LUNEDÌ 22/06/2020</p>	<p>GLI D'Istituto (tutti i componenti del gruppo GLI d'Istituto). Incontro dedicato on line sulla Piattaforma Cisco Webex coordinato dalla F.S. prof. Di Pietro Davide, il quale provvederà a notificare al personale interessato, specifica circolare esplicativa con indicazione dell'aula virtuale cisco webex in cui si svolgerà la riunione.</p>
<p>LUNEDÌ 22/06/2020</p>	<p>SCUOLA INFANZIA (Sez. 5 Anni) INVIO in segreteria avic87500g@istruzione.it del pagellino (file unico in formato word) per la successiva spedizione alle famiglie.</p>
<p>LUNEDÌ 22/06/2020 dalle ore 9:00 alle ore 13:00</p>	<p>La CONSEGNA DEI REGISTRI di classe per la scuola primaria e per la secondaria I grado va effettuata presso la segreteria scolastica della sede centrale, di persona da ciascun docente referente di Plesso (Vuolo, Savino, Salerno, Di Pietro, Caprio, Savignano)</p>

<p style="text-align: center;"><u>GIOVEDÌ</u> <u>25/06/2020</u></p> <p>INFANZIA E PRIMARIA <u>dalle ore 16:30 - alle ore 17:30</u></p> <p>SECONDARIA I GRADO <u>dalle ore 17:30 - alle ore 18:30</u></p>	<p style="text-align: center;">CONVOCAZIONE COLLEGIO DOCENTI</p> <p>Il collegio dei docenti conclusivo dell'a.s 2019/2020 è fissato per il giorno <u>Giovedì 25 Giugno 2020</u> sulla consueta piattaforma Cisco Webex all'indirizzo: https://presidenzacriscuoli.my.webex.com/meet/presidenzacriscuoli (la presente ha valore di convocazione) con il seguente odg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Lettura e approvazione verbale seduta precedente;</i> • <i>Riflessioni sull'andamento della DaD e sulle risultanze delle valutazioni finali.</i> • <i>Lettura ed approvazione relazioni finali delle funzioni strumentali e dei referenti di settore e proposte di lavoro per il prossimo anno scolastico.</i> • <i>Approvazione Piano Annuale per l'Inclusione</i> • <i>Prima pianificazione attività di recupero per il mese di settembre 2020</i> • <i>Comunicazioni del DS.</i> • <i>Varie ed eventuali.</i>
<p style="text-align: center;">VENERDÌ 26 e SABATO 27 GIUGNO 2020</p> <p style="text-align: center;">PREVIO SINGOLI APPUNTAMENTI</p>	<p>Adempimenti relativi alle Schede di valutazione ed allegati connessi.</p> <p>La pagella, come noto, sarà consultabile esclusivamente nella modalità on line. come pure la certificazione delle competenze (Cl. 5). I documenti integrativi (Piano individualizzato e lettera alle famiglie) andranno condivisi con le famiglie interessate, attraverso il registro elettronico Spaggiari, caricandolo nella sezione didattica/Nuovo elemento e condividendo il file allegato solo con l'alunno destinatario della comunicazione.</p> <p style="text-align: center;">COLLOQUI CON I GENITORI</p> <p>Data la situazione di emergenza in atto i colloqui non potranno essere effettuati in presenza. Sarà cura dei genitori interessati ad eventuali richieste di approfondimento, dopo aver visualizzato la pagella on line disponibili per la consultazione a far data dal 17/06/2020, contattare la segreteria scolastica o i docenti coordinatori di classe per richiedere un appuntamento telefonico con il docente per il quale si vuole domandare il colloquio. Detti colloqui telefonici potranno avvenire concordandoli tra il 26 e il 27 giugno 2020.</p>
<p style="text-align: center;">LUNEDÌ <u>29/06/2020</u> <u>dalle ore 10:30 - alle ore 11:30</u></p>	<p>Convocazione Consiglio d'Istituto on line Odg.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Approvazione verbale della seduta precedente;</i> • <i>Approvazione Regolamento Videolezioni DaD</i> • <i>Approvazione progetto Smart class.</i> • <i>Approvazione costituzione Rete Assistenti Tecnici AV005</i> • <i>Analisi programma annuale 2020</i> • <i>Variazioni programma annuale 2020</i> • <i>Approvazione conto consuntivo.</i> • <i>Comunicazioni del DS.</i> • <i>Approvazione Piano Annuale per l'Inclusione</i> • <i>Varie ed eventuali.</i>

<p>Note per la partecipazione alle assemblee on line</p>	<p>Ciascun componente si collegherà al LINK DIRETTO https://presidenzacriscuoli.my.webex.com/meet/presidenzacriscuoli</p> <ul style="list-style-type: none"> • per connettersi alla videoconferenza l'aula virtuale sarà aperta 15 min. prima dell'incontro proprio per facilitare l'ingresso di tutti i partecipanti. • L'accesso alla videoconferenza richiede un PC con Chrome/Firefox (in tal caso non è necessario alcun software aggiuntivo) oppure un tablet o cellulare con installato il programma cisco webex e le relative concessioni di autorizzazione all'uso di videocamera e microfono. <p>Nella pagina formazione docenti didattica a distanza all'interno del nostro sito web all'indirizzo https://www.iccriscuoli.eu/formazione-docenti2/didattica-adistanza-2020/ è possibile consultare un video tutorial da noi realizzato per l'uso della piattaforma Cisco Webex tramite la quale si svolgerà la seduta del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si ricorda che, durante la partecipazione alla videoconferenza, è buona prassi mantenere il proprio microfono silenziato, per evitare la somma dei segnali e i fastidiosissimi feedback conseguenti, e di attivarlo solo in caso di intervento chiedendo di poter parlare inviando un messaggio sulla chat. • Per problemi tecnici di collegamento potete contattare la commissione web oppure l'Assistente tecnico che vi guiderà alla corretta configurazione del software
<p>DOCENTI NEOASSUNTI Consegna documenti propedeutici anno di prova ENTRO il 25 giugno 2020</p>	<p>Il Comitato di Valutazione (unico per scuola dell'infanzia, primaria e scuola secondaria di 1° grado), per l'espressione di parere sui docenti in prova, ai sensi del comma 1 art.13 D.M. 850 e della nota USR Campania prot n° AOODRCA 11898 DEL 01/06/2020 si riunirà in modalità telematica.</p> <p>I docenti esaminandi ed i loro tutor dovranno consegnare, entro 5 giorni dalla data indicata per l'inizio delle discussioni, mezzo mail a iccriscuoli@gmail.com rispettivamente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. il docente neoassunto: il proprio portfolio professionale con tutta la documentazione contenuta, una relazione riguardo alle sequenze di osservazione del <i>peer to peer</i> (comma 2 art.9 D.M. n.850 del 2015), attestazione dell'avvenuta frequenza dei corsi Indire on line; 2. il tutor: una relazione contenente le "risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto" (comma 3 art.13 D.M.n.850) 3. i componenti docenti del comitato di Valutazione inss. Flammia, Fierro e prof. Lo Russo, (integrato dai docenti tutor per gli atti di loro competenza) dovranno formalizzare e consegnare presso la segreteria scolastica le relazioni ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge 107 del 2015 sui docenti al termine stesso della riunione. <p>N.B. Modulistica base in formato digitale è disponibile nell'area dedicata sul sito web della scuola.</p>

Comitato di Valutazione a distanza CALENDARIO	Ciascun componente si collegherà al LINK DIRETTO NELL'ORARIO ASSEGNATO https://presidenzacriscuoli.my.webex.com/meet/presidenzacriscuoli		
	DALLE / ALLE	DOCENTE NEOASSUNTO	DOCENTE TUTOR
30 GIUGNO 2020 Scuola Secondaria	9.30: 10.00	Bello Fernanda	Cristina De Simone
	10.15: 10.45	Cecere Maria C.	Marino Filomena
	11.00: 11.30	Cogliani Marilina	Brundu Rosanna
	11.45: 12.15	Cupitò Maria Rosa	Brundu Rosanna
	12.30: 13.00	Supino Gelsomina	De Sanctis Lucia

1 LUGLIO 2020 Scuola Secondaria	9.30: 10.00	Caprio Pasquale	Savino Fernando
	10.15: 10.45	Pasquale Giuseppe	Malanga Antonio
	11.00: 11.30	D'Orsi Carmine	Formisano Angelina
	11.45: 12.15	Casale Carmelina	Andrea Bellino
	12.30: 13.00	Magno Giacomo	Di Pietro Davide

2 LUGLIO 2020	Scuola Secondaria	9.30: 10.00	Chieffo Gerardina	Izzo M. Raffaella
	Scuola Infanzia	10.15: 10.45	Solomita Gina	Abazia Melina
	Scuola Primaria	11.00: 11.30	Biasiotti Doriana	Crescenza Fierro
		11.45: 12.15	Maiellano Roberto	Pomponio Antonella
		12.30: 13.00	Savino Fabiana	Arace Margherita

In via del tutto eccezionale, i docenti che riscontrassero problemi, anche occasionali, di connettività possono richiedere preventivamente l'utilizzo di una postazione informatica presso i laboratori informatici della sede centrale.

06/07/2020	Riunione organizzativa on line sulla modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico con la partecipazione dello Staff e dei docenti referenti di plesso e di settore.
-------------------	---

PRO MEMORIA:

I docenti che hanno ricoperto i ruoli di referenti (ambiente, comunicazione, sito web, strumento musicale, bullismo, laboratorio musicale o responsabili (laboratori, palestre e biblioteche) ai fini del pagamento delle spettanze FIS dovranno inviare apposita relazione da inviarsi a: avic87500g@istruzione.it

Le domande di ferie dovranno essere prodotte mezzo mail al medesimo indirizzo, utilizzando il modulo specifico modello ferie estive in Area docenti/modulistica.

PC IN COMODATO, le chiavi degli armadi e dei locali di cui si è consegnati saranno restituite direttamente nelle mani del DSGA. I docenti sono pregati di compilare il modulo di riconsegna PC disponibile sul sito web nell'area docenti/modulistica e di consegnarlo firmato ai suindicati incaricati.

N.B. Non sono consentite assolutamente proroghe di sub consegna pc per il periodo estivo.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Nicola Trunfio

*Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate.
Esso sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*