



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**

**Istituto Comprensivo Statale "CRISCUOLI" - Scuole Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° Gr.**  
 Via Santoianni - 83054 SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV) - C.M. AVIC87500G  
 C.F. 91010410644 - C.U. UFC7IX - Tel. 0827 23108 - Fax 0827 215089 - Infanzia 0827 215213  
 WEBSITE: www.iccriscuoli.eu - EMAIL: avic87500g@istruzione.it - PEC: avic87500g@pec.istruzione.it

"MANLIO R. DORIA" DI TORELLA DEI L.  
 "L.DE SIMONE" DI GUARDIA LOMBARDI  
 "A.MORO" DI MORRA DE SANCTIS  
 "V.M. SANTOLI" DI ROCCA SAN FELICE

Sezioni Associate  
 Telefax 0827/49120  
 Telefax 0827/41075 - 41228  
 Telefax 0827/43041  
 Telefax 0827/45025

email: scuolatorella@gmail.com  
 email: scuolaguardialombardi@gmail.com  
 email: scuolamedia.morra@gmail.com  
 email: scuolakennedyrocca@gmail.com  
 email: mediarocca1@gmail.com

**IC CRISCUOLI**  
 GIOVENTÙ LONGOBARDA

*Documento protocollato digitalmente* Prot. n. 2006/3.2.u

Sant'Angelo dei L., 29/05/2020  
 Al personale di segreteria  
 dell'Istituto  
 Sede -  
 Atti -Albo-sito web

Oggetto: *disposizioni di servizio personale di segreteria a decorrere dal 03 giugno 2020 al 27 giugno.*

In seguito a circolare organizzativa del DS Prot. n. 1657 del 29/04/2020, tenuto conto di quanto previsto dal DPCM DEL 17/05/2020 "Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio Nazionale" si comunicano le seguenti disposizioni di servizio per il periodo a decorrere dal 3 giugno 2020 in relazione al personale amministrativo:

Turnazione di servizio settimanale predisposta per gli uffici di segreteria dalle ore 8,30 alle ore 13,30:

**Prima settimana dal 3 fino al 6 giugno 2020**

Giorni	Nominativi personale in servizio				
Mercoledì 3	TRUNFIO G.	SALIERNO V.	PUGLIESE G.	PAVESE G.	TOTA A.
Giovedì 4	ZOLLO F.	CALVANO R.	PAGNOTTA V.		
Venerdì 5	TRUNFIO G.	SALIERNO V.	PUGLIESE G.	PAVESE G.	DE GUGLIEMO C.
Sabato 6	TUTTI GLI UFFICI OPERANO IN SMART WORKING				

**Seconda settimana dal giorno 8 al 13 giugno 2020**

Giorni	Nominativi personale in servizio				
Lunedì 8	ZOLLO F.	CALVANO R.	PAGNOTTA V.		
Martedì 9	TRUNFIO G.	SALIERNO V.	PUGLIESE G.	PAVESE G.	TOTA A.
Mercoledì 10	ZOLLO F.	CALVANO R.	PAGNOTTA V.	TOTA	
Giovedì 11	TRUNFIO G.	SALIERNO V.	PUGLIESE G.	PAVESE G.	
Venerdì 12	ZOLLO F.	CALVANO R.	PAGNOTTA V.		DE GUGLIEMO C.
Sabato 13	TUTTI GLI UFFICI OPERANO IN SMART WORKING				

**Terza settimana dal 15 fino al 20 giugno 2020**

Giorni	Nominativi personale in servizio				
Lunedì 15	TRUNFIO G.	SALIERNO V.	PUGLIESE G.	PAVESE G.	TOTA A.
Martedì 16	ZOLLO F.	CALVANO R.	PAGNOTTA V.		
Mercoledì 17	TRUNFIO G.	SALIERNO V.	PUGLIESE G.	PAVESE G.	TOTA A.
Giovedì 18	ZOLLO F.	CALVANO R.	PAGNOTTA V.		
Venerdì 19	TRUNFIO G.	SALIERNO V.	PUGLIESE G.	PAVESE G.	DE GUGLIEMO C.
Sabato 20	TUTTI GLI UFFICI OPERANO IN SMART WORKING				

**Quarta settimana dal giorno 22 al 27 giugno 2020**

Giorni	Nominativi personale in servizio				
Lunedì 22	ZOLLO F.	CALVANO R.	PAGNOTTA V.		
Martedì 23	TRUNFIO G.	SALIERNO V.	PUGLIESE G.	PAVESE G.	TOTA A.
Mercoledì 24	ZOLLO F.	CALVANO R.	PAGNOTTA V.		
Giovedì 25	TRUNFIO G.	SALIERNO V.	PUGLIESE G.	PAVESE G.	TOTA A.
Venerdì 26	ZOLLO F.	CALVANO R.	PAGNOTTA V.		DE GUGLIEMO C.
Sabato 27	TUTTI GLI UFFICI OPERANO IN SMART WORKING				

Il personale non in servizio in presenza, quotidianamente continuerà ad operare in *Smart Working* da casa, e sarà tenuto a garantire in caso di necessità, previo preavviso da parte del DSGA, la reperibilità per la presenza fisica a scuola.

Il personale con ferie residue anni pregressi è obbligato a fruirne entro il 30 giugno.

IL DIRETTORE DEI S.G.A.  
F.to Giovanni TRUNFIO

**Il Dirigente Scolastico  
Prof. Nicola Trunfio**

*Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate.  
Esso sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*