



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo Statale "CRISCUOLI" - Scuole Infanzia – Primaria - Secondaria di 1° Gr.
Via Santoanni - 83054 SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV) - C.M. AVIC87500G
C.F. 91010410644 - C.U. UFC7IX - Tel. 0827 23108 - Fax 0827 215089 – Infanzia 0827 215213
WEBSITE: www.iccriscuoli.eu - EMAIL: avic87500g@istruzione.it – PEC: avic87500g@pec.istruzione.it

Sezioni Associate
"MANLIO R. DORIA" DI TORELLA DEI L. Telefax 0827/49120
"L. DE SIMONE" DI GUARDIA LOMBARDI Telefax 0827/41075 - 41228
"A.MORO" DI MORRA DE SANCTIS Telefax 0827/43041
"V.M. SANTOLI" DI ROCCA SAN FELICE Telefax 0827/45025

email: scuolatorella@gmail.com
email: scuolaguardialombardi@gmail.com
email: scuolamedia.morra@gmail.com
email: scuolakennedyrocca@gmail.com
email2: mediarocca1@gmail.com

IC CRISCUOLI
GIOVENTÙ LONGOBARDA

Documento protocollato digitalmente

S. Angelo dei L., 25 maggio 2020

A tutti i docenti
Albo, Sito web, Atti
Tutti i plessi

Ai docenti in condivisione **con altre scuole**

OGGETTO: CALENDARIO DEFINITIVO DEGLI SCRUTINI FINALI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA SECONDARIA I GR SOLO CLASSI 1° e 2°.

Si informa che sono intercorse delle modifiche alle date degli scrutini della scuola secondaria come da sottostanti tabelle. Si invitano i docenti interessati a trasmettere la presente alle segreterie delle proprie scuole. Sono convocati i consigli di intersezione/interclasse/classe **in modalità on line sincrona**, ai sensi dell'articolo 2 comma 1 del DPCM 1 marzo 2020, **attraverso le rispettive aule virtuali della piattaforma Spaggiari** per come sotto riportato:

SCUOLA DELL'INFANZIA

Il docente referente di plesso nell'aula Virtuale deputata al consiglio di intersezione condurrà una riunione sincrona. Sarà possibile l'ingresso nell'Aula virtuale del Dirigente Scolastico ma la riunione sarà comunque presieduta dal docente coordinatore. La presente costituisce atto formale di delega. Il coordinatore di plesso apre l'aula partendo da uno dei seguenti link (ctrl+click), successivamente gli altri docenti potranno fare il loro ingresso utilizzando lo stesso link.

MERCOLEDÌ 19 GIUGNO 2020

I docenti di tutti i Plessi dalle ore 10:00 alle 11:30, si riuniranno per la compilazione dei documenti di valutazione (pagellino 5 anni nella **nuova versione relativa alla didattica a distanza disponibile nell'area modulistica per la didattica del sito web**), contemporaneamente, ma in ambienti virtuali separati e nelle seguenti aule già predisposte sulla piattaforma Jitsi:

- ✓ <https://meet.jit.si/%EF%83%BCScuolainfanziaiccriscuoliplessosantangelodeilombardi>
- ✓ <https://meet.jit.si/%EF%83%BCScuolainfanziaiccriscuoliplessotorelladeilombardi>
- ✓ <https://meet.jit.si/%EF%83%BCScuolainfanziaiccriscuoliplessoguardialombardi>
- ✓ <https://meet.jit.si/%EF%83%BCScuolainfanziaiccriscuoliplessomorradesanctis>
- ✓ <https://meet.jit.si/%EF%83%BCScuolainfanziaiccriscuoliplessoroccasanfelice>

Detti documenti compilati in formato word (unico file) dovranno essere trasmessi alla segreteria scolastica all'att.ne dell'A.A. Salierno Valeria che si occuperà dell'inoltro mezzo mail alle famiglie.

SCUOLA PRIMARIA

Il docente coordinatore, all'interno dell'aula Virtuale del Registro Spaggiari deputata al consiglio di classe, **verificandone preliminarmente la funzionalità**, condurrà una riunione sincrona secondo le date sotto riportate.

Resta inteso che ogni docente coordinatore, in data precedente agli scrutini, avvalendosi eventualmente della collaborazione del team digitale e dell'assistente tecnico, creerà un'aula specifica per gli scrutini (ad es.: Consiglio di Classe 1 sez. A e B – primaria Sant'Angelo dei Lombardi) all'interno della quale saranno inseriti tutti i docenti del team classe con l'aggiunta del Dirigente scolastico.

Sarà possibile l'ingresso nell'Aula virtuale del Dirigente Scolastico ma la riunione sarà comunque presieduta dal docente coordinatore. La presente costituisce atto formale di delega.

Nb: Al fine di evitare problematiche relative al corretto espletamento della riunione è importante seguire la seguente procedura: entra prima il coordinatore che apre l'aula virtuale, successivamente, dopo essere stati avvisati dell'avvenuta apertura, cominciano ad entrare i colleghi di team.

LUNEDÌ 8 GIUGNO 2020

Sant'Angelo dei Lombardi - ore 14:30/19:30

Classi 1^e → 14:30 / 15:30

Classi 2^e → 15:30 / 16:30

Classi 3^e → 16:30 / 17:30

Classi 4^e → 17:30 / 18:30

Classi 5^e → 18:30 / 19:30

MARTEDÌ 9 GIUGNO 2020

Rocca San Felice- ore 9:00/11:00

Plu.cl 1^a/3^a → 9:00/9:30

Classe 2^a → 9:30/10:00

Plu.cl 4^a/5^a → 10:00/10:30

Morra De Sanctis ore 10:30/12:30

Plu.cl 1^a/2^a → 10:30/11:00

Classe 3^a → 11:00/11:30

Classe 4^a → 11:30/12:00

Classe 5^a → 12:00/12:30

Torella dei Lombardi -ore 14:30/17:00

Classe 1^a → 14:30/15:00

Classe 2^a → 15:00/15:30

Classe 3^a → 15:30/16:00

Classi 4^e → 16:00/16:30

Classi 5^a → 16:30/17:00

MERCOLEDÌ 10 GIUGNO

Guardia Lombardi - ore 9:30/12:00

Classe 1^a → 9:30/10:00

Plu.cl 2^a/ 3^a → 10:00/11:00

Classe 4^a → 11:00/11:30

Classe 5^a → 11:30/12:00

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - Classi 1^e e 2^e

Il docente coordinatore, all'interno dell'aula Virtuale del Registro Spaggiari deputata al consiglio di classe, condurrà una riunione sincrona secondo le date sotto riportate.

Ogni docente coordinatore, in data precedente agli scrutini, avvalendosi eventualmente della collaborazione del team digitale e dell'assistente tecnico, creerà un'aula specifica per gli scrutini (ad es.: Consiglio di Classe 1 sez. A – secondaria Sant'Angelo dei Lombardi) all'interno della quale saranno inseriti tutti i docenti del team più il Dirigente scolastico. Sarà possibile l'ingresso nell'Aula virtuale del Dirigente Scolastico ma la riunione sarà comunque presieduta dal docente coordinatore. La presente costituisce atto formale di delega.

Nb: Al fine di evitare problematiche relative al corretto espletamento della riunione è importante seguire la seguente procedura: entra prima il coordinatore che apre l'aula virtuale, successivamente, dopo essere stati avvisati dell'avvenuta apertura, cominciano ad entrare i colleghi di team.

MERCOLEDÌ 10 GIUGNO 2020

Rocca San Felice
Plu.cl 1^a/2^a → 14:00/14:45

Torella dei Lombardi
Classi 1^e → 17:30/18:45
Classe 2^a → 18:45/19:30

LUNEDÌ 15 GIUGNO 2020	
Morra De Sanctis - ore 18:30/20:00 Classe 1 ^a → 18:30/19:15 Classe 2 ^a → 19:15/20:00	
MARTEDÌ 16 GIUGNO 2020	
Guardia Lombardi -ore 17:45/19:15 Classe 1 ^a → 17:45/18:30 Classe 2 ^a → 18:30/19:15	
MERCOLEDÌ 17 GIUGNO 2020	
Sant'Angelo dei Lombardi ore 15:00/16:30 Classe 1 ^a sez A → 15:00/15:45 Classe 2 ^a sez A → 15:45/16:30	Sant'Angelo dei Lombardi ore 16:30/18:00 Classe 1 ^a sez B → 16:30/17:15 Classe 2 ^a sez B → 17:15/18:00

Si ricorda a tutti i docenti di voler **OTTEMPERARE, PRELIMINARMENTE AL GIORNO DEGLI SCRUTINI, i seguenti adempimenti:**

- caricare sul Registro Spaggiari i voti delle discipline in proposte di voto;
- i coordinatori devono caricare per ogni alunno una proposta di giudizio del comportamento e di profilo globale concordata in sede di consiglio;
- i coordinatori/docenti di sostegno devono redigere la verifica finale PDP/PEI per BES/DSA/DH, scaricando e compilando i modelli dal sito (area docenti - sezione BES);
- i docenti delle classi 5^e dovranno effettuare una proposta di compilazione della certificazione delle competenze on line.

In sede di scrutinio tutti i docenti della scuola primaria e delle classi 1^e e 2^e della scuola sec. I grado provvederanno alla stesura dei seguenti atti di cui al seguente

Odg:

- 1) *operazioni di scrutinio: valutazioni disciplinari finali sulla base dei criteri deliberati in sede collegiale - redazione del profilo e del giudizio di comportamento - certificazione delle competenze in modalità digitale su Spaggiari (solo classi 5^e).*
- 2) *al termine dello scrutinio si provvederà alla compilazione del tabellone degli esiti ed all'immediato invio dello stesso, in formato pdf, alla mail della scuola - avic87500g@istruzione.it - per la firma digitale del Dirigente scolastico.*

NB IL MODELLO DI VERBALE DA SELEZIONARE SU SPAGGIARI È QUELLO DENOMINATO: *Verbale Consiglio di classe scrutini finali modello Covid*

La riconsegna di tutti gli altri materiali in formato digitale (relazione coordinata unitaria e relazioni finali e programmi svolti di tutte le discipline - eventuali PDP e PEI o azioni concordate predisposte a beneficio di alunni H-DSA –BES), a cura del coordinatore, dovrà essere effettuata creando una cartella con l'indicazione della classe/i e del plesso, in formato .zip oppure .rar, che andrà trasmessa all'indirizzo mail - didatticacriscuoli@gmail.com – entro e non oltre il giorno venerdì 19 giugno 2020

N.B. le funzioni del registro on line **scrutinio 10 e lode** saranno attive dal 25 maggio 2020.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Nicola Trunfo

*Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate.
Esso sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*