



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "CRISCUOLI" - Scuole Infanzia – Primaria - Secondaria di 1° Gr.
 Via Santoianni - 83054 SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV) - C.M. AVIC87500G
 C.F. 91010410644 - C.U. UFC7IX - Tel. 0827 23108 - Fax 0827 215089 – Infanzia 0827 215213
 WEBSITE: www.iccriscuoli.eu - EMAIL: avic87500g@istruzione.it – PEC: avic87500g@pec.istruzione.it

Sezioni Associate

"MANLIO R. DORIA" DI TORELLA DEI L.	Telefax 0827/49120	email: scuolatorella@gmail.com
"L. DE SIMONE" DI GUARDIA LOMBARDI	Telefax 0827/41075 - 41228	email: scuolaguardialombardi@gmail.com
"A.MORO" DI MORRA DE SANCTIS	Telefax 0827/43041	email: scuolamedia.morra@gmail.com
"V.M. SANTOLI" DI ROCCASAN FELICE	Telefax 0827/45025	email: scuolakennedyrocca@gmail.com email2: mediarocca1@gmail.com

IC CRISCUOLI
GIOVENTÙ LONGOBARDA

Documento protocollato digitalmente

S. Angelo dei Lombardi, 08/05/2020

→ Ai docenti di sostegno

→ ai docenti delle classi interessate di tutti i plessi

OGGETTO: verifiche finali PEI/PDP - a. s. 2019/20.

Facendo seguito alla circolare del 7 maggio u.s. relativa alla convocazione dei consigli di classe, si comunica che le verifiche finali dei PEI e dei PDP redatti nel presente anno scolastico saranno svolte in modalità asincrona e secondo le seguenti indicazioni:

VERIFICHE FINALI DEI PEI

In virtù della Didattica a Distanza attivata in seguito all'emergenza sanitaria da COVID-19, è stato approntato un modello di "Appendice al PEI" necessario per la valutazione finale del percorso individualizzato. Il modello si riferisce **al solo periodo della DaD**, ovvero da marzo a maggio, per cui gli indicatori richiesti sono relativi solo a questo periodo, come pure gli obiettivi, da estrapolare dal PEI iniziale. Il Piano Educativo Individualizzato comunque dovrà essere compilato, sia nella parte relativa agli obiettivi da crocettare che nella relazione finale. Una volta compilate e condivise con i colleghi del team sezione/classe, le verifiche finali dei PEI e le relative appendici dovranno essere inviate, in formato word ed entro il 25 maggio, alla mail areabes.criscuoli@gmail.com, affinché la F.S. dell'Area Inclusione possa trasmetterli alla referente dell'UMD dell'ASL, alla referente del Consorzio dei Servizi Sociali e ai genitori per la presa visione e per eventuali integrazioni. I documenti definitivi restituiti saranno poi nuovamente inoltrati ai vari team docenti per il tramite degli insegnanti di sostegno.

VERIFICHE FINALI DEI PDP

Anche per le valutazioni finali dei Piani Didattici Personalizzati è stato approntato un modello di "Appendice al PDP". Il documento si riferisce **al solo periodo della DaD**, ovvero da marzo a maggio, per cui gli indicatori richiesti sono relativi solo a questo periodo. Se durante questa fase, per ovvie ragioni didattiche, sono state apportate modifiche agli obiettivi previsti nel PDP iniziale, bisognerà indicarle nelle apposite sezioni; qualora dovessero risultare gli stessi, si può semplicemente fare riferimento a quanto previsto nel documento iniziale senza esplicitarli analiticamente. È opportuno, comunque, redigere una relazione finale del percorso (ultima parte dell'appendice) in modo tale che l'appendice stessa diventi parte integrante e non un semplice allegato del Piano Didattico Personalizzato.

Una volta compilati e condivisi con i colleghi del team classe, i documenti dovranno essere inviati, in formato word ed entro il 25 maggio, alla mail areabes.criscuoli@gmail.com, affinché la F.S. dell'Area Inclusione possa trasmetterli alla referente dell'UMD dell'ASL (se previsto) e ai genitori per la presa visione e per eventuali integrazioni. I documenti definitivi restituiti saranno poi nuovamente inoltrati ai vari team docenti per il tramite dei coordinatori di classe.

Si ricorda che i modelli necessari sono scaricabili dal sito della scuola nella sezione "BES" (<https://www.iccriscuoli.eu/area-docenti/b-e-s/>) o nella sezione "Modulistica per la didattica" (<https://www.iccriscuoli.eu/area-docenti/documenti-scuola/modulistica-per-la-didattica/>).

Sicuro della Vostra professionalità, auguro buon lavoro.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Nicola Trunfio

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate.

Esso sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)