



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**  
Istituto Comprensivo Statale "CRISCUOLI" - Scuole Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° Gr.  
Via Santoianni - 83054 SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV) - C.M. AVIC87500G  
C.F. 91010410644 - C.U. UFC7IX - Tel. 0827 23108 - Fax 0827 215089 - Infanzia 0827 215213  
WEBSITE: [www.iccriscuoli.eu](http://www.iccriscuoli.eu) - EMAIL: [avic87500g@istruzione.it](mailto:avic87500g@istruzione.it) - PEC: [avic87500g@pec.istruzione.it](mailto:avic87500g@pec.istruzione.it)

"MANLIO R. DORIA" DI TORELLA DEI L.  
"L. DE SIMONE" DI GUARDIA LOMBARDI  
"A. MORO" DI MORRA DE SANCTIS  
"V.M. SANTOLI" DI ROCCA SAN FELICE

Sezioni Associate  
Telefax 0827/49120  
Telefax 0827/41075 - 41228  
Telefax 0827/43041  
Telefax 0827/45025

email: [scuolatorella@gmail.com](mailto:scuolatorella@gmail.com)  
email: [scuolaguardialombardi@gmail.com](mailto:scuolaguardialombardi@gmail.com)  
email: [scuolamedia.morra@gmail.com](mailto:scuolamedia.morra@gmail.com)  
email: [scuolakennedyrocca@gmail.com](mailto:scuolakennedyrocca@gmail.com)  
email: [mediarocca1@gmail.com](mailto:mediarocca1@gmail.com)

**IC CRISCUOLI**  
GIOVENTÙ LONGOBARDA

*Documento protocollato digitalmente*

Sant'Angelo dei Lombardi li 9/3/2020

## **AVVISO PER I PROGETTI DI LAVORO AGILE**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 che ha disposto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare il lavoro agile per il personale dipendente, da intendersi quale modalità flessibile di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato finalizzata ad incrementare la produttività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;

**VISTO il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" con il quale viene superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare opportune misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa;**

**VISTA la direttiva n. 1 del 25 febbraio 2020 avente ad oggetto "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art. 1 del D.L. n.6/2020", con il quale si invitano le amministrazioni pubbliche a potenziare il lavoro agile (smart - working);**

VISTO l'art. 4 del DPCM del 1° marzo 2020 con il quale la disciplina del lavoro agile può essere applicato per la durata dello stato di emergenza anche in assenza degli accordi individuali previsti dalla normativa vigente;

VISTA la circolare n. 1/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanata in data 4 marzo 2020 riguardante "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa", che disciplina ulteriormente la promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche;

### **DETERMINA**

#### **Articolo 1**

#### **Oggetto e destinatari**

1. E' indetta una procedura per l'avvio, a partire dal 10 marzo 2020, di progetti individuali di smart working riservati ai dipendenti in servizio presso questo Istituto Comprensivo.

L'accesso al lavoro agile è consentito secondo le modalità e nel rispetto delle condizioni e delle procedure previste ossia secondo le forme di flessibilità/turnazione che la scuola ha previsto per

l'alternanza del personale negli uffici (1 dipendente giornaliero per ogni ambiente) o per tutta la durata dell'emergenza in caso di situazioni sanitarie documentate.

## **ARTICOLO 2**

### **Procedura di accesso al lavoro agile**

1. Il dipendente amministrativo interessato ad accedere al lavoro agile presenta, nel termine perentorio di due giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando, al Dirigente Scolastico una manifestazione d'interesse, da predisporre secondo il modello allegato (all. 1 Istanza), preso atto dell'informativa specifica sulla sicurezza lavoro agile (all.2)
2. Nei termini sopra indicati Il progetto di smart-working è sottoscritto dal lavoratore agile e dal Dirigente Scolastico.

## **ARTICOLO 3**

### **Avvio dei progetti**

1. La durata dei progetti individuali è fissata per tutta la durata della situazione emergenziale, ferma la possibilità per le parti, con un preavviso di almeno 10 giorni e fornendo specifica motivazione, di recedere dall'accordo e interrompere il progetto prima della sua naturale scadenza.

## **ARTICOLO 4**

### **Disposizioni finali**

1. Il presente avviso è pubblicato sul Sito dell' Istituto all'Albo dell news.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si fa riferimento alle disposizioni di legge.

Sant'Angelo dei Lombardi li, 9 marzo 2020

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof. Nicola Trunfio*

*Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate.  
Esso sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*