



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
 Istituto Comprensivo Statale "CRISCUOLI" - Scuole Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° Gr.
 Via Santoianni - 83054 SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV) - C.M. AVIC87500G
 C.F. 91010410644 - C.U. UFC7IX - Tel. 0827 23108 - Fax 0827 215089 - Infanzia 0827 215213
 WEBSITE: www.iccriscuoli.eu - EMAIL: avic87500g@istruzione.it - PEC: avic87500g@pec.istruzione.it

Sezioni Associate
 "MANLIO R. DORIA" DI TORELLA DEI L.
 "L. DE SIMONE" DI GUARDIA LOMBARDI
 "A. MORO" DI MORIA DE SANCTIS
 "VAL SANTOLI" DI ROCCA SAN FELICE

Telefax 0827/49120
 Telefax 0827/41075 - 41228
 Telefax 0827/43041
 Telefax 0827/45025

email: scuolatorella@gmail.com
 email: scuolaguardialombardi@gmail.com
 email: scuolamedia.morria@gmail.com
 email: scuolakennedyrocca@gmail.com
 email2: mediarocca1@gmail.com

IC CRISCUOLI
 GIOVENTÙ LONGOBARDA

- Ai docenti della Scuola Primaria e Sec I grado

Tutti i Plessi

-Alla docente F.S. Prof.ssa Luisa Mele

-Al sito della scuola www.iccriscuoli.eu

-Agli Atti Sede

Sant' Angelo dei Lombardi, li 15/01/2020

Oggetto: prove parallele intermedie d'Istituto. Somministrazione e raccolta dati.

Coerentemente con quanto previsto dal nostro Piano di Miglioramento, ai fini del processo di autovalutazione d'Istituto, i docenti delle discipline oggetto delle prove parallele (*Italiano, Matematica, Inglese, Francese/Spagnolo*) si occuperanno della somministrazione nelle proprie classi delle suddette prove, concordate e predisposte nelle riunioni dipartimentali di **venerdì 10 Gennaio 2020**.

Si precisa che:

1. Le prove devono essere somministrate agli alunni per la fine di Gennaio, corrette e conservate dal docente della disciplina ed i risultati riportati sui modelli Excel 2P (per la scuola Primaria) e 2S (per la scuola Secondaria).
2. Detti modelli vanno compilati entro **lunedì 3 febbraio 2020**, controllati dal coordinatore di classe /o docente prevalente per la sua classe di riferimento, e restituiti anche tramite il referente di settore (con le stesse modalità delle prove d'ingresso) alla F.S. Prof.ssa Luisa Mele, all'indirizzo proveparallelecriscuoli@gmail.com, entro **sabato 8 febbraio 2020**.
3. La docente F.S. avrà il compito di tabulare gli esiti sui modelli riepilogativi generali d'istituto (Mod. 3P/3S) relazionando, all'interno delle azioni di monitoraggio NIV e del Collegio docenti di Febbraio, sull'andamento delle stesse al fine di condividere analisi e riflessioni.
4. Ai sensi del comma 4 dell'articolo 11 del D.Lgs. 62/2017, gli alunni H e DSA possono svolgere le prove con adeguate misure compensative/dispensative e, ove non fossero sufficienti anche con specifici adattamenti/personalizzazioni, oppure possono essere esonerati dalle stesse, **solo nel caso in cui la certificazione medica Asl lo preveda esplicitamente** e ciò sia stato recepito con l'assenso dei genitori nel PDP/PEI.
5. I **coordinatori dei dipartimenti/ambiti umanistico/linguistico/scientifico** della scuola Primaria e Secondaria I grado, si occuperanno di raccogliere ed inoltrare, allo stesso indirizzo, i testi delle prove intermedie con i relativi correttori, possibilmente in formato word, per poter costituire una banca dati d'Istituto delle prove strutturate su modello INVALSI.
6. I referenti di Plesso, avranno cura di raccogliere e custodire le prove cartacee, debitamente corrette e valutate, per poi consegnarle alla F.S. preposta, come documentazione dell'attività didattica annuale.

Si ribadisce inoltre a tutti i docenti che le prove comuni per classi parallele:

- sono il frutto della condivisione di obiettivi e finalità,
- garantiscono l'uniformità dell'offerta formativa e l'equità formativa,
- sono previste nel P-TOF triennale e nel Pdm.
- i modelli 2P/2S vanno inoltrati alla F.S. completi (di Plesso, ordine di scuola, Classe, Coordinatore, voti, **media della classe approssimata ai decimi**, ecc..) e **la formattazione non va assolutamente modificata**.
- **Le risultanze vanno ovviamente documentate e riportate sul registro elettronico del docente.**

RingraziandoVi per la vs collaborazione, rispetto ai processi di autovalutazione messi in atto dal nostro Istituto, saluto cordialmente.



Il Dirigente Scolastico

Prof. Nicola Trunfo

firmata omessa ai sensi del art 3 Dlgs n° 38 del 1993