



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "CRISCUOLI" - Scuole Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° Gr.
 Via Santoianni - 83054 **SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV)** - C.M. AVIC87500G
 C.F. 91010410644 - C.U. UFC7IX - Tel. 0827 23108 - Fax 0827 215089 - Infanzia 0827 215213
 WEBSITE: www.iccriscuoli.eu - EMAIL: avic87500g@istruzione.it - PEC: avic87500g@pec.istruzione.it

"MANLIO R. DORIA" DI TORELLA DEI L.
 "L. DE SIMONE" DI GUARDIA LOMBARDI
 "A. MORO" DI MORRA DE SANCTIS
 "V.M. SANTOLI" DI ROCCA SAN FELICE

Sezioni Associate
 Telefax 0827/49120
 Telefax 0827/41075 - 41228
 Telefax 0827/43041
 Telefax 0827/45025

email: scuolatorella@gmail.com
 email: scuolaguardialombardi@gmail.com
 email: scuolamedia.morra@gmail.com
 email: scuolakenedyrocca@gmail.com
 email2: mediarocca1@gmail.com

IC CRISCUOLI
 GIOVENTÙ LONGOBARDA

Documento protocollato digitalmente

Sant'Angelo dei Lombardi 07/11/2019

Al DSGA
 Ai collaboratori scolastici
 Ai docenti
 Agli alunni
 p.c. ai genitori ed agli EE.LL

Oggetto: *disposizioni organizzative per il corretto svolgimento della raccolta differenziata nei plessi dell'Istituto.*

Da un'analisi della situazione nelle varie sedi dell'Istituto, risulta che le procedure della raccolta differenziata non sono attivate correttamente ed in maniera uniforme.

Si ricorda a tal proposito che la raccolta differenziata è obbligatoria per legge ai sensi del d.lgs. n. 152/2006 " Norme in materia ambientale", ed il nostro Istituto, come tutte le strutture pubbliche, è tenuto a provvedervi, anche in ottemperanza delle varie ordinanze sindacali dei diversi Comuni.

E' assolutamente necessario provvedere pertanto a richiamare tutte le componenti dell'Istituto (studenti, personale docente e personale non docente) al rispetto delle regole comportamentali connesse al corretto smaltimento dei rifiuti.

In particolare ai docenti è richiesta l'attuazione di interventi educativi e formativi nei confronti degli alunni per una corretta raccolta differenziata, nonché la massima attenzione alla gestione dei rifiuti durante le attività didattiche quotidiane.

All'uopo viene ribadita e disposta a beneficio dei collaboratori scolastici la seguente organizzazione:

in ogni aula dovrà essere presente

- **un contenitore per il SECCO** nel quale dovranno essere gettati solo rifiuti non riciclabili (involucri vari, penne, matite, fazzoletti,...);
- **uno per la CARTA** e per tutti i materiali cartacei riciclabili.
- **uno per le LATTINE - PLASTICA** (materiali plastici e metallici come lattine, polistirolo, plastica, recipienti in tetrapak vuoti (succhi di frutta).
- **uno per il VETRO.**

Dei **contenitori più grandi** per la differenziata dovranno essere dislocati nei

corridoi e potranno essere sensibilizzati direttamente gli alunni per il riversaggio dei contenitori di classe in quelli più grandi ubicati negli spazi comuni.

Si raccomanda il rispetto delle disposizioni per collaborare alla gestione di un servizio che potrà risultare certamente utile a tutti.

A tale scopo si ribadisce agli alunni di non lasciare rifiuti sotto i banchi o sui davanzali delle finestre, ma di depositarli negli appositi contenitori.

Un'attenzione particolare occorre riservare al rispetto dell'ordine e della pulizia degli spazi esterni gli edifici in particolare quelli prossimi alle entrate che dovranno essere mantenuti puliti. La tenuta di questi spazi rappresenta infatti il biglietto da visita in ingresso dell'istituto.

I collaboratori scolastici sono invitati a segnalare al DSGA eventuali difficoltà pratiche attuative delle presenti disposizioni (es. carenza di materiali, buste, bidoni per diversa tipologia e/o grandezza).

Gli Enti Locali hanno già manifestato la propria disponibilità a favorire il buon esito del processo della raccolta differenziata, attraverso la fornitura del materiale occorrente.

La scuola si doterà in tempi brevi anche di contenitori per la raccolta delle pile usate, presenti per il momento solo in alcuni plessi.

Allo stesso modo in ciascun edificio sarà allestito un contenitore per la raccolta dei toner usati.

Confidando nella vs collaborazione, ribadendo la richiesta di **coinvolgere attivamente e materialmente anche i ragazzi nel processo virtuoso**, vi saluto cordialmente.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Nicola Trunfo

Il documento è firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate.

Esso sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa