

Art.1 Modalità di espletamento del servizio e BUDGET DI SPESA

La prestazione del servizio da effettuarsi ad opera della Guida Turistica abilitata consiste:

- *Definizione di un itinerario definito sulla base delle indicazioni ricevute di volta in volta dall'Istituzione Scolastica o Docente Referente;*
- *Prenotazione dei siti culturali da visitare (ingressi musei, Ticket, ecc.) con eventuale disponibilità all'anticipo delle spese;*
- *Eventuale contatto e prenotazione servizio trasporto (pullman, ticket ingresso aree urbane, pedaggio autostradale, parcheggio, ecc.) con eventuale disponibilità all'anticipo delle spese. I pullman non dovranno essere immatricolati (prima immatricolazione) **prima del 2008**;*
- *Contatto e prenotazione attività recettive/ristoranti, con eventuale disponibilità all'anticipo delle spese. Al riguardo dovranno essere indicati, 20 giorni prima della partenza, almeno 3 ristoranti con il menù e prezzo offerto. Sarà cura della Scuola scegliere il ristorante e menù, tra quelli proposti;*
- *Illustrazione, presso le classi interessate, della visita guidata da effettuarsi almeno 3 giorni prima della partenza;*
- *Servizio di accompagnamento guidato per l'intero pacchetto delle uscite programmate;*

L'importo previsto per l'espletamento del servizio è fissato nella misura massima di € 4,00 (quattro/00) onnicomprensivo, per ogni alunno partecipante per l'attività di organizzatore e accompagnatore, per ogni singola visita guidata. Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate, che quindi saranno escluse dalla gara.

Art.2 - Requisiti di ordine generale (ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016)

Costituiscono motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura di selezione il configurarsi di una delle fattispecie e/o situazioni previste dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.

Non possono essere affidatari di incarico le persone che si trovano in una delle condizioni di esclusione previste dall'art.111 del D.Lgs. n. 358/92 e ss.ii.mm., che abbia precedenti pendenti di cui all'art.3 della Legge 1423/56 o che esistano cause ostative alla partecipazione alla gara ai sensi della Legge 575/65.

Art.3 - Requisiti di idoneità professionale

I concorrenti alla presente procedura dovranno essere abilitati all'esercizio della professione di guida turistica per la Regione Campania. E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Godimento dei ditti civile e politici;
- Età non inferiore agli anni diciotto;
- Idoneità fisica all'esercizio della professione;
- Titolo di abilitazione all'esercizio dell'attività di guida turistica, abilitata dalla Regione Campania.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della propria candidatura.

Art.4 - Criteri di selezione delle domande

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base della valutazione delle domande pervenute, mediante l'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri indicati nella Scheda di Comparazione allegata.

Le domande pervenute saranno valutate da apposita Commissione a tale scopo nominata, presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo referente delegato, che provvederà, a proprio giudizio insindacabile, a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'individuazione della figura oggetto del bando.

In caso di parità di punteggio si procederà all'assegnazione del servizio al candidato più giovane (art.3 legge n.127 del 1997).

L'Istituto scolastico si riserva di aggiudicare il servizio di cui al presente bando di selezione, anche in presenza di una sola domanda purché ritenuta valida e congruente dagli organi valutatori di competenza.

Resta salvo il diritto dell'Istituto di non aggiudicare l'incarico e/o modificare, integrare, o cancellare le visite guidate programmate.

Art.4 - Modalità di presentazione delle offerte

Gli interessate dovranno far pervenire, tramite posta raccomandata con avviso di ricevimento o brevi manu, all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Scolastico, il plico, sigillato sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, indicante all'esterno la dicitura "**Bando Selezione Guida Turistica a.s. 2018/2019**" ed il nominativo del partecipante, entro

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nella presente lettera di invito e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dalla stessa.

data

timbro

firma

le ore **12:00** del **28 febbraio 2019, giovedì** con decadenza di qualsiasi pretesa in caso di ritardo su tale data. Non fa fede la data del timbro postale, bensì la data di protocollo di ricezione dell'Istituto.

L'invio del plico contenete l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Orario della segreteria scolastica – Ufficio protocollo: dal **Lunedì** al **Venerdì** dalle ore 11:00 alle ore 13:00; **Lunedì** e **Giovedì** dalle ore 15:00 alle ore 16:00.

Art.5 - Documentazione

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena esclusione, nella busta la seguente documentazione:

- a) **MODELLO A**- Istanza di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante della società/impresa e allegando fotocopia della carta di identità o altro documento d'identità in corso di validità;
- b) **MODELLO B**- dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art.80 D.Lgs 50/2016 ed ai sensi dell'art.47 D.P.R. 445/2000, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente;
- c) **MODELLO C** -Tracciabilità dei Flussi Finanziari;
- d) **Informativa** sulla Privacy firmata dal legale rappresentante;
- e) **Copia titolo di abilitazione** all'esercizio dell'attività di guida turistica abilitata per la Regione Campania, titolo abilitativo che dovrà essere efficace per tutta la durata del servizio;
- f) **Scheda di comparazione**, contenente anche l'offerta economica, che non potrà subire variazione in aumento per tutta la durata del servizio;

Art.6 - Esclusione dalla gara

Le domande saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- a) il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto del bando di selezione;
- b) il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto;

Art.7 – Aggiudicazione - Impugnazione

L'affidamento diverrà definitivo trascorsi 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale della Scuola, senza che siano pervenuti ricorsi o contestazioni.

Art.8 – Stipula e tipologia del contratto

Il contratto stipulato sarà di prestazione d'opera occasionale e non darà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. L'aggiudicatario dovrà provvedere a proprie spese alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

E' richiesto, ai fini della stipula del contratto di aggiudicazione, redatto ai sensi del D.I. n.44/2201, la presentazione, in copia, della documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipula del contratto, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti richiesti, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e l'Istituto scolastico potrà affidare il servizio al secondo classificato e così di seguito, o ripetere la gara.

Art.9 - Risoluzione del contratto

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di selezione, determina la risoluzione anticipata del rapporto, fermo restando ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione scolastica. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di cessione del contratto;
2. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
3. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

La risoluzione espressa prevista nel presente articolo diventerà senz'altro operativa, con effetto immediato, a seguito della comunicazione che l'Amministrazione scolastica darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite PEC. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi, scorrendo la graduatoria, l'esecuzione

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nella presente lettera di invito e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dalla stessa.

data

timbro

firma

dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dall'Istituto scolastico appaltante rispetto a quello previsto.

In caso di recesso, la ditta ha diritto al pagamento da parte dell'Istituto scolastico dei servizi effettivamente prestati fino alla data della comunicazione, secondo il corrispettivo e le condizioni previste dal contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria.

Art.10 - Obbligo e oneri della Ditta aggiudicataria

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi contrattuali stabiliti. Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Art.11 - Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo tempistica stabilita.

1. *In caso di partecipazioni di alunni e/o docenti in situazione di handicap, l'Istituto, per una corretta e funzionale organizzazione, comunicherà all'Affidatario del servizio la presenza di allievi e/o docenti in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti ed educatori, al fine di garantire agli stessi servizi idonei nel rispetto delle normative vigenti.*
2. **La Scuola si riserva il diritto di annullare, rinviare, modificare o integrare il piano visite guidate, indicate nella tabella allegata.**
3. *Gli autotpullman, che dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito, non dovranno essere immatricolati (prima immatricolazione) prima del 2008.*

Art. 12 - Pagamenti dei corrispettivi

Il pagamento per il servizio verrà effettuato non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione di regolare fattura in formato elettronico - codice univoco **UFC7IX** – e secondo il metodo dello **split payment** per il versamento dell' IVA, con indicazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento (obbligo di tracciabilità), previa verifica del DURC e della verifica di eventuali inadempienze presso l'Agenzia delle Entrate (Circolare 6 agosto 2007, n. 28 con la quale il Ministero dell'Economia e delle finanze fornisce le modalità applicative relative all'art. 48bis, D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 in materia di pagamenti di importo superiore a diecimila euro da parte delle pubbliche amministrazioni.).

Per gli operatori che si rendano disponibili ad anticipare le spese di ristoro, trasporto ed ingresso ai musei o siti vari, le stesse verranno pagate, **SENZA NESSUN RICARICO**, in unica fattura elettronica, e dovranno essere comprovate con documentazione cartacea legale (FATTURE – SCONTRINI) al termine di ogni viaggio di istruzione.

Art. 13 - Legge applicabile e foro competente

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia dell'affidamento del servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dello stesso tra questo Istituto - stazione appaltante aggiudicatrice - e l'aggiudicatario non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello Avellino.

Art. 14 - Richieste di chiarimenti

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara al seguente indirizzo mail: avic87500g@pec.istruzione.it oppure contattando l'Assistente Amministrativo dott. BALESTRA Mario - al seguente recapito 0827-23108.

Art. 15 - Rup

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, è individuato quale Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico prof. TRUNFIO Nicola – tel. 0827.23108 e-mail avic87500g@pec.istruzione.it.

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nella presente lettera di invito e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dalla stessa.

data

timbro

firma

Art. 16 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003, n° 196 i dati forniti dalle imprese a questo Istituto scolastico, saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e dell'eventuale stipula del contratto. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- a) al personale interno dell'Amministrazione interessato dal procedimento di gara;
- b) ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore SGA rag. TRUNFIO Giovanni.

Art. 17 - Altre informazioni

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando e nei relativi allegati con rinuncia ad ogni eccezione.

L'Istituto scolastico, stazione appaltante, si riserva la facoltà di non dare seguito alla procedura o di prorogarne il periodo del servizio per un periodo di 60 giorni, alle medesime condizioni contrattuali, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Art. 18 - Rinvio ex lege

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Art. 19 - Pubblicità

Il presente bando è diffuso sul sito web dell'Istituto scolastico: www.iccriscuoli.eu alla voce amministrazione trasparente.

*Il Responsabile della procedura
Ass. Amm. dott. Mario Balestra*

Il Dirigente Scolastico

Prof. Trunfo Nicola

Il documento è firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Esso sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nella presente lettera di invito e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dalla stessa.

data

timbro

firma

Visite guidate da effettuarsi nei mesi di Aprile – Maggio 2019

Fattoria didattica LE PARISIEN Montecorvino Pugliano - Salerno

Scuola dell'INFANZIA: **alunni 80 +DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

Fattoria didattica LE PARISIEN Montecorvino Pugliano - Salerno

Scuola Primaria - Cl 1^e: **alunni 68 +DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

IRPINIA D'ORIENTE

Scuola Primaria Cl 2^e: **alunni 71+DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

Ore 09:30 Monteverde (Visita guidata del centro storico - Visita guidata del castello federiciano)

Ore 11:30 trasferimento ad Aquilonia (Visita guidata Museo etnografico Beniamino Tartaglia)

Ore 13:00 pranzo in struttura locale

Ore 15:30 trasferimento a Bisaccia (Visita guidata castello ducale - Visita guidata museo archeologico)

Rientro

Area archeologica di Sepino e Isernia museo paleolitico

Scuola Primaria - Cl 3^e: **alunni 70+DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

Ore 10.00 arrivo a Sepino (Altilia), Visita guidata dell'area archeologica

Ore 12.00 trasferimento a Isernia, Pranzo e visita del Museo Paleolitico

Rientro

L'area del Monte Vesevo

Cl 4^e **alunni 70+DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

Ore 10.00 arrivo a Pompei/Ercolano/Stabiae (Visita guidata area archeologica)

Ore 13.00 pranzo

Ore 15.00 partenza per Sorrento (Visita guidata della città di Sorrento)

Rientro

Un grande popolo: i SANNITI

cl 5^e **alunni 78 + DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

Ore 10.00 arrivo a Sepino (Altilia), Visita guidata dell'area archeologica

Ore 12.00 trasferimento a Benevento (Pranzo)

Ore 15.00 visita guidata città (Visita guidata Santa Sofia, Museo del Sannio)

Rientro

Periodo APRILE MAGGIO 2018 (da verificare CHIUSURE VACANZE, INTERRUZIONI E FESTIVI)

La Scuola si riserva il diritto di annullare, rinviare, modificare o integrare il piano visite guidate, sopra indicato.

L'impresa dichiara di aver preso visione delle norme contenute nella presente lettera di invito e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano la fornitura disciplinata dalla stessa.

data

timbro

firma