

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo Statale "CRISCUOLI" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
Via **Santojanni** – 83054 SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV) - C.F. 91010410644 –
Cod.Mecc. AVIC87500G – Cod.Uni. UFC7IX - Tel. 0827.23108 – Fax 0827.215089 – Infanzia 0827.215213
<http://www.iccriscuoli.eu> email: avic87500g@istruzione.it PEC: avic87500g@pec.istruzione.it

Sezioni associate:

"M.ROSSI DORIA" di TORELLA DEI LOMBARDI Telefax 0827.44417
"L. DE SIMONE" di GUARDIA LOMBARDI Telefax 0827.41075 – 41228
"A. MORO" di MORRA DE SANCTIS Telefax 0827.43041
"L. CIPRIANO" di ROCCA SAN FELICE Telefax 0827.45025

email: scuolatorella@gmail.com
email: scuolaguardialobardi@gmail.com
email: scuolamedia.morra@gmail.com
email: scuolakennedyrocca@gmail.com
email: mediarocca1@gmail.com



IC CRISCUOLI
GIOVENTÙ LONGOBARDA

Documento protocollato digitalmente

Sant'Angelo dei Lombardi 7/11/2018

**All'Albo dell'Istituto
Ai docenti in servizio nella scuola
Ai docenti in servizio presso altre Istituzioni
scolastiche
Agli esterni interessati
Al sito web della scuola**

OGGETTO: AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI N.1 ESPERTO da impiegarsi nell'ambito della realizzazione dei moduli formativi PROGETTO PON – 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-10 ORIENTA IN TEMPO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n.44/2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

POSTO CHE la nostra Scuola in data 31/5/2017 inoltrava la propria candidatura (Candidatura N. 45397 2999 del 13/03/2017) al progetto FSE - Orientamento formativo e riorientamento codice: 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-10 per il finanziamento di n.4 moduli formativi rivolti agli alunni delle scuole secondarie di primo grado finalizzati alla realizzazione di percorsi per l'orientamento formativo,

CONSIDERATO CHE con lettera Prot. n. AOODGEFID/ 7891 Roma, 27/03/2018 veniva comunicata al nostro Istituto l' Autorizzazione progetto codice: 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-10 per come riportato nella sottostante tabella:

VISTO il nuovo manuale operativo del 22/11/2017 "Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione";

VISTO il DPR 275/99 concernente "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTE le delibere degli Organi collegiali;

DATO ATTO CHE IL PROGETTO E' REGOLARMENTE ACQUISITO AL BILANCIO DI QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA

RILEVATO E PRESO ATTO CHE per lo sviluppo delle azioni formative previste si rende necessario il ricorso a n° N.1 ESPERTO IN COUNSELING, ORIENTERING, ESPERTO IN PSICOLOGIA DELL'ORIENTAMENTO

EMANA

il presente AVVISO DI SELEZIONE per L'INDIVIDUAZIONE della suddetta figura

Art. 1: PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEI MODULI DEL PROGETTO ED ESPlicitAZIONE DEL RUOLO

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Sede di svolgimento e destinatari	Cronoprogramma di massima
10.1.6A	10.1.6A-FSEPON-CA2018-101	ACCOMPAGNARE ancora...	Morra De Sanctis selezione di alunni interessati delle classi 1°A 2°A e 3A per un totale di ca.20 alunni.	19-21-26-28 Novembre 2018 12-17-19 Dicembre 2018 9-14-17 Gennaio 2019 Dalle ore 14:15 alle ore 17:15.

Ruolo/unità:	Esperto
Compiti:	<p>L'esperto avrà il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi, strutturare un laboratorio didattico effettuando lezioni teorico/pratiche in merito al settore di competenza e collaborare nella conduzione delle attività del piano.</p> <p>Pertanto si occuperà di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Predisporre e caricare in piattaforma, in collaborazione con il Tutor del piano integrato, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in lezioni/moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire; ✓ Quantificare le necessità di materiali ed ambienti al docente di supporto. ✓ assicurare la propria presenza durante gli incontri propedeutici all'inizio dell'attività ed in quelli in itinere, per la progettazione di un piano di lavoro concordato con il tutor; ✓ collaborare con gli esperti di Monitoraggio e di bilancio delle competenze alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi; ✓ consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti; ✓ collaborare con il facilitatore del piano integrato, ad inserire nel sistema informatico tutto quanto richiesto; ✓ documentare puntualmente tutta l'attività svolta (obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, monitoraggio e valutazione); ✓ aggiornare periodicamente, sulla piattaforma elaborata dal Ministero della Pubblica Istruzione per la gestione della programmazione unitaria dei progetti PON "Competenze per lo sviluppo", l'area dedicata alla programmazione, calendarizzazione e documentazione delle attività svolte. ✓ predisporre una dettagliata relazione conclusiva in merito al suo operato. (RIF. LINEE GUIDA PON FSE)
Impegno orario:	30 ore secondo il cronoprogramma posto dall'Istituto (n.10 incontri da tre ore cadauno dalle 14:15 alle 17:15)
Compenso lordo omnicomprensivo:	Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto un compenso massimo orario omnicomprensivo pari ad € 70,00 (trenta euro/00) oneri inclusi. La misura del compenso per tutte le attività di formazione non potrà superare l'importo massimo ammissibile per ciascun modulo (€ 2100,00), sarà omnicomprensivo e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta. Il compenso previsto inizialmente potrebbe essere ridotto in caso di annullamento di un modulo per mancanza di alunni partecipanti o calo degli alunni partecipanti a 9 per due incontri consecutivi.

	Il compenso viene rapportato alle ore effettuate, che devono risultare dai registri delle firme di presenza. Il compenso orario suddetto è onnicomprensivo di tutte le attività che si svolgono a favore dell'intero piano, compreso, a titolo esemplificativo, la partecipazione alle riunioni dei gruppi di lavoro, la produzione di materiali ad hoc, la documentazione su supporti cartacei e <i>on line</i> delle proprie attività. Al termine dell'espletamento dei percorsi formativi e dell'espletamento da parte di tutte le sopra richiamate incombenze (completamento delle funzioni richieste dalla piattaforma, relazione finale ecc.) e all'atto dell'accredito delle somme da parte dell'autorità finanziante l'I.C. "Criscuoli" corrisponderà in un'unica soluzione quanto stabilito.
--	---

Art.2: Requisiti di accesso e modalità di partecipazione.

La selezione avverrà fra le domande di partecipazione pervenute, tenendo conto dell'ordine di precedenza assoluta indicato dalla nota prot. 34815 del 2 agosto 2017:

1. Personale in servizio presso l'amministrazione scrivente e in servizio presso le scuole e/o Enti consorziati in rete nel presente progetto;
2. Personale in servizio presso altre scuole destinatario di proposta di collaborazione plurima;
3. Personale esterno (secondo la definizione della nota prot. 34815 del 2 agosto 2017)

Gli interessati dovranno produrre domanda da redigere secondo gli allegati "A" "B" e "C" - Le istanze dovranno pervenire sulla mail istituzionale avic87500g@istruzione.it oppure potranno essere presentate *brevi manu* all'ufficio del protocollo **entro e non oltre le ore 13.00 del 13 novembre 2018**. Le istanze pervenute oltre questo termine non potranno essere prese in considerazione.

N.B. Ogni candidato potrà esprimere al massimo la propria opzione per n.1 modulo, e conseguentemente potrà essere assegnatario di n.1 solo incarico.

Art. 3: Selezione

La selezione sarà effettuata dalla "Commissione per la valutazione dei titoli" annualmente istituita in seno al Collegio docenti ed integrata con n.1 unità di personale amministrativo che procederà ad all'esame comparativo dei curricula, secondo i criteri riportati nelle tabelle denominate Allegato "B" e Allegato "C" che costituiscono parte integrante e regolativa del presente avviso di selezione.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo e sul sito della scuola; questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida per ciascun modulo.

In caso di parità di punteggio verrà data precedenza al candidato in possesso del titolo di studio e del voto più elevato. In caso di mancata attivazione del corso in oggetto, la Scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi.

Art. 4: Compenso

Secondo la legislazione vigente, il corrispettivo:

- sarà stabilito nella misura massima di 70 €/ora
- sarà vincolato alle ore di attività effettivamente prestate
- sarà onnicomprensivo
- sarà assoggettato alle ritenute fiscali
- sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte delle istituzioni competenti.

Art. 5: Pubblicizzazione

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito della scuola all'indirizzo: www.iccriscuoli.eu

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Trunfio Nicola**

*Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate.
Esso sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*