


MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Criscuoli"
SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV)
Via S. Ianni - 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. 0827 23108 - Fax 0827 215089 - C.F. 91010410644
email: avic87500g@istruzione.it - C.M. AVIC87500G - Website: www.iccriscuoli.eu
UNI-EN-ISO 9004:2009 Certificazione Polo Qualità Napoli

Sezioni Associate
"MANLIO R. DORIA" DI TORELLA DEI L.
"L.DE SIMONE" DI GUARDIA LOMBARDI
"A.MORO" DI MORRA DE SANCTIS
"V.M. SANTOLI" DI ROCCA SAN FELICE

Telefax 0827/44417
0827/41075 o 41228
0827/43041
0827/45025

email: scuolatorella@gmail.com
email: scuolaguardialombardi@gmail.com
email: scuolamedia.morra@gmail.com
email: scuolakennedyrocca@gmail.com
email2: mediarocca1@gmail.com



REGOLAMENTO STAFF INFORMATICO

Finalità e regolamento

Nella Scuola Secondaria di I° grado del nostro Istituto è stato costituito uno "Staff informatico", composto da quattro alunni con buone competenze informatiche, avente il compito di gestire l'aula di informatica. I componenti dello staff controlleranno che l'aula venga usata dagli alunni solo ed esclusivamente per scopi didattici e/o per progetti curriculari o extracurriculari. Inoltre, si assicureranno che l'aula e gli strumenti in essa presenti vengano lasciati sempre in ordine.

Le norme a cui lo "Staff informatico" dovrà fare riferimento vengono di seguito elencate:

Art. 1 - Al laboratorio si accede solo per ragioni inerenti l'attività scolastica.

Art. 2 - Gli alunni responsabili del laboratorio avranno cura di assegnare ogni PC sempre agli stessi studenti, così da poter verificare eventuali responsabili di danni o manomissioni relative alle macchine.

Art. 3 - L'uso di stampanti e scanner deve essere autorizzato e controllato dal docente accompagnatore.

Art. 4 - Chiudere correttamente la sessione di lavoro sui P.C. e spegnere la macchina in modo adeguato.

Art. 5 - I responsabili aiutano gli insegnanti a proiettare le mappe e a visionare filmati.

Art. 7 - Accertano che le chiavi USB siano prive di virus.

Art. 8 - Nel periodo di chiusura della scuola (vacanze natalizie, pasquali e vacanze estive) si occupano di ritirare i computer e di custodirli in cassaforte.

Art. 6 - Nell'aula informatica è vietato effettuare la ricreazione e consumare bevande.

I responsabili